



# **Vorwort**

## **Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,**

wir können Ihnen das neue Bildungsangebot des Berufsförderungsdienstes (BFD) im Karrierecenter der Bundeswehr IV - regionales Karrierecenter München - für die bayerischen Regierungsbezirke Oberbayern, Niederbayern und Schwaben präsentieren.

In diesem Bildungsangebotskatalog für das Jahr 2020 werden auch Sie etwas für Ihre speziellen Interessen finden.

Sie sind alle angesprochen, Sie, die Soldatinnen und Soldaten auf Zeit, aber auch Sie, die Freiwillig Wehrdienst Leistenden.

Es wird Ihnen ein Angebot von unterschiedlichsten Maßnahmen für Ihre berufliche Aus- und Weiterbildung aufgezeigt. Aus der großen Bandbreite der beruflichen Bildungsangebote sind diejenigen ausgewählt worden, die eine optimale Weiterbildung während der Dienstzeit und zur beruflichen Qualifizierung und damit zu einer optimalen Wiedereingliederung in das Berufsleben führen.

Die inhaltliche Ausgestaltung der Maßnahmen orientiert sich ausschließlich an den Anforderungsprofilen der freien Wirtschaft und denen des öffentlichen Dienstes. Anregungen zur Verbesserung unseres Bildungsangebotes nehmen wir gerne entgegen.

Wir hoffen, dass auch Sie in diesem Katalog die richtigen Maßnahmen finden werden, um sich beruflich weiter zu qualifizieren.

## **Ihr Berufsförderungsdienst**



Gesamtes Bildungsangebot 2020 über o.a. QR-Code im Internet abrufbar.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	<b>1</b>
<b>Allgemeine Hinweise</b>	<b>5</b>
<b>Impressum</b>	<b>7</b>
<b>Job-Service</b>	<b>8</b>
Ansprechpartner im Job-Service	8
Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr	9
Direkteinstellungen in Beamtenlaufbahnen	10
<b><u>Fachübergreifende Qualifizierungen</u></b>	<b>11</b>
Arbeitsrecht – Grundkenntnisse für Führungskräfte	11
Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik	13
Fitnesstrainer/in B-Lizenz	14
Grundwissen Recht	15
Lern- und Arbeitstechniken	16
Mathematik – Auffrischkurs	17
Mathematik zur Studienvorbereitung	18
Marketing/Vertrieb – Eine Aufgabe mit Zukunft	19
Rhetorik	20
Rhetorik für Führungskräfte Basisseminar	21
Rhetorik für Führungskräfte Aufbauseminar	22
Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AdA-Schein) – Teil IV der Meisterprüfung	23
<b><u>Gewerbliche/Technische Aus- und Fortbildung</u></b>	<b>24</b>
Beschleunigte Grundqualifikation	24
Gabelstaplerfahrer	25
Kfz-Weiterbildung: smart-repair (Ausbeultechnik)	26
Kfz-Weiterbildung: spot-repair (Lackschadenbeseitigung)	27
Kfz-Weiterbildung: Prof. Fahrzeugaufbereitung	28
Schweißen	29
LKW-Ladekranführer	30
Weiterbildung Lkw-Fahrer (BKrFQG) Module 1 – 5	31
<b><u>IT Aus- und Fortbildung</u></b>	<b>32</b>
Datenschutzbeauftragter	32
ECDL – New ECDL Base	33
ECDL – New ECDL Standard	34
ITIL® 2011 Foundation einschl. Zertifikatsprüfung	35
ITIL®-Expert	37
Programmierung C Teil 1	38
Programmierung C Teil 2	39
SAP ERP Grundlagenseminar mit SAP Anwenderzertifizierung (Foundation Level)	40

SAP Materialwirtschaft/Einkauf mit SAP Anwenderzertifizierung	41
SAP ERP Finanzwesen (FI) und Controlling (CO) mit SAP Anwenderzertifizierung	42
SAP ERP Personalmanagement mit SAP Anwenderzertifizierung	43
XPERT (Master) Europäischer Computerpass	44
<b><u>Kaufmännische Aus- und Fortbildung</u></b>	<b>45</b>
BWL – Grundlagen	45
Buchführung – Grundlagen	46
Kaufmann/frau für Büromanagement	47
<b><u>Management Weiterbildungen</u></b>	<b>48</b>
Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter	48
Interner Qualitätsmanagement-Auditor (IQA)	49
Management, Personal-, Mitarbeiterführung	50
Management of Risk® Foundation für Führungskräfte	51
Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner) für Führungskräfte	52
Projektmanagement inkl. MS Project	54
Qualitätsmanagement-Beauftragter (QB)	55
Qualitätsmanager (QM)	56
Six Sigma Green Belt für Führungskräfte	57
Six Sigma Black Belt für Führungskräfte	59
Umweltmanagement-Beauftragter	61
<b><u>Orientierungsseminare</u></b>	<b>62</b>
Berufliches Orientierungs-, Entscheidungs- und Karriereseminar für Spitzensportler der Bundeswehr	62
Bewerbungstraining/-techniken	63
Karrierperspektiven für Führungskräfte	64
Orientierungsseminar Eingliederung „Öffentlicher Dienst“	65
Pro und Contra Existenzgründung	66
ProfilPass „Stärken kennen – Stärken nutzen“	67
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (mittl. Dienst/2. Qualifikationsebene)	68
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechnischer Dienst)	69
Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechnischer Dienst)	70
<b><u>Sprachausbildung</u></b>	<b>71</b>
Englisch Grundstufe A 1	71
Englisch Grundstufe A 2	72
Englisch Mittelstufe B 1	73
Technisches Englisch	74
Present, Discuss, Convince - Intensive English Seminar for Managerial Staff	75



## Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Regionale Service Berufsförderung (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

### ➤ Teilnahme

Dieses Maßnahmenangebot richtet sich an alle Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), sowie freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und/oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach der Ausführung der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung (A-1420/12) erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Regionale Service Berufsförderung. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden **nicht** auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstgrenze für die dienstzeitbegleitende Förderung angerechnet.

## ➤ **Anmeldung**

Sobald Sie sich - nach entsprechender Beratung - für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es auch über Ihre Einheit oder vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 - 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

## ➤ **Reisekostenvergütung und Trennungsgeld**

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen. Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD **nicht** bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

## ➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Finden Maßnahmen in einer Einrichtung statt, die im Auftrag oder auf Kosten des Bundes unterhalten wird, ist der Bund Träger der Unfallversicherung.

Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit, das Internet/Intranet ([www.personal.bundeswehr.de](http://www.personal.bundeswehr.de)) und bei Ihrem BFD-Standortteam.

➤ **Ansprechpartner zum Bildungsprogramm**

Herr	Telefon	089 1249 – 5821
Herrmann		BwKz 6227
	Fax	089 1249 – 5858
	E-Mail	regKarrCMuenchenServiceBerufsfoerderung@Bundeswehr.org

Frau Ziegert	Telefon	089 1249 – 5822
		BwKz 6227
	Fax	089 1249 – 5858
	E-Mail	regKarrCMuenchenServiceBerufsfoerderung@Bundeswehr.org

**Weitere Informationen zum Bildungsprogramm sowie aktuelle Änderungen erfahren Sie im Internet/Intranet unter:**  
**[www.personal.bundeswehr.de](http://www.personal.bundeswehr.de)**

**Impressum**

**Herausgeber: Karrierecenter der Bundeswehr IV  
Regionales Karrierecenter München  
Regionaler Service Berufsförderung  
Dachauer Str. 128  
80637 München**



## **Job-Service**

Der Job-Service des Berufsförderungsdienstes unterstützt Sie als ausscheidende Soldatin bzw. ausscheidenden Soldaten bei der Suche nach einem freien Arbeitsplatz.

Das Portal der Stellenbörse ermöglicht eine gezielte, bundesweite Suche nach Arbeitsplätzen, Praktika und Ausbildungsstellen.

Um selbst als Bewerber/in im Job-Service aufgenommen zu werden, ist es erforderlich, dass Sie sich bei Ihrem regional zuständigen BFD-Standortteam für die Stellenbörse anmelden.

Der Job-Service wird sich nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte geben Sie daher unbedingt Ihre Telefonnummer, Mobilnummer und Ihre E-Mail-Adresse an.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/Internet im Downloadbereich oder auf der Seite "Formulardownload" unter: [www.personal.bundeswehr.de](http://www.personal.bundeswehr.de)

## **Ansprechpartner im Job-Service**

Geschäftszimmer	Telefon	089 1249 – 5869 BwKz 6227
	Fax	089 1249 – 5858
	E-Mail	<a href="mailto:BFDMuenchenJobService@bundeswehr.org">BFDMuenchenJobService@bundeswehr.org</a>

## **Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr**

Sie interessieren sich für eine zivile Karriere in der Bundeswehrverwaltung nach dem Ende Ihrer militärischen Dienstzeit? Unter dem Stichwort „Binnenarbeitsmarkt“ informiert Sie Ihr/e zuständige/r BFD-Berater/in gerne über die vielfältigen Berufe und Beschäftigungsmöglichkeiten.

Besonders hoher Bedarf besteht derzeit in einzelnen technischen Laufbahnen/Fachrichtungen!

Im Rahmen einer Laufbahnausbildung haben Sie folgende Möglichkeiten:

➤ **Beamter/in mittlerer Dienst:**

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst  
- Fachrichtung Feuerwehr
- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst  
- Fachrichtung Wehrtechnik
- Mittlerer Dienst der Fernmelde- und Elektronischen Aufklärung
- Mittlerer naturwissenschaftlicher Dienst
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst

➤ **Beamter/in gehobener Dienst:**

- Gehobener technischer Verwaltungsdienst  
- Fachrichtung Wehrtechnik  
Sie möchten Ingenieur bzw. Ingenieurin werden? Dann sollten Sie sich diese top Chance nicht entgehen lassen. Die Bundeswehr zahlt ihr Studium zum zivilen Ingenieur bzw. Ingenieurin.
- Gehobener technischer Verwaltungsdienst  
- Fachrichtung Feuerwehr
- Gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst

## Direkteinstellungen in Beamtenlaufbahnen

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen für einen Direkteinstieg in eine Beamtenlaufbahn ohne weitere Ausbildung zu nutzen. Die folgenden Laufbahnen stehen dafür gegenwärtig offen:

- Mittlerer technischer Verwaltungsdienst  
- Fachrichtung Feuerwehr
- Gehobener technischer Verwaltungsdienst  
- Fachrichtung Feuerwehr
- Mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Höherer nichttechnischer Verwaltungsdienst  
- Juristinnen/Juristen
- Höherer nichttechnischer Verwaltungsdienst  
- Wirtschaftswissenschaftlerinnen/Wirtschaftswissenschaftler
- Psychologischer Dienst der Bundeswehr

Darüber hinaus können Sie sich auch nach einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung auf freie Arbeitsplätze in der Bundeswehrverwaltung bewerben.

Es werden Verwaltungsfachkräfte, Handwerker und medizinisches Fachpersonal in den unterschiedlichsten Berufsbildern beschäftigt. Bitte erkundigen Sie sich beim Job-Service des BFD, oder bei den Bundeswehr-Dienstleistungszentren nach freien Stellen.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit an einem Orientierungspraktikum Binnenarbeitsmarkt teilzunehmen. Hierzu ist ein formloser Antrag auf dem Dienstweg an die personalbearbeitende Stelle oder Einheit zu richten. Vor Beantragung ist mit der Dienststelle Kontakt aufzunehmen, bei der die Durchführung des Praktikums gewünscht wird.

**Weitere Informationen: [www.bundeswehrkarriere.de/](http://www.bundeswehrkarriere.de/)**

# Fachübergreifende Qualifizierungen

## Arbeitsrecht – Grundkenntnisse für Führungskräfte

**Ziel:** Dem Teilnehmer soll ein Überblick über den Bereich Arbeitsrecht als Vorbereitung auf eine spätere Tätigkeit in der Wirtschaft vermittelt werden.

**Inhalt:**

**Arbeitsvertrag und Arbeitsverhältnis**

- Gestaltung und Abschluss eines Arbeitsvertrages
- Probezeit, Befristung
- Einsetzbarkeit des Arbeitnehmers
- Umfang des Weisungsrechts
- Abmahnung, Betriebsbuße, Vertragsstrafe
- Gesetze, Tarifvertrag
- Betriebsvereinbarung
- Anrechnung der Bundeswehrzeiten auf die Betriebszugehörigkeit (§ 8 SVG)

**Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis**

- Beiderseitige Haupt- und Nebenpflichten
- Entgeltgestaltung
- Ein- und Umgruppierungen
- Lohnfortzahlung im Krankheitsfall
- Arbeitszeitgestaltung
- Urlaubsrecht, Erziehungsurlaub, Freistellungen
- Pflichtverletzungen, Haftung des Arbeitnehmers

**Beendigung des Arbeitsverhältnisses**

- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag
- Änderungskündigung
- Anfechtung

**Arbeitsgerichtliches Verfahren**

Grundsätze und Beispiele

Die Schwerpunkte der Seminarinhalte werden durch die Referenten und Seminarteilnehmer zu Beginn des Seminars präzisiert.

**Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtstage:** Montag bis Donnerstag: 08:30 Uhr – 15:30 Uhr  
Freitag: 08:30 Uhr – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0001/20	Kempten	15.06.2020	19.06.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Deutsch – Rechtschreibung und Grammatik

**Ziel:** Die Teilnehmer reaktivieren und verbessern ihre Kenntnisse zur deutschen Grammatik und Rechtschreibung nach aktuell geltenden Regelungen. Die erworbenen Kenntnisse können zur Vorbereitung auf eine Ausbildung, bei Einstellungstests oder im Bewerbungsverfahren angewendet werden.

**Inhalt:**

- Neuerungen in den Regeln
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt oder zusammen
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Zeichensetzung
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen, Satzbauweisen

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit (VZ) oder Teilzeit (TZ)

**Unterrichtsdauer:** (VZ) Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Montag und Mittwoch: 18:00 – 21:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0002/20	Ingolstadt	14.09.2020	14.10.2020	TZ
3200/AG/0003/20	München	02.03.2020	06.03.2020	VZ
3200/AG/0004/20	Straubing	14.09.2020	14.10.2020	TZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Fitnesstrainer/in B-Lizenz

**Ziel:** Erwerb der Fitnesstrainer B-Lizenz

**Inhalt:**

- Grundlagen der Sportmedizin
- Trainingslehre
- Bewegungslehre
- Sportpsychologie
- Sportorganisation und Verwaltung
- Sportpraktisches Handeln
- Ernährungslehre
- Prüfungsvorbereitung

**Zugangs-  
voraussetzungen:**

- Praktische Trainingserfahrung bzw. Trainingsbetreuer/-in Fitness
- Die Teilnehmer sollten mind. SaZ 4 sein
- Frühestens 2 Jahre vor Beginn des Rechtsanspruchs
- Eingliederungsziel: Fitnesskaufmann/-frau oder Fitnessfachwirt/-in oder Fachwirt/-in für Prävention und Gesundheitsförderung

**Abschluss:** Zertifikat

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 bis 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0005/20	München	04.05.2020	15.05.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Grundwissen Recht

**Ziel:** Das Seminar soll wesentliche Grundzüge des deutschen Rechtssystems vermitteln und Sie in die Lage versetzen, mit rechtlichen Problemen fachgerecht umzugehen. Es eignet sich deshalb insbesondere für Interessenten, welche als späteres Berufsziel eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst, im kaufmännischen Bereich, als Handwerksmeister oder als Selbständiger anstreben

**Inhalt:**

- Grundzüge des deutschen Rechts
- Vertragsrecht (Garantie, Gewährleistung, Verjährung)
- Wandlung, Minderung
- Positive Vertragsverletzungen, Vertragsstörungen
- Schadensersatz, Haftung aus Vertrag
- Recht bei öffentlichen Vergabeverfahren (VOL/VOB)
- Öffentliches Recht, Verwaltungsrecht
- Verwaltungsakt, Bescheid, Widerspruchsverfahren
- Grundsätze des Verwaltungshandelns
- Amtshaftung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0006/20	Landsberg	06.07.2020	10.07.2020
3200/AG/0007/20	München	05.10.2020	09.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## Lern- und Arbeitstechniken

**Ziel:** Berufliche Leistung ist nicht nur von der Sachkenntnis, sondern auch von effizienter Arbeitsweise und der Offenheit gegenüber neuen Entwicklungen abhängig. Die Teilnehmer lernen wieder das Lernen und Techniken zur sinnvollen Zeiteinteilung und des Selbstmanagements.

**Inhalt:**

- Lerntheoretische Grundlagen
- Verbesserung der Konzentrationsfähigkeit und Steigerung der Merkfähigkeit
- Realistische Zeiteinteilung und Terminplanung
- Selbstmanagement
- Lern-/Arbeitsplatz gestalten
- Selbst-/Fremdmotivation, Abbau von Lernhemmungen
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken, -gestaltung, neue Lernmethoden

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch: 08:00 bis 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0008/20	Ingolstadt	18.05.2020	20.05.2020
3200/AG/0009/20	München	13.07.2020	15.07.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Mathematik – Auffrischkurs

**Ziel:** Auffrischung und Vertiefung der Mathematikkenntnisse (Haupt- bzw. Mittelschulniveau)

**Inhalt:**

- Dezimalzahlen
- Gewöhnliche Brüche
- Formeln umstellen
- Gleichungen mit Variablen & Gleichungslehre
- Prozentrechnung
- Rechnen mit Klammern
- Dreisatz
- Potenzrechnung und Wurzeln
- Pythagoras sowie Winkelfunktionen
- Berechnung von Flächen, Volumen und Längen (Geometrie)
- Zinsrechnungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit (VZ) oder Teilzeit (TZ)

**Unterrichtsdauer:** (VZ) Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Dienstag und Donnerstag: 18:00 – 21:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0010/20	Ingolstadt	13.10.2020	19.11.2020	TZ
3200/AG/0011/20	Deggendorf	21.04.2020	26.05.2020	TZ
3200/AG/0012/20	München	29.06.2020	03.07.2020	VZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Mathematik zur Studienvorbereitung

**Ziel:** Auffrischung der Mathematikkenntnisse für Teilnehmer mit Hochschul-/Fachhochschulreife zur Vorbereitung auf das Studium (unterschiedliche Studienrichtungen)

**Inhalt:**

- Infinitesimalrechnung
- Wahrscheinlichkeitsrechnung/Statistik
- Analytische Geometrie

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Hochschulreife/Fachhochschulreife

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0013/20	München	04.05.2020	08.05.2020
3200/AG/0014/20	Ingolstadt	21.09.2020	25.09.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Marketing/Vertrieb – Eine Aufgabe mit Zukunft

**Ziel:** Jeden Tag erscheinen neue Produkte auf dem Markt. Viele von ihnen sind aber auch wieder sehr schnell verschwunden, weil die Marktakzeptanz nicht vorhanden ist. Dieses Seminar soll Ihnen berufliche Orientierungs- und Entscheidungshilfen im Berufsfeld Marketing/ Vertrieb vermitteln.

**Inhalt:**

- Was ist Marketing?
- Bedeutung von Marketing für Unternehmen
- Grundlagen des modernen Marketings
- Verkaufspsychologie
- Ziele und Methoden der Marktforschung
- Instrumente des Marketings
- Der Markt - Forderung und Chancen an den Verkaufsberater
- Stärken-/Schwächen-Analyse
- Entwicklungen und Beschäftigungschancen

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0015/20	München	30.11.2020	02.12.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Rhetorik

**Ziel:** Vor anderen sicher sprechen, klar formulieren, überzeugend argumentieren, dabei die eigenen Formen des Sprechens und Mitteilens gut beobachten und bewerten lernen

**Inhalt:**

- Rhetorische Grundlagen des Gesprächs
- Atem- und Sprechtraining
- Steigerung der Merkfähigkeit und der sprachlichen Kreativität
- Möglichkeiten des Redeaufbaus
- Verschieden Formen der freien Rede
- Stimme, Blick und Körpersprache
- Manuskriptgestaltung
- Diskussionstechniken
- Zeit- und Prioritätenplanung
- Manipulationen erkennen und ihnen wirkungsvoll begegnen
- Arbeiten vor bzw. mit der Videokamera

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0016/20	Füssen	25.05.2020	29.05.2020
3200/AG/0017/20	Ingolstadt	06.07.2020	10.07.2020
3200/AG/0018/20	Lechfeld	23.11.2020	27.11.2020
3200/AG/0019/20	München	17.02.2020	21.02.2020
3200/AG/0020/20	München	22.06.2020	26.06.2020
3200/AG/0021/20	Straubing	20.04.2020	24.04.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Rhetorik für Führungskräfte Basisseminar

**Ziel:** Als Schlüsselqualifikation und Führungsmethode ist es für den Erfolg entscheidend, das Richtige zu sagen und das Richtige „richtig“ zu sagen.

**Inhalt:**

- Wissen klar darstellen
- Entscheidungen überzeugend begründen/Argumentationstraining
- Zuhörer motivieren
- wirkungsvoll und zielorientiert auftreten
- eindrucksvoll und anschaulich präsentieren/Präsentationstechniken
- Anwendung von Moderationsmethoden, um ungenutztes kreatives Potential zu aktivieren
  - Gruppen- und Arbeitsprozesse zu lenken
  - zielgerichtet kooperativ zu führen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr  
Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0022/20	München	14.09.2020	18.09.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Rhetorik für Führungskräfte Aufbauseminar

**Ziel:** Die Seminarteilnehmer sollen die im Basisseminar Rhetorik erworbenen Fähigkeiten und Techniken so umsetzen können, dass sie Kommunikation als Führungsmittel einsetzen können (Methodenkompetenz).

**Inhalt:**

- Merkmale/Grundsätze der informellen und formalen Gespräche
- Mitarbeiter und Kunden motivieren
- Soziale Prozesse steuern
- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- Konflikte aufgreifen und regeln
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

**Zugangs-  
voraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 3 Tage  
Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0023/20	München	05.10.2020	07.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AdA-Schein) – Teil IV der Meisterprüfung

**Ziel:** Der Lehrgang vermittelt die berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse gemäß Ausbildereignungsverordnung (Teil IV der Meisterprüfung)

**Inhalt:**

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

**Zugangsvoraussetzungen:** Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf

*Bitte bringen Sie eine Kopie Ihres Gesellenbriefs am ersten Tag mit!*

**Abschluss:** Prüfungszeugnis

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 Wochen, 100 UE  
Montag bis Freitag: 08:00 – 17:00 Uhr  
**(Prüfung nach Lehrgang 2 Tage !)**

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0024/20	Bad Reichenhall	07.09.2020	18.09.2020
3200/AG/0025/20	München	16.11.2020	27.11.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



# Gewerbliche/Technische Aus- und Fortbildung

## **Beschleunigte Grundqualifikation**

**Ziel:** Erwerb der beschleunigten Grundqualifikation nach § 4 (2) BKrFQG für Personen, die nach dem 10.09.2009 den Führerschein Klasse C erworben haben. Die beschleunigte Grundqualifikation ist Pflicht für den gewerblichen Güterverkehr.

**Inhalt:**

**Theorie (173 UE):**

- Richtiges Verhalten beim Fahren
- Sicherheitsregeln
- Gesundheit
- Umweltsicherheit
- Dienstleistung
- Logistik

**Praxis (14 UE):**

- Sichere Führen des Kfz
- Fahren im besonderen Gelände

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Besitz des Führerscheines Klasse B und ein Mindestalter von 21 Jahren

**Abschluss:** Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 187 UE

Montag bis Freitag: 08:00 Uhr – 16:30 Uhr

Einzelne Fahrstunden können außerhalb der Unterrichtszeiten liegen.

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0026/20	Deggendorf	15.06.2020	10.07.2020
3200/AG/0027/20	Kempten	05.10.2020	30.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Gabelstaplerfahrer

**Ziel:** Fahrerausweis zum Führen von Gabelstaplern

**Inhalt:**

- Eignungsfeststellung
- Unfallverhütungsvorschriften
- Innerbetriebliche Verantwortung
- Sonstige Rechtsvorschriften
- Aufbau des Gabelstaplers und Betriebssicherheitsprüfung
- Gefahrenlehre für Staplerfahrer
- Praktische Übungen mit dem Gabelstapler

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Führerschein Klasse B  
Zu Beginn des Lehrgangs ist ein aktuelles Pass-  
bild mitzubringen

**Abschluss:** Fahrerlaubnis für Gabelstapler, theoretische und  
praktische Prüfung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch: 08:00 - 17:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0028/20	Bad Reichenhall	27.04.2020	29.04.2020
3200/AG/0029/20	Freyung	06.07.2020	08.07.2020
3200/AG/0030/20	Füssen	22.06.2020	24.06.2020
3200/AG/0031/20	Ingolstadt	04.05.2020	06.05.2020
3200/AG/0032/20	München	12.10.2020	14.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Kfz-Weiterbildung: smart-repair (Ausbeultechnik)**

**Ziel:** Vermittlung von Grundlagen zu den aktuellen Ausbeultechniken am Kraftfahrzeug

**Inhalt:**

- Moderne Karosserien und Werkstoffe
- Schadensbeurteilung
- Dellen und Beulenarten
- Kostenabschätzung
- Reparaturmethoden und -techniken
- Werkzeugsysteme
- Grundübungen an Karosserieteilen
- Selbständiges Anwenden und praktisches Üben
- Lösung für schlecht zugängliche Teile

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Berufsausbildung Kfz-Mechaniker/in, Automobil-Mechatroniker/in, Karosserie-Mechaniker/in, Fahrzeuglackierer/in u. Ä.

*Bitte bringen Sie unbedingt Arbeitsschutzkleidung und Sicherheitsschuhe mit!*

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag – Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0033/20	Augsburg	14.09.2020	17.09.2020
3200/AG/0034/20	Füssen	25.05.2020	28.05.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Kfz-Weiterbildung: spot-repair (Lackschadenbeseitigung)**

**Ziel:** Vermittlung von Grundlagen zu den aktuellen Techniken im Bereich der Lackschadenbeseitigung am Kfz

**Inhalt:** **Theorie:**

- Grundlagen zu spot-repair
- Rechtliche Lage
- Arbeiten mit Wasserfarben, VOC Norm 2007 und 2010
- Schadenseinschätzung
- Anwendungsmöglichkeiten von spot-repair
- Werkzeuge für spot-repair
- Lackfehler und Vorbereitungsfehler erkennen und vermeiden

### **Praxis:**

- Praktische Schadensbehebung
- Scharf und unscharf Abdeckung
- 1K und 2K Füller
- Nass oder trocken lackieren
- Ränder vermeiden
- Lackeinbruch vermeiden

### **Übungen:**

- Selbstständige Schadensbehebung, dabei Fehleransprache

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Berufsausbildung Kfz-Mechaniker/in, Automobil-Mechatroniker/in, Karosserie-Mechaniker/in, Fahrzeuglackierer/in u. Ä.

*Bitte bringen Sie unbedingt Arbeitsschutzkleidung und Sicherheitsschuhe mit!*

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag – Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 3200/AG/0035/20	<b><u>Ort:</u></b> Augsburg	<b><u>Von:</u></b> 20.07.2020	<b><u>Bis:</u></b> 23.07.2020
--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Kfz-Weiterbildung: Prof. Fahrzeugaufbereitung**

<b><u>Ziel:</u></b>	Vermittlung von Grundlagen zu den aktuellen Techniken in der professionellen Fahrzeugaufbereitung		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pflege und Aufbereitung des Fahrzeuglackes</li><li>- Handhabung der verschiedenen Werkzeuge</li><li>- Polieren mit verschiedenen Werkzeugen und Techniken</li><li>- Nano-Versiegelung</li><li>- Scheibenveredelung</li><li>- Innenraumpflege</li><li>- richtige Wahl der Pflegemittel bei verschiedenen Materialien</li><li>- Motorraumreinigung</li><li>- Felgenpflege, dabei Entfernen von Bremsstaub</li></ul>		
<b><u>Zugangs- voraussetzungen:</u></b>	Berufsausbildung Kfz-Mechaniker/in, Automobil-Mechatroniker/in, Karosserie-Mechaniker/in; Kfz-Branche Allgemein		
<b><u>Abschluss:</u></b>	Teilnahmebescheinigung		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	Montag – Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0036/20	Augsburg	15.06.2020	18.06.2020
3200/AG/0037/20	Füssen	04.05.2020	07.05.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

# Schweißen

**Ziel:** Erreichen der DVS – Basisqualifikation in den nachfolgend genannten Schweißarten

**Inhalt:**

- Metallschutzgasschweißen MAG
- Gasschweißen
- Lichtbogenhandschweißen
- Wolfram-Intergasschweißen WIG
- Dünnblechschweißen MAG

Die Auswahl einer Schweißart erfolgt durch die Teilnehmer zu Kursbeginn.

Option für angehende Studenten: Einweisung in verschiedene Schweißarten ohne Abschluss!

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Berufsabschluss im Metallbereich oder Studienberechtigung Fachrichtung Technik

*Bitte bringen Sie unbedingt Arbeitsschutzkleidung und Sicherheitsschuhe mit!*

**Abschluss:** DVS-Schweißpass bei ausreichenden Kenntnissen

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 Wochen  
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:00 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0038/20	Dillingen	04.05.2020	15.05.2020
3200/AG/0039/20	Straubing	04.05.2020	15.05.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **LKW-Ladekranführer**

**Ziel:** Kennenlernen der rechtlichen Grundlagen und vor-schriftsmäßiges Bedienen von LKW-Ladekränen; grundlegendes Basiswissen über den sicheren Be-trieb von Ladekränen

**Inhalt:**

- Rechtliche Grundlagen
  - Grundsätze der Ausbildung DGUV Grund-satz 309-003
  - UVV „Winden, Hub- und Zuggeräte“
  - DGUV Vorschrift 54
  - UVV „Krane“ DGUV Vorschrift 52
  - UVV „Lastaufnahmeeinrichtungen im Hebezeugbetrieb“ DGUV Regel 100-500
  - DIN Vorschriften
- Krantechnik
- Kranbetrieb
- Arbeitssicherheit
- Wartungsarbeiten

**Zugangs-voraussetzungen:** Führerschein Klasse C  
Der Erwerb des Befähigungsausweises muss für das angestrebte Berufsziel mindestens förderlich sein. Abiturienten mit einem Studienziel sind ausgeschlos-sen. Zu Beginn des Lehrgangs ist ein aktuelles Passbild und eine aktuelle Sehfähigkeitsbescheini-gung mitzubringen.

**Abschluss:** Bedienerausweis LKW-Ladekranführer

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag und Dienstag: 08:00 – 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0040/20	Deggendorf	22.06.2020	23.06.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Weiterbildung Lkw-Fahrer (BKrFQG) Module 1 – 5

<b><u>Ziel:</u></b>	Erwerb der Weiterbildungsbescheinigung IHK gemäß § 5 BKrFQG		
<b><u>Inhalt:</u></b>	je 1 Tag: <ul style="list-style-type: none"><li>- Eco-Training</li><li>- (Sozial-) Vorschriften für den Güterverkehr</li><li>- Sicherheitstechnik und Fahrsicherheit</li><li>- Schaltstelle Fahrer - Dienstleister, Imageträger, Profi</li><li>- Ladungssicherung</li></ul>		
<b><u>Zugangs- voraussetzungen:</u></b>	Besitz des Führerscheins C1, C1E, C oder CE vor 10.09.2009 Restdienstzeit von weniger als 2 Jahren (5 Jahre Gültigkeit)		
<b><u>Abschluss:</u></b>	Teilnahmebescheinigung gemäß BKrFQG/ BKrFQV		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	35 Stunden (Zeitstunden) Montag bis Freitag: 08:00 – 16:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0041/20	Augsburg	02.03.2020	06.03.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



# IT Aus- und Fortbildung

## **Datenschutzbeauftragter**

**Ziel:** Der Teilnehmer erhält die erforderliche Fachkunde, um die Qualifizierung zum Datenschutzbeauftragten nach § 4f BDSG zu erreichen

**Inhalt:**

- Ziele, Aufbau und Grundregeln des BDSG
- Systematik und Begriffsdefinitionen des BDSG
- Datengeheimnis, Straf- und Bußgeldvorschriften
- Rechte und Pflichten eines Datenschutzbeauftragten nach BDSG
- Organisation des betrieblichen Datenschutzes
- Outsourcing von Daten
- Personalaktenrecht und Auskunftsrecht
- Arbeitnehmerdatenschutz und Mitbestimmung
- Fallbeispiele und Transferbeispiele des Datenschutzes
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- IT-Grundschutzhandbuch, Risikopotentiale und Lösungsmöglichkeiten, IT-Sicherheitskonzept und Verfahrensverzeichnis, EU-Richtlinien und Internationales Recht, Verschlüsselungsverfahren und digitale Signatur, Konzepte zu Datenschutz und -sicherheit

**Zugangsvoraussetzungen:** Abgeschlossene Berufsausbildung und mind. 2 Jahre Berufserfahrung

**Abschluss:** Zertifikat Datenschutzbeauftragter

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0042/20	München	17.02.2020	21.02.2020
3200/AG/0043/20	München	23.11.2020	27.11.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **ECDL – New ECDL Base**

**Ziel:** „Europäischer Computerführerschein“  
Sicherer Umgang mit dem Computer, Ordern und Dateien, gutes Verständnis der Funktionsweise des Internets, Textverarbeitung und Anwendung von Tabellenkalkulationsprogrammen

**Inhalt:**

- Modul „Computer-Grundlagen“:  
Nutzung von Computern und Mobilgeräten, Erstellung und Verwaltung von Dateien, Umgang mit Netzwerken
- Modul „Online-Grundlagen“:  
Web-Browsing, effektive Informationssuche, Online-Kommunikation und E-Mail-Nutzung
- Modul „Textverarbeitung“:  
Textverarbeitungsprogramm für die Erstellung von Briefen/ Serienbriefen und Dokumenten
- Modul „Tabellenkalkulation“:  
Erstellung und Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Gute Vorkenntnisse in Word und Excel

**Abschluss:** ECDL-Zertifikat  
(in 148 Ländern weltweit anerkannt)

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 9 Tage, 16 UE je Modul + Prüfung  
Montag bis Donnerstag: 08:00 - 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0044/20	Lechfeld	02.03.2020	12.03.2020
3200/AG/0045/20	München	06.07.2020	16.07.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## ECDL – New ECDL Standard

**Ziel:** „Europäischer Computerführerschein“  
Aufbauend auf dem ECDL Base werden in diesem Lehrgang Kenntnisse und Umgang mit Präsentationen, Datenbanken und Datenschutz intensiv gelehrt

**Inhalt:**

- Modul „Präsentationen“:  
Erstellen und präsentieren
- Modul „Datenbanken“:  
Elemente und Aufbau von Datenbanken,  
Erstellen von Datenbanken
- Modul „Datenschutz“:  
Prinzipien und Regeln des Datenschutzes, Rechte und Pflichten von Datenschutzbeauftragten, personenbezogene Daten, Datenverstöße und Sanktionen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Zum Erwerb des Zertifikates ist die Teilnahme am Lehrgang „New ECDL Base“ nötig.  
Bei fehlender Voraussetzung ist der Besuch möglich, allerdings erfolgt keine Zertifizierung zum „New ECDL Standard“

**Abschluss:** ECDL-Zertifikat  
(in 148 Ländern weltweit anerkannt)

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 7 Tage, 16 UE je Modul + Prüfung  
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0046/20	Lechfeld	06.07.2020	14.07.2020
3200/AG/0047/20	München	12.10.2020	20.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## ITIL® 2011 Foundation einschl. Zertifikatsprüfung

- Ziel:** Vermittlung von wichtigen theoretischen und prüfungsrelevanten Begriffen und Inhalten aus dem ITIL Service Management. Das Seminar dient insbesondere der Vorbereitung auf die Zertifikatsprüfung
- Inhalt:**
- Einführung und Philosophie in Service-Lifecycle und die Definition des Begriffes Service
  - Einführung in die Prozessuale Denkweise in einem Unternehmen
  - Service Management in der Praxis
  - Das ITIL® 2011 Konzept
  - Technologie und Architektur
  - ITIL®-Qualifizier
  - Methodische Verbesserung der Prozesse über den gesamten Lifecycle
  - Grundlagen, Prozesse und Aktivitäten aus den Bereichen:
    - Service Strategy
    - Service Design
    - Service Transition
    - Service Operation
    - Continual Service Improvement
  - Prüfungsvorbereitung und Abnahme der Prüfung ITIL® 2011 Foundation
- Zugangsvoraussetzungen:** Soldaten auf Zeit, die fundierte Kenntnisse im Bereich IT- oder Telekommunikationssysteme haben, wünschenswert: Erfahrung in der Projektarbeit
- Abschluss:** Zertifikat nach APMG/AXELOS
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch: 08:30 – ca. 17:30 Uhr

**Maßnahme-Nr.:**  
3200/AG/0048/20

**Ort:**  
München

**Von:**  
30.03.2020

**Bis:**  
01.04.2020

**Anmeldeschluss:** **6 Wochen** vor Maßnahmebeginn,  
spätestens bis zum 14.02.2020

## ITIL®-Expert

**Ziel:** Zertifizierung zum ITIL® Expert

**Inhalt:**

Modul 1:

- ITIL® Service Strategy
- ITIL® Service Design

Modul 2:

- ITIL® Service Transition
- ITIL® Service Operation

Modul 3:

- ITIL® Continual Service Improvement
- ITIL® Expert-Ausbildung "Managing Across the Lifecycle"

*Nach jedem Themengebiet erfolgt eine Zertifikatsprüfung für die spätere Zuerkennung des ITIL®-Expert*

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Teilnahme am ITIL® 2011 Foundation

**Abschluss:** Akkreditierte Zertifizierung, bzw. ITIL® Expert Zertifikat nach Erlangung der Mindestpunktezahl

**Unterrichtsform:** 3 Module á 5 Tage, 120 UE je 45 Min.

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:30 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
Freitag: 08:30 Uhr – ca. 15:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0049/20	München		
	Modul 1	11.05.2020	15.05.2020
	Modul 2	15.06.2020	19.06.2020
	Modul 3	13.07.2020	17.07.2020

**Anmeldeschluss:** **6 Wochen** vor Maßnahmebeginn, spätestens bis zum 27.03.2020

## Programmierung C Teil 1

**Ziel:** Sie erlernen den grundsätzlichen Aufbau eines "C"-Programms und die Schritte der Programm-entwicklung. Sie erlernen alle wichtigen Strukturen, Prozeduren und Funktionen und werden in die Lage versetzt, technische oder ähnliche Problemstellungen selbständig EDV-gerecht zu lösen.

**Inhalt:**

- Datentypen und Operatoren
- Grafische Darstellungstechniken von Programmen
- Lineare, prozedurale und objektorientierte Programmierung
- Einführung in die Sprache "C"
- Aufbau und Struktur von "C"-Programmen
- Das Datenkonzept
- Operatoren, Variablen, Konstanten
- Syntax
- Ein- und Ausgabeverarbeitung
- Funktionen und Standardbibliothek
- Kontrollstrukturen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Gute EDV-Kenntnisse und Grundkenntnisse der Programmierung

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0050/20	Augsburg	25.05.2020	29.05.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Programmierung C Teil 2

<b><u>Ziel:</u></b>	Sie vertiefen die im Kurs Programmierung C Teil I erlernten Kenntnisse und selbständiges Schreiben einfacher Programme unter „C“		
<b><u>Inhalt:</u></b>	Mehrdimensionale Arrays - Zeiger auf Arrays - Zeiger auf Zeiger - Analyse komplexer Definitionen <u>Funktionen:</u> Zeiger auf Funktionen <u>Rekursive Programmierung:</u> Direkte und indirekte Rekursion - Realisierung - Probleme <u>Funktionen mit variabler Parameteranzahl:</u> Definition - Portierbarkeit - Calling Conventions Laufzeitumgebung <u>Environment:</u> Zugriff - Betriebssystemschnittstelle: system(), errno, perror() <u>Speicherverwaltung:</u> Dynamisch und statisch - Memory-Funktionen <u>Listen und Bäume:</u> Prinzipien - Realisierung - Einfach und doppelt verkettete Listen Bitoperationen		
<b><u>Zugangs- voraussetzungen:</u></b>	Teilnahme an Programmierung C Teil I oder vergleichbare Kenntnisse		
<b><u>Abschluss:</u></b>	Teilnahmebescheinigung		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr, Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0051/20	Augsburg	15.06.2020	19.06.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



# SAP ERP Grundlagenseminar mit SAP Anwenderzertifizierung (Foundation Level)

**Ziel:** Erwerb der grundlegenden Fähigkeiten für den Umgang mit SAP-Komponenten

**Inhalt:**

- An- und Abmelden am SAP System
- Grafische Benutzeroberfläche
- Grundlegende Systemkenntnisse
- Fensterbestandteile
- Navigation
- Online-Hilfe
- Personalisierungen
- Berichtswesen, Ausgabesteuerung und Drucken
- Jobs
- Batch Input Mappen
- Workplace/Workflow
- Berechtigungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Kaufmännische Vorkenntnisse

**Abschluss:** SAP Anwenderzertifizierung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 1 Woche + Montag und Dienstag  
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0052/20	München	10.02.2020	18.02.2020
3200/AG/0053/20	München	05.10.2020	13.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **SAP Materialwirtschaft/Einkauf mit SAP Anwenderzertifizierung**

- Ziel:** Vertiefung der Grundlagenausbildung und Spezialisierung im o. g. Kernbereich
- Inhalt:**
- Grundlagen
  - Stammdaten
  - Bestellabwicklung
  - Bezugsquellen/-findung
  - Materialbestand/-bewertung
  - Freigabeverfahren
  - Beschaffungsprozesse für Dienstleistungen und Verbrauchsmaterial
- Zugangs-  
voraussetzungen:** Grundkenntnisse SAP ERP
- Abschluss:** SAP Anwenderzertifizierung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr
- |  |                               |                                  |                                  |
|--|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b><br>3200/AG/0054/20 | <b><u>Ort:</u></b><br>München | <b><u>Von:</u></b><br>30.11.2020 | <b><u>Bis:</u></b><br>04.12.2020 |
|--|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# SAP ERP Finanzwesen (FI) und Controlling (CO) mit SAP Anwenderzertifizierung

<b><u>Ziel:</u></b>	Grundlagenausbildung und Spezialisierung im o. g. Kernbereich		
<b><u>Inhalt:</u></b>	Vermittlung von Kenntnissen über <ul style="list-style-type: none"><li>- Grundlagen</li><li>- Stammdaten</li><li>- Hauptbuch</li><li>- Buchungsvorgänge</li><li>- Reporting</li><li>- Abschluss</li><li>- Debitorenbuchhaltung</li><li>- Kreditorenbuchhaltung</li><li>- Planung</li><li>- Budgetierung</li><li>- Periodenabschluss</li><li>- Berichtswesen</li></ul>		
<b><u>Zugangs- voraussetzungen:</u></b>	Grundkenntnisse SAP ERP, Fundierte Kenntnisse im betrieblichen Rechnungswesen und Controlling		
<b><u>Abschluss:</u></b>	SAP Anwenderzertifizierung		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	3 Wochen, 120 UE Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0055/20	München	02.03.2020	20.03.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

# SAP ERP Personalmanagement mit SAP Anwenderzertifizierung

<b><u>Ziel:</u></b>	Erlernen der Fähigkeiten für industrieorientiertes Personalmanagement		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundlagen</li><li>- Organisationsmanagement</li><li>- Zeitwirtschaft</li><li>- Personaladministration</li><li>- Personalabrechnung</li><li>- Personalbeschaffung</li><li>- Informationssystem</li></ul>		
<b><u>Zugangs- voraussetzungen:</u></b>	Grundkenntnisse SAP ERP, Erfahrung in der Personalführung empfohlen		
<b><u>Abschluss:</u></b>	SAP Anwenderzertifizierung		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	1 Woche + Montag und Dienstag, 60 UE Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0056/20	München	14.09.2020	22.09.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **XPERT (Master) Europäischer Computerpass**

**Ziel:** Das Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit Anwenderprogrammen im Office-Bereich und besteht aus 5 Modulen

**Inhalt:**

- Xpert Starter (Windows)
- Textverarbeitung Basics (MS Word)
- Präsentation (MS PowerPoint)
- Tabellenkalkulation (MS Excel)
- Datenbanksystem (MS Access)  
(Schulung erfolgt mit aktueller Software)

Neben den 90 Unterrichtseinheiten sind zusätzlich ca. 110 Übungsstunden erforderlich. Hierzu wird jedem Teilnehmer für die Dauer des Kurses ein tragbarer Rechner zur Verfügung gestellt

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Europaweit anerkanntes Zertifikat

**Unterrichtsform:** Teilzeit

**Unterrichtsdauer:** Mo + Mi oder Di + Do, jeweils 17:30 - 21:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0057/20	Bogen Di + Do	08.09.2020	12.11.2020
3200/AG/0058/20	Freyung Di + Do	08.09.2020	12.11.2020
3200/AG/0059/20	Füssen Di + Do	06.10.2020	10.12.2020
3200/AG/0060/20	Ingolstadt Di + Do	10.03.2020	14.05.2020
3200/AG/0061/20	Mittenwald Di + Do	08.09.2020	12.11.2020
3200/AG/0062/20	Regen Mo + Mi	25.05.2020	03.08.2020
3200/AG/0063/20	Reichenhall Di + Do	12.05.2020	21.07.2020
3200/AG/0064/20	Reichenhall Di + Do	06.10.2020	10.12.2020
3200/AG/0065/20	Feldkirchen Di + Do	21.04.2020	02.07.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Kaufmännische Aus- und Fortbildung

## **BWL – Grundlagen**

**Ziel:** Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundwissen für Soldaten ohne BWL-Vorkenntnisse

**Inhalt:**

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Wirtschaftlichkeit als optimale Zweck-Mittel-Relation
- Wirtschafts- und Unternehmensformen
- Zahlungsverkehr
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Finanzierung und Investition
- Personalführung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0066/20	Augsburg	19.10.2020	23.10.2020
3200/AG/0067/20	Füssen	04.05.2020	08.05.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Buchführung – Grundlagen

<b><u>Ziel:</u></b>	Vermittlung und Anwendung von Grundkenntnissen in der Finanzbuchhaltung		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zweck der Buchführung</li><li>- Buchung von Geschäftsvorfällen</li><li>- Lohn- und Gehaltsbuchungen/Abrechnung</li><li>- Jahresabschluss</li><li>- Rechtliche Vorgaben &amp; Umsatzsteuer</li><li>- Bilanz, Inventar</li><li>- Kontenrahmen und Kontenplan</li><li>- Abschreibungen, Verbrauch von Material</li><li>- Gegenstände des Anlagevermögens</li><li>- Privatkonto</li></ul>		
<b><u>Zugangs- voraussetzungen:</u></b>	Keine		
<b><u>Abschluss:</u></b>	Teilnahmebestätigung		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr, Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0068/20	Bogen	30.03.2020	03.04.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **Kaufmann/frau für Büromanagement**

<b><u>Ziel:</u></b>	Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten</li><li>- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren</li><li>- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen</li><li>- Verträge schließen</li><li>- Kunden akquirieren und binden</li><li>- Werteströme erfassen und binden</li><li>- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen</li><li>- Wertschöpfungsprozesse steuern</li><li>- Geschäftsprozesse darstellen und optimieren</li><li>- Projekte planen und durchführen</li></ul>		
<b><u>Zugangs- voraussetzungen:</u></b>	Soldaten auf Zeit mit dienstl. Verwendung im Bereich Logistik, Personalwirtschaft, IT, o. Ä. Klärung der individuellen Voraussetzungen im Rahmen einer Beratung zwingend erforderlich.		
<b><u>Hinweis:</u></b>	Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten sie bei ihrem/ihrer zuständigen Berater/in.		
<b><u>Abschluss:</u></b>	Abschlusszeugnis (HWK oder IHK)		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Teilzeit und Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	Jeweils Montag und Mittwoch (abends), Freitag (nachmittags) oder Samstag (ganztags), zusätzlich 1-2 Wochen Vollzeit, insgesamt 600 UE, detaillierte Angaben (Stundenplan) erfolgen mit der Einladung		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0069/20	Augsburg	27.04.2020	04/2021
3200/AG/0070/20	Bad Reichenhall	27.04.2020	04/2021
3200/AG/0071/20	Deggendorf	27.04.2020	04/2021
3200/AG/0072/20	Füssen	27.04.2020	04/2021
3200/AG/0073/20	Ingolstadt	27.04.2020	04/2021
3200/AG/0074/20	München	27.04.2020	04/2021
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



# Management Weiterbildungen

## **Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter**

<b><u>Ziel:</u></b>	Gefährdungen beurteilen – Sicherheit gewährleisten Überblick über die Entwicklung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes gemäß den aktuell geltenden Vorschriften; Prüfung zum Arbeitsschutz-Beauftragten		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<b><u>EU-Richtlinien zum Arbeitsschutzrecht</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Auswirkungen auf das deutsche Arbeitsschutzrecht</li><li>- Umsetzung von europäischen in deutsches Recht</li></ul> <b><u>Das deutsche Arbeitsschutzrecht</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ArbStättV (Arbeitsstättenverordnung)</li><li>- BGV'en (z.B. BGV A1) und noch bestehende UVV'en</li><li>- Betriebssicherheitsverordnung</li><li>- Die neue Gefahrstoffverordnung</li><li>- Explosionsschutzrecht</li><li>- Technische Regeln (z.B. TRGS, TRBS)</li></ul> <b><u>Psychische Belastungen am Arbeitsplatz</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stressmanagement, Mobbing</li><li>- Konfliktmanagement</li><li>- Alkohol- und Drogenproblematik am Arbeitsplatz (Arbeitsrechtliche Situation, Prävention)</li></ul> <b><u>Arbeitsschutzmanagement-/ASM-Systeme</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anforderungen, Richtlinien, Modelle (ASCA, OHRIS, OHSAS 18001, SCC, LV 21+22)</li></ul> <b><u>Praktische Umsetzung eines Arbeitsschutzmanagement-Systems</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Systemaufbau</li><li>- Ablauf- und Aufbauorganisation</li><li>- Prozessorientierung</li></ul>		
<b><u>Zugangsvoraussetzungen:</u></b>	Keine		
<b><u>Abschluss:</u></b>	Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter (Prüfungsnachweis)		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr, Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0075/20	Penzing	02.03.2020	06.03.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## Interner Qualitätsmanagement-Auditor (IQA)

**Ziel:** Qualitätsmanagementsysteme gemäß der aktuell gültigen DIN EN ISO Norm kompetent und verantwortungsvoll auditieren können. Interne prozessorientierte Audits von QM-Systemen planen, durchführen und auswerten. Es werden Kundenaudits begleitet und die Bewertung von Lieferanten unterstützt.

**Inhalt:**

- Checklistenmethodik
- Durchführung von Audits
- Prozessorientierte Auditierung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Umgang mit kritischen Auditsituationen
- Audits in der Praxis
- Nachbereitung von Audits
- Auswertung von Auditergebnissen
- Korrekturmaßnahmenfestlegung und –verfolgung
- Erstellung eines Auditberichts

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Soldaten im letzten Dienstjahr und erfolgreiche Teilnahme am Kurs Qualitätsmanagement-Beauftragter (QB) nach Leitfaden.

*Die Mitnahme eines Laptop/Tablet ist empfehlenswert!*

**Abschluss:** Prüfungszertifikat Interner Qualitätsmanagement-Auditor -IQA- (DAkkS); Gültigkeit: 3 Jahre

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0076/20	München	18.05.2020	20.05.2020
3200/AG/0077/20	München	23.11.2020	25.11.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Management, Personal-, Mitarbeiterführung

**Ziel:** Die Vermittlung von theoretischen Grundlagen bei der Führung von Gruppen und Abteilungen im beruflichen Bereich

**Inhalt:**

- Rolle des Managements
- Psychologische und soziale Grundlagen der Mitarbeiterführung
- Führungsmodelle, Führungsstile
- Personalkonflikte und Führungsverhalten
- Arbeitszuteilung und Überwachung
- Kommunikation und Führung (Mitarbeiterbesprechung/-gespräch)
- Motivation
- Stressbewältigung
- Leitbild des Vorgesetzten

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0078/20	Ingolstadt	21.09.2020	25.09.2020
3200/AG/0079/20	München	09.11.2020	13.11.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Management of Risk® Foundation für Führungskräfte

- Ziel:** Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern soll ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (MoR)“ - Prinzipien und Elemente vermittelt werden
- Inhalt:**
- Grundsätze des Risikomanagements
  - Konzepte und Rahmenwerk
  - MoR-Prinzipien, Prozesse
  - Einbettung von MoR in das Unternehmen
  - Organisatorische Perspektiven
  - Vorbereitung auf die Prüfung - MoR® Foundation (APMG)
- Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen
- Abschluss:** Akkreditiertes MoR® Foundation Zertifikat
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtstage:** 2 Tage, 20 UE  
Montag und Dienstag: 08:30 – ca. 17:00 Uhr
- | <b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> | <b><u>Ort:</u></b> | <b><u>Von:</u></b> | <b><u>Bis</u></b> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 3200/AG/0080/20             | München            | 17.02.2020         | 18.02.2020        |
| 3200/AG/0081/20             | München            | 14.09.2020         | 15.09.2020        |
- Anmeldeschluss:** **6 Wochen** vor Maßnahmebeginn,  
jeweils spätestens bis zum 03.01.2020  
und bis zum 31.07.2020

## Prince2® Kompakkurs (Foundation & Practitioner) für Führungskräfte

**Ziel:** Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines Prince 2-Foundation-Zertifikates. Prince2® Foundation & Practitioner Zertifizierung innerhalb 5 Schulungstagen

**Inhalt:** Prince2® Foundation:

- Projektmanagement mit Prince 2:  
Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- Prince 2 Grundprinzipien
- Prince 2 Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt)
- Prince 2 Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts)
- Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- Erklärung wichtiger Prince 2-Management-Produkte
- Zertifikatsprüfung

### Prince2® Practitioner:

Projektmanagement nach Prince 2;  
Vertiefung und Anwendung der Prince 2 Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie

- Prince2® Prozesse
- Prince2® Themen
- Prince2® Prinzipien
- weitere Lehrgangsinhalte:  
Erklärung des Prince 2 Phasen-Modells, Erläuterung & Vertiefung der Prince 2 Management-Produkte, Anwendung des Prince 2 Rollen-Modells, Produktbasierte Planungsübung, Prüfungsvorbereitung, Zertifikatsprüfung

**Zugangs-**  
**voraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen

**Abschluss:** Akkreditiertes Prince2® Foundation Zertifikat und  
Akkreditiertes Prince2® Practitioner Zertifikat

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtstage:** Montag bis Donnerstag: 08:30 – ca. 17:00 Uhr  
Freitag: 08:30 – ca. 15:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0082/20	München	30.03.2020	03.04.2020
3200/AG/0083/20	München	12.10.2020	16.10.2020

**Anmeldeschluss:** **6 Wochen** vor Maßnahmebeginn,  
jeweils spätestens bis zum 14.02.2020  
und bis zum 28.08.2020

## Projektmanagement inkl. MS Project

**Ziel:** Immer rascher auftretende Veränderungen am Wirtschaftsmarkt und im Umfeld stellen die Unternehmen vor die schwierige Aufgabe, schnell und flexibel auf diese Situation zu reagieren. Ein effizientes Projektmanagement ist daher in der betrieblichen Praxis unabdingbar, um die angestrebten Ergebnisse mit einem möglichst geringen Risiko schnell und ressourcensparend zu erreichen. Ziel ist es, die praktischen und theoretischen Grundlagen beim Einsatz von Projektmanagement darzustellen

**Inhalt:**

- Was ist Projektmanagement – die wichtigsten Eckdaten
- Projektdefinition
- Projektauftrag
- Projektplanung und -steuerung
- Projektstart, -phasen und -vorgehensweisen
- Projektleitung, Teamarbeit
- Entwicklung eines Projektes mit MS Project:
  - Kalenderfunktion
  - Diagramme, Tabellen
  - Multiprojekt-Management
  - Erstellen von Projektvorlagen

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0084/20	Ingolstadt	25.05.2020	29.05.2020
3200/AG/0085/20	München	21.09.2020	25.09.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Qualitätsmanagement-Beauftragter (QB)

**Ziel:** Der QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben

**Inhalt:**

- Bedeutung des QM
- Begriffsbestimmung des QM
- Normen des QM
- Prozessorientiertes QM
- Aufbau eines Managementsystems
- Prozesse, Prozessorientierung
- Aufbau Implementierung einer Dokumentation
- Prozessanalyse und –optimierung
- Grundlagen der DIN ISO 9004
- Audit und Zertifizierung

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

*Die Mitnahme eines Laptop/Tablet ist empfehlenswert!*

**Abschluss:** Prüfungszertifikat Qualitätsmanagement-Beauftragter -QB- (DAkKS); Gültigkeit: 3 Jahre

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 Wochen  
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0086/20	Ingolstadt	23.03.2020	03.04.2020
3200/AG/0087/20	München	03.02.2020	14.02.2020
3200/AG/0088/20	München	15.06.2020	26.06.2020
3200/AG/0089/20	München	05.10.2020	16.10.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## Qualitätsmanager (QM)

**Ziel:** Vermittlung von Methoden und Verfahren für planende und beratende Aufgaben im Qualitätsmanagement. Als Beauftragter der Leitung soll man ein Qualitätsmanagementsystem aufbauen, anwenden und durch Initiierung des Verbesserungsprozesses weiterentwickeln können.  
Erlangen des Zertifikates „Qualitätsmanager“

**Inhalt:**

- Einführung in das Seminar
- Management-Grundsätze
- Organisation der Q-Tätigkeiten
- Grundsätze des Prozessmanagements
- Techniken der Q-Verbesserung
- Management von Ressourcen und Entwicklungsprozessen
- Produktions- und DL-Prozesse
- Überwachung und Messung von Produkten/ Prozessen
- Statistische Methoden
- Einführung in Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Wiederholung von Audits, Überwachung, Korrekturen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Erfolgreicher Abschluss zum Qualitätsmanagement-Beauftragten **und** mind. 4 Jahre Berufserfahrung, **davon** mind. 2 Jahre Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten.

*Die Mitnahme eines Laptop/Tablet ist empfehlenswert!*

**Abschluss:** Prüfungszertifikat Qualitätsmanager -QM- (DAkkS);  
Gültigkeit: 3 Jahre

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 1 Woche + Montag bis Mittwoch  
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

<b>Maßnahme-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von:</b>	<b>Bis:</b>
3200/AG/0090/20	Ingolstadt	11.05.2020	20.05.2020
3200/AG/0091/20	München	15.06.2020	24.06.2020
3200/AG/0092/20	München	30.11.2020	09.12.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Six Sigma Green Belt für Führungskräfte

**Ziel:** Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt oder Ablegen der theoretischen Ausbildung (nur Modul 1 und 2).

**Inhalt:**

- Übersicht Six Sigma Methode
- VOC – Voice of the Customer
- Projektmanagement
- Kennzahlen und Maßstäbe
- Prozessdarstellung, FMEA, ANOVA
- Grafische Darstellung und Statistik
- Grundlagen SPC & MSA
- Hypothesentests, MultiVari-Studien
- t-Test und Mittelwertvergleich
- Chi-Quadrat-Test auf Unabhängigkeit
- Korrelation und Regression
- Versuchsplanung und Kontrollpläne
- Konzeptauswahl und Konzeptverfolgung
- Das Katapult Experiment

**Zugangs-  
voraussetzungen:** SaZ in Führungspositionen; Grundwissen im Umgang mit Daten. Ideal ist eine technische Ausbildung, oder eine Verwendung als Controller. Die Zulassung zur Projektarbeit (Modul 3) wird in Absprache mit dem Bildungsträger getroffen (Einzel-fallbetrachtung).

**Abschluss:** Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt im Rahmen einer Abschlussprüfung, optional kann noch eine Projektarbeit erbracht werden (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung)

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 Wochen, 80 UE  
Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr  
Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0093/20	München		
	Modul 1	13.01.2020	17.01.2020
	Modul 2	16.03.2020	20.03.2020
3200/AG/0094/20	München		
	Modul 1	13.07.2020	17.07.2020
	Modul 2	14.09.2020	18.09.2020

**Anmeldeschluss:** **6 Wochen** vor Maßnahmebeginn,  
jeweils spätestens bis zum 29.11.2019  
und bis zum 29.05.2020

# Six Sigma Black Belt für Führungskräfte

**Ziel:** Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt

**Inhalt:** Was ist Six Sigma

Darstellung der Six Sigma Strategie mit Praxisbeispielen; Bezüge zu Forderungen der Qualitätsstandards ISO 9000, ISO/TS 16949, VDA, QS-9000; Implementierung und Aufgaben von Six Sigma; Projektteams erfolgreich führen; DMAIC-Zyklus; Quality Function Deployment; Einfluss-Analyse FMEA; Prozess Mapping, "Critical to"-Matrix; Ursache-Wirkungs-Diagramm, Grundlagen der Statistik, Ausbeuteberechnung; Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung; Analyse von Messsystemen; Maschinen- und Prozessfähigkeit; Six Sigma Roadmap

Analysieren

Projektreview; Prozesssimulation und statistische Tests; Vertrauensbereiche; Berechnung optimaler Prüfumfänge; Korrelations- und Regressionsanalyse; Varianzanalyse; Multi Vari- Bild

Verbessern

Statistische Versuchsplanung DoE I und DoE II; Technologische Schwerpunktkoeffizienten; Prozessoptimierung; Trainings mit dem Softwaresystem MINITAB®

Regeln

Statistische Versuchsplanung DoE III; Tolerance Design und Poka Yoke; Qualitätsregelkarten für quantitative und qualitative Merkmale; Precontro; Finanzbewertung von Six Sigma Projekten; Überblick Design for Six Sigma und Lean Six Sigma; Trainings mit dem Softwaresystem MINITAB®

**Zugangsvoraussetzungen:** SaZ in Führungspositionen; Zertifizierung zum Six Sigma **Green** Belt

**Abschluss:** Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt im Rahmen einer Abschlussprüfung, optional kann noch eine Projektarbeit erbracht werden (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung)

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 3 Wochen, 120 UE  
Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr  
Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0095/20	München		
	Modul 1	30.03.2020	03.04.2020
	Modul 2	04.05.2020	15.05.2020
3200/AG/0096/20	München		
	Modul 1	12.10.2020	16.10.2020
	Modul 2	09.11.2020	20.11.2020

**Anmeldeschluss:** **6 Wochen** vor Maßnahmebeginn, jeweils spätestens bis zum 14.02.2020 und bis zum 25.09.2020

## Umweltmanagement-Beauftragter

<b><u>Ziel:</u></b>	Ziel des Lehrgangs ist, ein innovatives und effizientes Umweltmanagementsystem zu entwickeln und über ein funktionierendes Projekt- und Kommunikationsmanagement im Unternehmen zu verankern		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Einführung von Umweltmanagementsystemen</li><li>- Forderungen der DIN EN ISO 14001 und der Verordnung (EG) 1221/2009 (EMAS); Mehrforderungen gegenüber der DIN EN ISO 14001</li><li>- Praxisorient; Interpretationen d. Normanforderungen</li><li>- Europäisches und nationales Umweltrecht</li><li>- Aufbau und Implementierung eines Managementsystems/Prozessbeschreibungen</li><li>- Grundlagen des Prozessmanagements und Projektmanagements</li><li>- Aufbau und Implementierung einer Managementsystem-Dokumentation</li><li>- Identifikation, Analyse und Bewertung von Prozessen</li><li>- Integration des Umweltrechts in eine Managementdokumentation</li><li>- Lieferantenmanagement/Audit</li><li>- Umweltleistungsbewertung und Umweltcontrolling</li><li>- Umweltkostenmanagement</li><li>- Umweltinformationsmanagement, Umweltberichte</li><li>- Praktische Übungen</li></ul>		
<b><u>Zugangsvoraussetzungen:</u></b>	Keine		
<b><u>Abschluss:</u></b>	Prüfungszertifikat Umweltmanagement-Beauftragter		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	2 Wochen Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr, Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0097/20	Augsburg	05.10.2020	16.10.2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

# Orientierungsseminare

## **Berufliches Orientierungs-, Entscheidungs- und Karriere-seminar für Spitzensportler der Bundeswehr**

**Ziel:** Dieses Seminar zielt auf die Planung persönlicher Ausbildungs- und Berufsziele, die Klärung des beruflichen Leistungspotentials, die Stärkung der eigenen beruflichen Entscheidungsfähigkeit und die Entwicklung persönlicher Berufs- und Karrierestrategien ab.

**Inhalt:**

- Managementtechniken für den Berufseinstieg
- Potentialanalyse, Anforderungsprofile
- Psychologische Testung, Einzelberatung
- Soft Skills/Sozialkompetenz/  
Konfliktmanagement- und Führungspotential
- Arbeitsmarktszenarien/Berufliche Mega-Trends/“Y-Generation“
- Vorbereitung für Assessment Center/  
In- und Outdoor-Übungen
- Karrieremöglichkeiten beim Arbeitgeber  
Bundeswehr

**Zugangsvoraussetzungen:** Soldaten, i. R. d. Spitzensportförderung

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag: von ca. 10:30 – 18:15 Uhr  
Dienstag: von ca. 08:30 – 19:00 Uhr  
Mittwoch: von ca. 09:00 – 14:00 Uhr

**Maßnahme-Nr.:** 3200/AG/0098/20      **Ort:** München      **Von:** 18.05.2020      **Bis:** 20.05.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Bewerbungstraining/-techniken

**Ziel:** Dieses Seminar gibt Antwort und bietet praktische Ratschläge zu Fragen der Arbeitsplatzsuche, effektiven Bewerbung und Vorstellungsgespräche

**Inhalt:**

- Erkennen und Darstellen der eigenen Fähigkeiten
- Angebotserfassung, Stellensuche und Entscheidungsfindung
- Kontaktaufnahme, Initiativbewerbungen, Eigeninserate
- Bewerbungsunterlagen, Inhalt, Aufbau
- Vorstellungsgespräch, Vor- und Nachbereiten des Vorstellungsgesprächs
- persönliches Präsentations- und Erscheinungsbild, wesentliche Punkte des Anstellungs-/Arbeitsvertrages
- Onlinebewerbung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Soldaten, die in Kürze die Bundeswehr verlassen

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0099/20	Bad Reichenhall	20.07.2020	22.07.2020
3200/AG/0100/20	Deggendorf	26.10.2020	28.10.2020
3200/AG/0101/20	Füssen	30.03.2020	01.04.2020
3200/AG/0102/20	Ingolstadt	11.05.2020	13.05.2020
3200/AG/0103/20	Lechfeld	17.02.2020	19.02.2020
3200/AG/0104/20	München	30.03.2020	01.04.2020
3200/AG/0105/20	München	26.10.2020	28.10.2020
3200/AG/0106/20	Mittenwald	29.06.2020	01.07.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## Karrierperspektiven für Führungskräfte

**Ziel:** Durch Integration von Persönlichkeitsprofilen, Erörterung von Karrierestrategien und – perspektiven sowie Analyse von Bewerbungsgrundlagen soll den Teilnehmern eine individuelle und objektive Sicht auf Ihre Karrierechancen gegeben werden. Im Anschluss wird den Teilnehmern die Gelegenheit geboten, im Rahmen einer Jobbörse, im unmittelbaren Kontakt mit potentiellen Arbeitgebern, das Erlernte umzusetzen.

**Inhalt:** Seminar:  
Der Offizier im Wettbewerb, Erfolgsfaktor Persönlichkeit, Erfolgskompetenzen für einen gelungenen Jobwechsel, Der erfolgreiche Transfer  
Karrierestrategien, Grundlagen und Bestandteile der Bewerbung, Bewerbungsstrategie und -analyse, Karriereperspektiven

Jobbörse:  
Zusammentreffen mit Personalverantwortlichen aus Unternehmen der Wirtschaft

**Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen; Teilnahme in den letzten beiden Dienstjahren

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Freitag: 09:00 – 16:00 Uhr  
(Seminar und Jobbörse)

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0107/20	München	16.03.2020	20.03.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Orientierungsseminar Eingliederung „Öffentlicher Dienst“

**Ziel:** Informationsveranstaltung für SaZ, die an einer späteren Verwendung im öffentlichen Dienst interessiert sind

**Inhalt:** *Kennenlernen der Anforderungs- und Qualitätsprofile im öffentlichen Dienst*

- Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D. (Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern)
- Einstellungsvoraussetzung des mittleren und gehobenen Dienstes (nichttechnischer/technischer Dienst, Angestelltenverhältnis) bei Bund und Ländern
- Eingliederungshilfen (E-Schein, Z-Schein)
- Präsentation der Bundeswehrfachschulausbildung
- Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden (z.B. Bundespolizei, Zollverwaltung, Kommunalverwaltung, Finanzverwaltung)
- Besuch einer Einstellungsbehörde (½ Tag)

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Zeitsoldaten mit konkreten Berufszielen im Öffentlichen Dienst

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 17:00 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 13:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0108/20	Bad Reichenhall	09.03.2020	13.03.2020
3200/AG/0109/20	Feldkirchen	16.03.2020	20.03.2020
3200/AG/0110/20	Füssen	30.03.2020	03.04.2020
3200/AG/0111/20	Ingolstadt	23.03.2020	27.03.2020
3200/AG/0112/20	München	02.03.2020	06.03.2020
3200/AG/0113/20	München	20.04.2020	24.04.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Pro und Contra Existenzgründung

**Ziel:** Orientierungs- und Entscheidungshilfe für die berufliche Karriereplanung im Rahmen einer Existenzgründung, wobei im Wesentlichen eine Sensibilisierung für die Selbstständigkeit erreicht werden soll

**Inhalt:**

- Einführungsvortrag „Gründung des Unternehmens“
- Unkalkulierbares Risiko oder kalkulierbare Chance?“
- Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- 4 Vorträge à 30 Minuten aus der Praxis
- Selbstständigkeit und Scheinselbstständigkeit: Kriterien und Konsequenzen
- Darstellung des Gründungsprozesses
- Versicherungen
- Diskussionsforum mit Unternehmern
- Unternehmerpersönlichkeit und Handlungskompetenz
- Workshop: Persönliche Eigenschaften eines typischen Unternehmers (gemeinsame Erarbeitung, Vorstellung eines Persönlichkeits-Checks)
- Workshop: Inhalte des Businessplans – die entscheidenden Schritte zum Erfolg
- Informationsvortrag: Wie viel Eigenkapital ist notwendig und welche Fördermöglichkeiten stehen zur Verfügung (Zuschüsse oder Förderdarlehen von Bund und Land)
- Gründercoaching
- Anlaufstellen, Informationsportale und nützliche Tipps

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0114/20	München	15.06.2020	19.06.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **ProfilPass „Stärken kennen – Stärken nutzen“**

**Ziel:** Entdecken der eigenen Kompetenzen und des eigenen Profils.  
Erstellen eines individuellen ProfilPass.

**Inhalt:**

- Herausarbeiten der Fähigkeiten, die in der Schule, im Verein oder in der Elternzeit oder ähnlichem erworben wurden
- Erstellen eines persönlichen ProfilPass mit klarem Konzept und professioneller Beratung der Lehrgangsteilnehmer
- Kennenlernen der eigenen Stärken
- Stärkung des Selbstbewusstseins
- Ggf. Einzelcoaching

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 x montags: 08:00 - 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 3200/AG/0115/20	<b><u>Ort:</u></b> Füssen	<b><u>Am:</u></b> 10.02.2020	<b><u>Und:</u></b> 17.02.2020
--	------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (mittl. Dienst/2. Qualifikationsebene)

**Ziel:** Umfassende Vorbereitung auf die im Test gestellten Anforderungen

**Inhalt:**

- **Deutsch**
  - Rechtschreibung
  - Grammatik
  - Diktat und Aufsatz
- **Erdkunde**
- **Geschichte**
  - Schwerpunkt 20. und 21. Jahrhundert
- **Wirtschaft und Recht**
  - Grundlagen
- **Staatsbürgerliche Kenntnisse**
- **Gesprächsvorbereitung**
  - Einzelgespräche
  - Gruppengespräche
  - Kurzpräsentation der eigenen Person

*Durchführung von Einstellungstests, Info über Testabläufe (8 UE)*

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Berufsziel „Öffentlicher Dienst“

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0116/20	Deggendorf	16.03.2020	20.03.2020
3200/AG/0117/20	München	30.03.2020	03.04.2020
3200/AG/0118/20	Füssen	15.06.2020	19.06.2020
3200/AG/0119/20	Lechfeld	25.05.2020	29.05.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechnischer Dienst)

**Ziel:** Die Teilnehmer werden umfassend auf den Stoff der Prüfung am Beispiel Land Bayern vorbereitet

**Inhalt:**

- Deutsch
- Geschichte
- Staatsbürgerkunde
- Erdkunde
- Allgemeinwissen

**Zugangs-voraussetzungen:** Soldaten, die eine Eingliederung in den öffentlichen Dienst anstreben

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit oder Teilzeit

**Unterrichtsdauer:** (VZ) Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Montag und Mittwoch: 18:00 – 21:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0120/20	Bad Reichenhall	20.04.2020	24.04.2020	VZ
3200/AG/0121/20	Deggendorf	25.05.2020	29.05.2020	VZ
3200/AG/0122/20	Füssen	04.05.2020	08.05.2020	VZ
3200/AG/0123/20	Ingolstadt	25.05.2020	29.05.2020	VZ
3200/AG/0124/20	Lechfeld	22.06.2020	26.06.2020	VZ
3200/AG/0125/20	München	15.06.2020	19.06.2020	VZ
3200/AG/0126/20	München	20.04.2020	20.05.2020	TZ
3200/AG/0127/20	Straubing	20.04.2020	24.04.2020	VZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechnischer Dienst)

**Ziel:** Die Teilnehmer werden umfassend auf den Stoff der Prüfung am Beispiel Land Bayern vorbereitet

**Inhalt:**

- Recht/Verfassungsrecht
- Bürgerliches Recht
- Politik
- Wirtschaft
- Staatsbürgerkunde
- Kultur
- Geschichte
- Deutsch
- Geographie

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Soldaten, die eine Eingliederung in den öffentlichen Dienst anstreben

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0128/20	Deggendorf	21.09.2020	25.09.2020
3200/AG/0129/20	Füssen	14.09.2020	18.09.2020
3200/AG/0130/20	Ingolstadt	07.09.2020	11.09.2020
3200/AG/0131/20	München	31.08.2020	04.09.2020
3200/AG/0132/20	München	14.09.2020	18.09.2020
3200/AG/0133/20	Lechfeld	20.07.2020	24.07.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Sprachausbildung

## Englisch Grundstufe A 1

**Ziel:** Auffrischung der Hauptschulkenntnisse. Erwerb des Zertifikats „English Level A 1“ gemäß CEFR/GERS.

**Inhalt:**

- Vermittlung elementarer Sprachkompetenz
- Definition von grammatikalischen Begriffen
- Bestimmte und unbestimmte Artikel
- Pronomen
- Satzaufbau (Subjekt, Prädikat, Objekt)
- Adjektive und Adverbien
- Fragesätze, Aussagesätze
- Zeitenbildung, Textarbeit
- Lesen und Schreiben von einfachen Texten

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Englischkenntnisse auf dem Niveau der Haupt- bzw. Mittelschule

**Abschluss:** Zertifikat „English Level A 1“

**Unterrichtsform:** Vollzeit (VZ) oder Teilzeit (TZ)

**Unterrichtsdauer:** (VZ) Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Montag und Mittwoch: 17:30 – 21:30 Uhr

*Während der Schulferien (Bayern) findet kein Unterricht statt!*

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0134/20	Ingolstadt	23.03.2020	03.04.2020	VZ
3200/AG/0135/20	Ingolstadt	07.09.2020	28.10.2020	TZ
3200/AG/0136/20	München	10.02.2020	21.02.2020	VZ
3200/AG/0137/20	München	05.10.2020	07.12.2020	TZ
3200/AG/0138/20	Straubing	10.02.2020	21.02.2020	VZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## Englisch Grundstufe A 2

**Ziel:** Auffrischung bereits bestehender Kenntnisse aus Hauptschule und Grundstufe A 1. Erwerb des Zertifikats „English Level A 2“.

**Inhalt:**

- Vermittlung elementarer Sprachkompetenz
- Wiederholungen aus Grundstufe A 1
- Verstehen von einfachen Texten mit Hilfe eines Wörterbuchs
- Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Konversation
- Treffen von Absprachen
- Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten
- Erstellen einfacher Kurzmitteilungen per Mail
- Ausfüllen englischsprachigen Formularen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A 1 oder vergleichbarer Kenntnisse

**Abschluss:** Zertifikat „English Level A 2“

**Unterrichtsform:** Vollzeit (VZ) oder Teilzeit (TZ)

**Unterrichtsdauer:** (VZ) 2 Wochen, Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Montag und Mittwoch: 17:30 – 21:30 Uhr

*Während der Schulferien (Bayern) findet kein Unterricht statt!*

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0139/20	Bad Reichenhall	07.09.2020	28.10.2020	TZ
3200/AG/0140/20	Ingolstadt	13.07.2020	24.07.2020	VZ
3200/AG/0141/20	Ingolstadt	07.09.2020	28.10.2020	TZ
3200/AG/0142/20	München	05.10.2020	16.10.2020	VZ
3200/AG/0143/20	München	23.03.2020	27.05.2020	TZ
3200/AG/0144/20	Straubing	04.05.2020	15.05.2020	VZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Englisch Mittelstufe B 1

**Ziel:** Vertiefen von Englischkenntnissen (mittlerer Reife). Erwerb des Zertifikats „English Level B 1“ gem. CEFR/GERS.

**Inhalt:**

- Auffrischung der Grammatik und des Wortschatzes
- Dialogübungen
- Diskussionen führen
- Erfahrung, Ereignisse beschreiben
- Lesetraining
- Training des Hörverständnisses
- Briefe, Aufsätze und Berichte

**Zugangsvoraussetzungen:** Englischkenntnisse mind. auf dem Niveau der mittleren Reife oder Teilnahme an Englisch A 2

**Abschluss:** Zertifikat „English Level B 1“

**Unterrichtsform:** Vollzeit (VZ) oder Teilzeit (TZ)

**Unterrichtsdauer:** (VZ) Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Montag und Mittwoch: 17:30 – 21:30 Uhr

*Während der Schulferien (Bayern) findet kein Unterricht statt!*

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0145/20	München	04.05.2020	15.05.2020	VZ
3200/AG/0146/20	München	02.03.2020	06.05.2020	TZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Technisches Englisch

**Ziel:** Aufbau und Anwendung eines technischen Grundwortschatzes

**Inhalt:**

- Aufbau eines technischen Grundwortschatzes
- Sachtexte aus dem technischen Bereich (Maschinenbau, Informationstechnik, Transport und Verkehr, Energie und Umwelt) lesen und verstehen
- Inhalte mit eigenen Worten wiedergeben
- Präsentation technischer Produkte
- Redewendungen
- Grammatikübungen
- Präsentation technischer Produkte

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Gute Englischkenntnisse

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit (VZ) oder Teilzeit (TZ)

**Unterrichtsdauer:** (VZ) Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Montag und Mittwoch: 18:00 – 21:00 Uhr

*Während der Schulferien (Bayern) findet kein Unterricht statt!*

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0147/20	Ingolstadt	26.10.2020	02.12.2020	TZ
3200/AG/0148/20	Lechfeld	15.06.2020	15.07.2020	TZ
3200/AG/0149/20	München	09.11.2020	13.11.2020	VZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Present, Discuss, Convince - Intensive English Seminar for Managerial Staff**

**Objective:** Improve participants' private-sector qualifications by enhancing communication and response skills applicable in everyday professional situations

**Content:**

- Communication theory in practical applications
- Structuring of presentations
- Presenting of company data and business activities
- Presenting products and services
- Conducting interviews with subordinates
- Making reports to supervisors
- Argumentation techniques
- The art and skill of convincing
- Developing win-win strategies
- Applying diplomacy and courtesy skills and understanding the effects of intercultural influences

**Eligible participants:** Officers with temporary-career volunteer status or BO 41 status who seek employment as managers, technical specialists or supervisors in the private sector and who wish to enhance their speaking skills for a smooth and effective use of their English language abilities.

**Admission Requirements:** SLP 3332 Standardized Language Profile in English

SLP 2221 acceptable if speaking skills are particularly well developed

**Teaching form:** 5 Days, 40 Teaching units a 45 Min.

**Day of class:** Monday – Thursday: 08:00 am – 16:15 pm  
Friday: 08:00 am – 11:30 am

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0150/20	München	30.03.2020	03.04.2020
3200/AG/0151/20	München	09.11.2020	13.11.2020

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Spanisch Grundkurs

- Ziel:** Vermittlung von Grundkenntnissen in Spanisch
- Inhalt:**
- Vermittlung und Übung eines Grundwortschatzes
  - Erarbeiten und üben der Grundgrammatik
  - Zeitenbildung: Gegenwart – Vergangenheit – Zukunft
  - Fragesätze, Aussagesätze, Adjektiv und Adverbien
  - Übungen zum Lese- und Hörverständnis
  - Verfassen einfacher Texte
  - Satzaufbau (Subjekt, Prädikat, Objekt)
  - Lesen und Verfassen einfacher Texte
  - Vermittlung kommunikativer Strukturen und aktives Sprechen, Intonation und Aussprache
- Zugangsvoraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Teilzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag und Mittwoch: 18:00 – 21:00 Uhr
- |                             |                    |                    |                    |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> | <b><u>Ort:</u></b> | <b><u>Von:</u></b> | <b><u>Bis:</u></b> |
| 3200/AG/0152/20             | München            | 27.04.2020         | 27.05.2020         |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Spanisch Aufbaukurs

- Ziel:** Vertiefung und Ausbau bereits vorhandener Sprachkenntnisse
- Inhalt:**
- Wortschatzauffrischung und -vertiefung
  - Wiederholung der Grundgrammatik
  - Verständigung im Alltagsbereich unter Anwendung der wichtigsten Zeitformen und Strukturen
  - Übungen zum Lese- und Hörverständnis
  - Verfassen von Sachtexten und Briefen
  - Vermittlung kommunikativer Strukturen und aktives Sprechen
  - Intonation und Aussprache
- Zugangs-  
voraussetzungen:** Erfolgreiche Teilnahme Spanisch A oder Spanisch-Grundkenntnisse
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Teilzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag und Mittwoch: 18:00 – 21:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 3200/AG/0153/20
- |                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b><u>Ort:</u></b> | <b><u>Von:</u></b> | <b><u>Bis:</u></b> |
| München            | 15.06.2020         | 15.07.2020         |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# 2020

## Januar

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	<b>1</b>	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
<b>S</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	

## Februar

M		3	10	17	24	
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
<b>S</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>		

## März

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
<b>S</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	

## April

M		6	<b>13</b>	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	<b>10</b>	17	24	
S	4	11	18	25	
<b>S</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	

## Mai

M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
M		6	13	20	27	
D		7	14	<b>21</b>	28	
F	<b>1</b>	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
<b>S</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	

## Juni

M	<b>1</b>	8	15	22	29	
D	2	9	16	23	30	
M	3	10	17	24		
D	4	11	18	25		
F	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		
<b>S</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>		

## Juli

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
<b>S</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	

## August

M		3	10	17	24	31
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
<b>S</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	

## September

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24		
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
<b>S</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>		

## Oktober

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	<b>3</b>	10	17	24	31
<b>S</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	

## November

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
<b>S</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	

## Dezember

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24	31	
F	4	11	18	<b>25</b>		
S	5	12	19	<b>26</b>		
<b>S</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>		

Im Internet unter

**[www.bfd.bundeswehr.de](http://www.bfd.bundeswehr.de)**

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.