

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST NÜRNBERG



BILDUNGSANGEBOT

2020

Vorwort

Verehrte Soldatinnen und Soldaten,

in unserem diesjährigen Angebotskatalog werden auch Sie etwas für Ihre speziellen Interessen finden. Sie sind alle angesprochen, Sie die Soldatinnen und Soldaten auf Zeit, aber auch Sie, die Freiwillig Wehrdienst Leistenden.

Es wird Ihnen ein Angebot von unterschiedlichsten Maßnahmen für Ihre berufliche Aus- und Weiterbildung aufgezeigt. Aus der großen Bandbreite der beruflichen Bildungsangebote sind diejenigen ausgewählt worden, die eine optimale Weiterbildung während der Wehrdienstzeit und zur beruflichen Qualifizierung und damit zu einer optimalen Wiedereingliederung in das Berufsleben führen.

Die inhaltliche Ausgestaltung der Maßnahmen orientiert sich ausschließlich an den Anforderungsprofilen der freien Wirtschaft und denen des öffentlichen Dienstes.

Anregungen zur Verbesserung unseres Bildungsangebotes nehmen wir gerne entgegen.

Wir hoffen, dass auch Sie in diesem Katalog die richtigen Maßnahmen finden werden, um sich beruflich weiter zu qualifizieren.

Ihr Berufsförderungsdienst



Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Allgemeine Hinweise	6
Ansprechpartner	9
Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung	10
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung "Berufskraftfahrer/in".	10
EDV Aus- und Fortbildung	11
ECDL – New ECDL Base	11
ECDL – New ECDL Standard	12
ITIL® 2011 Foundation mit Anwenderzertifikat.....	13
IT-Sicherheitsbeauftragte/r	14
Maschinenschreiben am PC	15
Xpert Master.....	16
Kaufmännische Aus- und Fortbildung	17
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Fachlagerist/in“	17
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Kaufmann/frau für Büromanagement“ – Kurs A	18
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Kaufmann/frau für Büromanagement“ – Kurs B	19
Fachübergreifende Maßnahmen	20
Ausbildereignungsprüfung nach AEVO	20
Compliance Officer	21
IT-Compliance Manager	22
Datenschutzbeauftragte/r.....	23
Deutsche Rechtschreibung und Grammatik	24
Lern- und Arbeitstechnik	25
Management of Risk - Foundation.....	26
Mathematik Auffrischkurs (Mittelschule)	27
Mathematik Auffrischkurs (mittlerer Schulabschluss)	28
Mathematik zur Vorbereitung auf die Meister- und Technikerschule	29
Physik zur Vorbereitung auf die Meister- und Technikerschule	30
Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner).....	31
Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner.....	33

Qualitätsmanagement - Fachkraft (QMF)	34
Qualitätsmanagement - Beauftragter (QMB)	35
Qualitätsmanager/in	36
Interner Qualitätsmanagement - Auditor (IQA)	37
Rhetorik - Grundlagenkurs	38
Verwaltungsassistent "Öffentliche Verwaltung"	39
Vorbereitung auf Externenprüfung qualifizierender Abschluss der Mittelschule	40
Orientierungsseminare	41
Berufsfeld öffentlicher Dienst	41
Berufsorientierung mit Potenzialanalyse	42
Bewerbungstraining	43
Orientierungsseminar „Öffentlicher Dienst“ (Freistaat Bayern).....	44
Orientierungsseminar "Öffentlicher Dienst" für SaZ 12+	45
Vorbereitung Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene	46
Vorbereitung Auswahlprüfung dritte Qualifikationsebene.....	47
Vorbereitung Auswahlprüfung: Polizei, Zoll, JVA und Feuerwehr	48
Sprachausbildung.....	49
Englisch - Elementare Sprachanwendung (A1)	49
Englisch - Elementare Sprachanwendung (A2)	50
Englisch - Selbstständige Sprachanwendung (B1).....	51

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und /oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub

nach der „Ausführung der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung“ A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst und werden **nicht** auf den individuellen Kostenrichtwert angerechnet.

➤ **Anmeldung**

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt

“Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit”. Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

➤ **Reisekostenvergütung und Trennungsgeld**

Bei Vorliegen der Voraussetzungen werden Reisekostenvergütung sowie Trennungsgeld gewährt. Erstattungsanträge sind nach Abschluss der Maßnahme stets an den für Sie originär zuständigen BFD zu senden. Mit dem Bewilligungsbescheid erhalten Sie diesbezüglich nähere Informationen.

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Finden Maßnahmen in einer Einrichtung statt, die im Auftrag oder auf Kosten des Bundes unterhalten wird, ist der Bund Träger der Unfallversicherung. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- den internen Maßnahmen
- zum Jobservice und
- zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- Grundsätzliches

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter

www.bfd.bundeswehr.de

Ansprechpartner

Herausgeber:

KarrC Bw Nürnberg BFD	Telefon	0911 / 4396 – 0 BwKz 6723
Allersberger Str. 190 90461 Nürnberg	Fax	0911 / 4396 - 339

BFD Nürnberg

Regionalteam	Telefon	0931 / 9707 - 4506 BwKz 6400
	Fax	0931 / 9707 - 4509

Standortteams

Standortteam Hammelburg	Telefon	09732 / 784 - 2777 BwKz 6451
	Fax	09732 / 784 – 2775

Standortteam Roding	Telefon	09461 / 957 – 2601 BwKz 6735
	Fax	09461 / 957 – 2699

Standortteam Roth	Telefon	09171 / 83 – 3171 BwKz 6720
	Fax	09171 / 83 – 3179

Standortteam Volkach	Telefon	09381 / 710 – 4582 BwKz 6403
	Fax	09381 / 710 – 4589

Standortteam Weiden	Telefon	0961 / 6714 - 682 BwKz 6733
	Fax	0961 / 6714 - 695

www.bfd.bundeswehr.de

Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung "Berufskraftfahrer/in"

- Ziel:** Sie erwerben den Abschluss Berufskraftfahrer.
- Inhalt:**
- Modul 1: Beschleunigte Grundqualifikation
 - Modul 2: Zusatzqualifikationen für den Güterverkehr
- Zugangs-
voraussetzungen:** mind. SaZ 4; gültige Fahrerlaubnis CE
- Hinweis:** **Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Berater Ihres Standortteams.**
- Unterrichtsform:** 280 UE Teilzeit/Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag und Mittwoch von 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr; Freitag von 13:00 Uhr bis 19:30 Uhr; die letzten zwei Wochen Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
alle bayerischen Ferientermine sind unterrichtsfrei!
- Maßnahme-Nr.:** 3300/AG/0001/20 **Ort:** Schwandorf **Von:** 31.08.2020 **Bis:** 18.12.2020
- Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

EDV Aus- und Fortbildung

ECDL – New ECDL Base

<u>Ziel:</u>	Sie erwerben das Zertifikat „New ECDL Base“		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Modul „Computer-Grundlagen“: Nutzung von Computern und Mobilgeräten, Erstellung und Verwaltung von Dateien, Umgang mit Netzwerken- Modul „Online-Grundlagen“: Web-Browsing, effektive Informationssuche, Online-Kommunikation und E-Mail-Nutzung- Modul „Textverarbeitung“: Textverarbeitungsprogramm für die Erstellung von Briefen/ Serienbriefen und Dokumenten- Modul „Tabellenkalkulation“: Erstellung und Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen- am Ende jeden Moduls Ablegung der jeweiligen ECDL Modulprüfung		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	keine		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	80 UE Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0029/20	Schweinfurt	09.03.2020	24.03.2020
3300/AG/0030/20	Weiden	06.07.2020	21.07.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme		

ECDL – New ECDL Standard

Ziel: Aufbauend auf das Zertifikat „New ECDL Base“ erwerben Sie das Zertifikat „New ECDL Standard“

Inhalt:

- **Modul „Präsentationen“:**
Erstellen und präsentieren
- **Modul „Datenbanken“:**
Elemente und Aufbau von Datenbanken, Erstellen von Datenbanken
- **Modul „Datenschutz“:**
Prinzipien und Regeln des Datenschutzes, Rechte und Pflichten von Datenschutzbeauftragten, personenbezogene Daten, Datenverstöße und Sanktionen Erstellung und Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen
- am Ende jeden Moduls Ablegung der jeweiligen ECDL Modulprüfung

**Zugangs-
voraussetzungen:** erfolgreiche Teilnahme am „New ECDL Base“; bei fehlender Voraussetzung ist der Besuch möglich, allerdings erfolgt keine Zertifizierung zum New ECDL Standard

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 64 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0031/20	Schweinfurt	05.10.2020	15.10.2020
3300/AG/0032/20	Weiden	09.11.2020	19.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

ITIL® 2011 Foundation mit Anwenderzertifikat

<u>Ziel:</u>	Sie erwerben das Zertifikat nach APMG/ AXELOS		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Einführung und Philosophie in Service-Lifecycle und die Definition des Begriffes Service- Einführung in die Prozessuale Denkweise in einem Unternehmen- Service Management in der Praxis- Das ITIL® 2011 Konzept- Technologie und Architektur- ITIL®-Qualifizier- Methodische Verbesserung der Prozesse über den gesamten Lifecycle- Grundlagen, Prozesse und Aktivitäten aus den Bereichen: Service Strategy, Service Design, Service Transition, Service Operation, Continual Service Improvement- Prüfungsvorbereitung und Abnahme der Prüfung ITIL® 2011 Foundation		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	fundierte Kenntnisse im Bereich IT- oder Telekommunikationssysteme, wünschenswert: Erfahrung in der Projektarbeit		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	32 UE Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	Montag bis Mittwoch von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0033/20	Erlangen	16.03.2020	18.03.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme		

IT-Sicherheitsbeauftragte/r

Ziel: Sie erwerben Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich IT Sicherheit, um diese anwenden, umsetzen und überwachen zu können.

Inhalt:

- Gesetzliche Grundlagen und Grundlagen des Datenschutzes
- Grundprinzipien der Informationssicherheit
- Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)
- Überblick über die ISO27000-Standardreihe
- Anwendung der BSI-Standards und der BSI-Grundschutzkataloge
- Erstellung eines Sicherheitskonzeptes nach BSI
- Grundlagen des Notfallmanagements
- Anwendung von Tools zur Unterstützung des Sicherheitsprozesses
- IT-Sicherheit
- Physikalische Sicherheit
- Zertifikatsprüfung

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0034/20	Cham	13.01.2020	16.01.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Maschinenschreiben am PC

Ziel: Sie erwerben schreibtechnische Fertigkeiten.

Inhalt:

- Erarbeitung des Tastaturfeldes
- Beherrschung des Zehnfinger-Tastensystem (Blindschreiben)
- Übungen zur Festigung der Schreibsicherheit und Erhöhung der Schreibgeschwindigkeit
- Schnellschreibübungen
- Briefgestaltung
- Regeln für die maschinelle Texterstellung nach DIN 5008
- Erwerb Zeugnis durch eine staatlich geprüfte Lehrkraft mit der Bescheinigung / Nachweis "mindestens 180 Anschläge pro Minute UND 10 Minuten Abschrift"

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0035/20	Amberg	07.12.2020	11.12.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Xpert Master

Ziel: Sie erwerben umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwenderprogrammen im Office-Bereich.

Inhalt:

- Xpert Starter (WINDOWS, Internet)
- Textverarbeitung (WORD)
- Präsentation (POWERPOINT)
- Tabellenkalkulation (EXCEL)
- Datenbank (ACCESS)
- Web und Internet Explorer

Neben den 90 UE sind zusätzlich ca. 115 Übungsstunden erforderlich. Hierzu wird jedem Teilnehmer ein tragbarer Rechner zur Verfügung gestellt.

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Nach erfolgter Absolvierung des Pflichtmoduls Xpert Starter sowie zwei weiteren Modulen aus dem Lehrgangssystem wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert“ erreicht. Wenn zwei weitere Module erfolgreich absolviert werden, wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert Master“ erworben.

Unterrichtsform: 90 UE TZ mit Selbststudium

Unterrichtsdauer: Montag und Mittwoch 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr
alle bayerischen Ferientermine sind unterrichtsfrei!

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0036/20	Oberviechtach	20.01.2020	25.03.2020
3300/AG/0037/20	Cham	27.04.2020	15.07.2020
3300/AG/0038/20	Amberg	07.09.2020	18.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Fachlagerist/in“

<u>Ziel:</u>	Sie werden auf die Prüfung zum/zur Fachlagerist/in vorbereitet.		
<u>Inhalt:</u>	Gemäß der Verordnung über die Berufsausbildung im Lagerbereich in den Ausbildungsberufen Fachlagerist/Fachlageristin und Fachkraft für Lagerlogistik und dem Rahmenlehrplan in der jeweils aktuell gültigen Fassung und umfasst u.a. <ul style="list-style-type: none">- Güter annehmen und kontrollieren, lagern, bearbeiten, im Betrieb transportieren, kommissionieren, verpacken, verladen und versenden- Befähigung zum Führen von Flurförderzeugen		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	mind. SaZ 4, dreijährige Tätigkeit im Lagerbereich, ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift		
<u>Hinweis:</u>	Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten sie bei ihrem zuständigen Berater.		
<u>Unterrichtsform:</u>	400 UE Teilzeit/Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	Montag, Mittwoch und Donnerstag von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr, vor der Abschlussprüfung zwei Wochen Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr Weihnachts- und Osterferien (BY) sind unterrichtsfrei!		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0082/20	Schwandorf	07.09.2020	23.04.2021
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme		

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Kaufmann/frau für Büromanagement“ – Kurs A

- Ziel:** Sie werden auf die Prüfung zum/zur Kaufmann /frau für Büromanagement vorbereitet.
- Inhalt:**
- Buchführung, Personalverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Sekretariats- und Assistenzarbeiten
 - Pflichtqualifikationen: Büroprozesse, Geschäftsprozesse
 - Wahlqualifikationen: Einkauf und Logistik, Personalwirtschaft
- Zugangs-
voraussetzungen:** mind. SaZ 4, kaufmännische bzw. Verwaltungstätigkeit; ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hinweis:** **Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten sie bei ihrem zuständigen Berater.**
- Unterrichtsform:** 600 UE Teilzeit/Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag und Mittwoch von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr und 14-tägig Freitag von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr; vor Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung je eine Woche Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr Oster-, Pfingst-, Weihnachtsferien (BY) und 03.08.2020 bis 04.09.2020 sind unterrichtsfrei!!
- Maßnahme-Nr.:** 3300/AG/0083/20 **Ort:** Schwandorf **Von:** 04.05.2020 **Bis:** 23.04.2021
- Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung „Kaufmann/frau für Büromanagement“ – Kurs B

<u>Ziel:</u>	Sie werden auf die Prüfung zum/zur Kaufmann /frau für Büromanagement vorbereitet.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Buchführung, Personalverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Sekretariats- und Assistenzarbeiten- Pflichtqualifikationen: Büroprozesse, Geschäftsprozesse- Wahlqualifikationen: Einkauf und Logistik, Personalwirtschaft		
<u>Zugangsvoraussetzungen:</u>	mind. SaZ 4, ausschließlich in den letzten 3 Jahren vor DZE; kaufmännische bzw. Verwaltungstätigkeit.		
<u>Hinweis:</u>	Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten sie bei ihrem zuständigen Berater.		
<u>Unterrichtsform:</u>	600 UE Teilzeit/Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	Dienstag und Donnerstag von 17:30 Uhr bis 21:30 Uhr und 14-tägig Freitag von 13:30 Uhr bis 18:15 Uhr; vor Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung je eine Woche Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr Oster-, Pfingst-, Weihnachtsferien (BY) und 03.08.2020 bis 04.09.2020 sind unterrichtsfrei!!		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0084/20	Schwandorf	05.05.2020	23.04.2021
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme		

Fachübergreifende Maßnahmen

Ausbildereignungsprüfung nach AEVO

Ziel: Vorbereitung auf die Prüfung Ausbildungsbefähigung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) - Teil IV der Meisterprüfung.

Inhalt:

- Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten
- bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

**Zugangs-
voraussetzungen:** abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert aber nicht notwendig

Abschluss: Prüfungszeugnis

Unterrichtsform: 110 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 17:30 Uhr, Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0045/20	Roding	02.03.2020	18.03.2020
3300/AG/0046/20	Würzburg	16.03.2020	01.04.2020
3300/AG/0047/20	Amberg	04.05.2020	20.05.2020
3300/AG/0048/20	Weiden	29.06.2020	15.07.2020
3300/AG/0049/20	Schwandorf	09.11.2020	25.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Compliance Officer

Ziel: Sie lernen die wesentlichen Elemente eines ordnungsgemäßen Compliance-Management-Systems, die gesellschaftsrechtlichen Grundlagen, die Haftungsrisiken und Möglichkeiten der Haftungsmilderung sowie die operativen Vorteile funktionierender Compliance-Strukturen kennen.

Inhalt:

- Grundlagen
- Organisation und Strukturen
- Haftung
- Verstöße
- Der Compliance Officer
- Compliance-Sonderthemen
- Compliance-Management-System
- Compliance-Audits
- Zertifikatsprüfung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Hochschul- oder Fachhochschulabschluss oder beruflicher Abschluss und mindestens 2-jährige Berufserfahrung; ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE

Abschluss: Zertifikat (TÜV 3 Jahre gültig)

Unterrichtsform: 32 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0050/20	Nürnberg	04.05.2020	07.05.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

IT-Compliance Manager

Ziel: Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die für die IT-Compliance relevanten rechtlichen Vorgaben, Standards und Normen.

Inhalt:

- IT-Compliance
- Abgrenzung zu und Verknüpfung mit IT-Sicherheit, Informationssicherheit und Risikomanagement
- Haftung
- COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology)
- IT-Kontrollsystem
- IT-spezifischer Verträge
- IT-Compliance Management System
- Zertifikatsprüfung

Zugangs-voraussetzungen: erfolgreicher Abschluss Compliance Officer (TÜV) oder mindestens einen IT oder datenschutzbezogenen (TÜV) Abschluss; ausschließlich in den letzten 2 Jahren vor DZE

Abschluss: Zertifikat (TÜV 3 Jahre gültig)

Unterrichtsform: 16 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Dienstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0059/20	Nürnberg	13.07.2020	14.07.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Datenschutzbeauftragte/r

Ziel: Sie erhalten die erforderliche Fachkunde, um die Qualifizierung zum Datenschutzbeauftragten nach § 4f BDSG zu erreichen.

Inhalt:

- Grundlagen des Datenschutzes
- Aufgaben des Datenschutzbeauftragten
- Arbeitnehmerdatenschutz
- IT-Sicherheitsmaßnahmen
- Übermittlung personenbezogener Daten ins Ausland
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Praktische Umsetzung des Datenschutzes
- Zertifikatsprüfung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Abgeschlossene Berufsausbildung und mind. 2 Jahre Berufserfahrung

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 3300/AG/0051/20	<u>Ort:</u> Cham	<u>Von:</u> 03.02.2020	<u>Bis:</u> 07.02.2020
--	----------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Deutsche Rechtschreibung und Grammatik

Ziel: Sie setzen sich mit der Thematik der deutschen Rechtschreibung und Grammatik intensiv auseinander.

Inhalt:

- deutsche Rechtschreibung (Regeln / Richtlinien)
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung
- Fremdwörter verwenden, schreiben und verstehen
- Texte lesen, erfassen und verstehen
- Grundlagen Grammatik, Zeitformen, Satzbauweise

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0052/20	Schwandorf	30.03.2020	03.04.2020
3300/AG/0053/20	Würzburg	30.03.2020	03.04.2020
3300/AG/0054/20	Roding	11.05.2020	15.05.2020
3300/AG/0055/20	Schweinfurt	19.10.2020	23.10.2020
3300/AG/0056/20	Weiden	23.11.2020	27.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Lern- und Arbeitstechnik

Ziel: Sie verbessern die Effektivität und Effizienz ihres eigenen Zeit- und Selbstmanagements.

Inhalt:

- Lerntheoretische Grundlagen
- Verbesserung der Konzentrations- und Merkfähigkeit
- eigene Lern-/Arbeitstyp erkennen und entwickeln
- realistische Zeiteinteilung und Terminplanung
- Selbstmanagement
- Lern-/Arbeitsplatz gestalten
- Selbst-/Fremdmotivation, Abbau von Lernhemmung
- Hilfsmittel zur Planung und Organisation
- Lerntechniken, -gestaltung
- neue Lernmethoden

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 24 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0060/20	Schwandorf	16.03.2020	18.03.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Management of Risk - Foundation

Ziel: Es soll ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (MoR)“ - Prinzipien und Elemente vermittelt werden.

Inhalt:

- Grundsätze des Risikomanagements
- Konzepte und Rahmenwerk
- MoR-Prinzipien, Prozesse
- Einbettung von MoR in das Unternehmen
- Organisatorische Perspektiven
- Vorbereitung auf die Prüfung - MoR Foundation (APMG)

**Zugangs-
voraussetzungen:** Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird, da diese für die Prüfungsanmeldung unumgänglich ist.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 20 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Dienstag von 08:30 Uhr bis 17:30 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0061/20	Nürnberg	14.09.2020	15.09.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Mathematik Auffrischkurs (Mittelschule)

Ziel: Sie frischen Ihre mit dem Abschluss der Mittelschule erworbenen Kenntnisse auf.

Inhalt:

- Grundrechenarten
- Bruch- und Dreisatzrechnen
- Gleichungen und Textaufgaben
- Winkelfunktionen

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0062/20	Schwandorf	11.05.2020	15.05.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Mathematik Auffrischkurs (mittlerer Schulabschluss)

Ziel: Sie frischen Ihre mit dem mittleren Schulabschluss erworbenen Kenntnisse auf.

Inhalt:

- Algebra
 - Aufbau des Zahlensystems
 - Term Umformung
 - Gleichungslehre
 - Lineare und quadratische Funktionen
 - Potenz- und Wurzelfunktionen
 - Exponenten- und Logarithmusfunktionen
- Geometrie
 - Grundbegriffe
 - Dreieck
 - Viereck
 - Kreis
 - Strahlensätze
 - Trigonometrie
 - Berechnung von Körpern

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0063/20	Würzburg	14.09.2020	18.09.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Mathematik zur Vorbereitung auf die Meister- und Technikerschule

Ziel: Sie frischen Ihre mathematischen Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Meister- und Techniker Ausbildung auf.

Inhalt:

- Bruchrechnen
- Dreisatz
- Prozent- und Zinsrechnung
- Verteilungsrechnung
- Binomische Formeln
- Flächen und Körperberechnung
- Winkelfunktionen
- Lineare und quadratische Funktionen
- Potenzen und Wurzeln
- Übungen

Zugangsvoraussetzungen: mathematische Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0064/20	Schweinfurt	29.06.2020	03.07.2020
3300/AG/0065/20	Weiden	13.07.2020	17.07.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Physik zur Vorbereitung auf die Meister- und Technikerschule

Ziel: Sie frischen Ihre physikalischen Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Meister- und Techniker Ausbildung auf.

Inhalt:

- Basisgrößen des SI
- Rechnen mit Größengleichungen
- Dichte und Gewichtskraft
- Druck und Kraft
- Mechanische Arbeit und Leistung
- Gleichförmige und beschleunigte Bewegung
- Wärme und Temperatur
- Rechnen mit Wärmemengen
- Rechnen mit Gasen
- Grundlagen der Elektrik
- Übungen

**Zugangs-
voraussetzungen:** gute mathematischen Kenntnisse oder Besuch eines Mathematik Auffrischkurses

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0066/20	Schwandorf	06.07.2020	10.07.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Prince2 Kompaktkurs (Foundation & Practitioner)

Ziel: Sie erwerben Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement.

Inhalt:

Prince2® Foundation:

- Projektmanagement mit Prince 2: Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- Prince 2 Grundprinzipien
- Prince 2 Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt)
- Prince 2 Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts)
- Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- Erklärung wichtiger Prince 2-Management-Produkte
- Zertifikatsprüfung

Prince2® Practitioner:

- Projektmanagement nach Prince 2; Vertiefung und Anwendung der Prince 2 Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie
- Prince2® Prozesse
- Prince2® Themen
- Prince2® Prinzipien
- weitere Lehrgangsinhalte:
 - Erklärung des Prince 2 Phasen-Modells
 - Erläuterung & Vertiefung der Prince 2 Management-Produkte
 - Anwendung des Prince 2 Rollen-Modells
 - Produktbasierte Planungsübung
 - Prüfungsvorbereitung
 - Zertifikatsprüfung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird, da diese für die Prüfungsanmeldung unumgänglich ist.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Dienstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr;
Mittwoch von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0067/20	Würzburg	30.03.2020	03.04.2020
3300/AG/0068/20	Nürnberg	09.11.2020	13.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Professional Scrum Master und Professional Scrum Product Owner

Ziel: Sie lernen die Prinzipien und grundlegenden Vorgehensweisen mit SCRUM kennen.

Inhalt:

- Einleitung
- Rollen in Scrum
- Scrum Artefakte
- Scrum Meetings
- SCRUM Master
- SCRUM Product Owner
- Online-Zertifizierungsprüfung bei scrum.org (findet in englischer Sprache statt)

Zugangsvoraussetzungen: Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass ihre private Emailadresse an den Bildungsträger weitergegeben wird, da diese für die Prüfungsanmeldung unumgänglich ist. Es wird empfohlen, zur Vorbereitung auf das Training den offiziellen und kostenlosen SCRUM Guide durchzulesen

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 24 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Mittwoch von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0069/20	Nürnberg	08.06.2020	10.06.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Qualitätsmanagement - Fachkraft (QMF)

Ziel: Sie erwerben Grundwissen des Qualitätsmanagements und werden in die Lage versetzt, beim Aufbau & der Pflege eines prozessorientierten Managementsystems mitzuwirken.

Inhalt:

- Bedeutung des Qualitätsmanagements
- Qualität - eine Begriffsbestimmung
- Normen des Qualitätsmanagements
- Praxisorientierte Interpretationen der Normanforderungen
- Kundenorientierung
- Prozessorientiertes Qualitätsmanagement
- Prozess, Prozessorientierung und Prozessbeschreibung
- Dokumentation
- Verbesserungs-, Korrektur- und Präventivmaßnahmen
- Umsetzungsorientierte Gruppenarbeiten
- Q-Methoden und Q-Werkzeuge
- Grundlagen der Statistik
- Prüfmethodentechnik und Anwendung
- Prüfungen und Messmittel

Zugangsvoraussetzungen: kein

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0072/20	Amberg	17.02.2020	21.02.2020
3300/AG/0073/20	Würzburg	25.05.2020	29.05.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Qualitätsmanagement - Beauftragter (QMB)

Ziel: Sie vertiefen Ihre Kenntnisse in der DIN EN ISO 9001 und erweitern Ihre Methoden- und Fachkompetenz im Qualitätsmanagement.

Inhalt:

- Vertiefung verschiedener QM-Modelle, CAF, DIN EN ISO 9001, EFQM
- Qualitätsziele
- Kennzahlensysteme
- Methoden zur Ermittlung der Kundenzufriedenheit interessierter Parteien
- Risikomanagement
- Fehler-/Beschwerdemanagement und Reklamationsprozess
- Audit und Zertifizierung
- Qualität und Recht
- Lieferantenmanagement
- Gruppenarbeiten

**Zugangs-
voraussetzungen:** erfolgreicher Abschluss Qualitätsmanagement - Fachkraft

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0070/20	Würzburg	22.06.2020	26.06.2020
3300/AG/0071/20	Amberg	13.07.2020	17.07.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Qualitätsmanager/in

Ziel: Sie erwerben Grundwissen des Qualitätsmanagements und werden in die Lage versetzt, beim Aufbau & der Pflege eines prozessorientierten Managementsystems mitzuwirken.

Inhalt:

- Grundlagen zum Qualitätsmanagement
- Qualitätsmanagementsysteme
- Qualitätsmanagement für Dienstleistungen
- Statistik im Qualitätsmanagement
- DIN EN ISO 9000 ff in der Anwendung
- Methoden und Werkzeuge im Qualitätsmanagement
- Qualität und Recht
- Qualitätsaudits und Zertifizierung
- TQM

Zugangsvoraussetzungen: erfolgreicher Abschluss Qualitätsmanagement - Beauftragter

Abschluss: personalzertifizierter Abschluss

Unterrichtsform: 60 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Samstag von 08:00 Uhr bis 17:30 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0074/20	Amberg	21.09.2020	30.09.2020
3300/AG/0075/20	Würzburg	09.11.2020	18.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Interner Qualitätsmanagement - Auditor (IQA)

Ziel: Sie werden befähigt interne prozessorientierte Audits von QM-Systemen zu planen, durchzuführen und auszuwerten.

Inhalt:

- DIN EN ISO 19011
- Checklistenmethodik
- Planung und Durchführen von Audits
- Prozessorientierte Auditierung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Umgang mit kritischen Auditsituationen
- Audits in der Praxis
- Nachbereitung von Audits
- Auswertung von Auditergebnissen
- Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung
- Erstellen eines Auditberichts

**Zugangs-
voraussetzungen:** erfolgreicher Abschluss Qualitätsmanagement-Beauftragter

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0057/20	Schwandorf	20.07.2020	24.07.2020
3300/AG/0058/20	Nürnberg	12.10.2020	16.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Rhetorik - Grundlagenkurs

Ziel: Sie erlernen kommunikative und rhetorische Fertigkeiten.

Inhalt:

- Grundlagen der Kommunikation
- Wie sehe ich mich, wie wirke ich auf andere?
- Körpersprache - Erscheinung - Auftreten
- Stimme und Sprechausdruck
- Aufbau und Ablauf einer Rede
- Methoden der Gesprächssteuerung
- Überzeugend reden
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und rhetorischen Tricks
- Praktische Tipps zur Durchführung von Reden
- Redeübungen mit Videoauswertung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0076/20	Amberg	03.02.2020	07.02.2020
3300/AG/0077/20	Nürnberg	25.05.2020	29.05.2020
3300/AG/0078/20	Roding	06.07.2020	10.07.2020
3300/AG/0079/20	Schweinfurt	07.12.2020	11.12.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Verwaltungsassistent "Öffentliche Verwaltung"

Ziel: Sie erwerben grundlegende Kenntnisse für eine erfolgreiche Ausbildung bzw. ein erfolgreiches Studium im öffentlichen Dienst.

Inhalt:

- Recht
 - Allgemeines Verwaltungsrecht, Kommunalrecht
 - Rechtsanwendung
 - Übungen zur fallbezogenen Rechtsanwendung
- Wirtschaft
 - Betriebswirtschaftslehre der öfftl. Verwaltung
 - Verwaltungsorganisationslehre
 - Öffentliche Finanzwirtschaft
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Bürgerorientierte Verwaltung

**Zugangs-
voraussetzungen:** mind. Hauptschulabschluss

Abschluss: Abschlussprüfung mit Zertifikat

Unterrichtsform: 320 UE (E-Learning mit 8 Lehrbriefen und 10 Präsenztage)

Unterrichtsdauer: Präsenztage von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0080/20	Nürnberg Präsenztage		
	Block 1	11.05.2020	13.05.2020
	Block 2	13.07.2020	16.07.2020
	Block 3	11.11.2020	13.11.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Vorbereitung auf Externenprüfung qualifizierender Abschluss der Mittelschule

Ziel: Sie werden auf die Prüfung „qualifizierender Abschluss der Mittelschule“ gezielt vorbereitet.

Inhalt:

- Vorbereitung auf die Prüfung in den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch im Präsenzunterricht
- Fachliche Begleitung der Teilnehmer bei der Vorbereitung auf die übrigen Prüfungsfächer im Selbststudium

Zugangsvoraussetzungen: keine

Hinweis: **Anmeldung und Durchführung zur/der Prüfung ist nicht Bestandteil und ist in Eigenregie zu organisieren**

Unterrichtsform: 60 UE Vollzeit und Selbststudium

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0081/20	Amberg	10.02.2020	19.02.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Orientierungsseminare

Berufsfeld öffentlicher Dienst

Ziel: Sie erhalten aktuelle Informationen über Beschäftigungs- und Ausbildungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst (Schwerpunkt gehobener und höherer Dienst).

Inhalt:

- Der öffentliche Dienst als Arbeitgeber
- Vorstellung verschiedener Träger öffentlicher Verwaltungen und Behörden durch Behördenvertreter
- Dienst-, Laufbahn-, Besoldungs- und tarifrechtliche Aspekte
- Einstellungsvoraussetzungen
- Bewerbungsverfahren allgemein
- Bewerbungsverfahren über Landespersonalauswahl
- Bewerbungsunterlagen
- Ablauf und Inhalt des Auswahlverfahrens
- Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen

Zugangsvoraussetzungen: mindestens Fachhochschulreife (gehobener Dienst) oder erfolgreich abgeschlossenes Studium (höherer Dienst)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsdauer: 24 UE Vollzeit

Unterrichtstage: Montag bis Mittwoch von 08:30 Uhr bis 16:30

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0002/20	Nürnberg	02.03.2020	04.03.2020
3300/AG/0003/20	Würzburg	05.10.2020	07.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Berufsorientierung mit Potenzialanalyse

- Ziel:** Unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Verhältnisse wird Ihnen individuelle Unterstützung bei der beruflichen Orientierung für die Zeit nach der Bundeswehr zur Wiedereingliederung in das zivile Berufsleben geboten.
- Inhalt:**
- Erfassung des Persönlichkeitsprofils durch:
 - Anwendung verschiedener Testverfahren
 - Ermittlung von Ressourcen, Kompetenzen, Neigungen und Stärken
 - Ausführliche Einzelgespräche
 - Entwicklung eines beruflichen Aktionsleitfadens
 - Individueller Eignungs-/ Leistungstest während des Seminars
 - detailliertes und aussagekräftiges Wortgutachten
- Zugangs-
voraussetzungen:** Mit Antragstellung stimmen Sie automatisch zu, dass das Wortgutachten an Ihren zuständigen Berater übersendet wird.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und Wortgutachten
- Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>Von:</u> | <u>Bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 3300/AG/0004/20 | Schwandorf | 29.06.2020 | 03.07.2020 |
| 3300/AG/0005/20 | Würzburg | 23.11.2020 | 27.11.2020 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Bewerbungstraining

Ziel: Sie erhalten aktuelle und professionelle Informationen und Strategien für zukünftige Bewerbungssituationen.

Inhalt:

- Erarbeitung individueller Bewerbungsstrategien
- Informationsgewinnung für erfolgreiche Berufsplanung und Bewerbung
- Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen
- Anpassung des vorläufigen Dienstzeugnisses an die Berufs- bzw. Ausbildungsziele
- Intensive Vorbereitung auf Auswahlverfahren in der Privatwirtschaft durch den Einsatz von verschiedenen Originaltests und deren Auswertung
- verständliche und aussagekräftige Darstellung militärischer Tätigkeiten und Erfahrungen im Rahmen des Vorstellungsgesprächs
- Typische Fragen überzeugend beantworten können
- Weiterführende Betreuung der Teilnehmer in Bewerbungsfragen durch Online-Unterstützung

Zugangsvoraussetzungen: eigener Laptop/Computer

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr;
Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0006/20	Würzburg	11.05.2020	15.05.2020
3300/AG/0007/20	Schwandorf	07.09.2020	11.09.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Orientierungsseminar „Öffentlicher Dienst“ (Freistaat Bayern)

Ziel: Sie lernen das Anforderungs- und Qualitätsprofil im öffentlichen Dienst (Schwerpunkt Bayern) kennen.

Inhalt:

- der öffentliche Dienst (ÖD) als Arbeitgeber
- Beschäftigte im (ÖD), Struktur und Entwicklung
- Vorstellung verschiedener Verwaltungen und Behörden
- Informationsgewinnung über öffentliche Arbeitgeber und angebotene Ausbildungsmöglichkeiten
- Verdienstmöglichkeiten für Beamte und Arbeitnehmer
- Bewerbungs- und Stellensituation im (ÖD)
- Einstellungsvoraussetzungen, Struktur und Ablauf des Vorbereitungsdienstes in den einzelnen Laufbahnen
- Bewerbung und Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungsverfahren mit und ohne E/Z – Schein
- ggf. Vortrag eines Vertreters des bayerischen Landespersonalausschusses
- das Auswahlverfahren im (ÖD)

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0008/20	Amberg	09.03.2020	13.03.2020
3300/AG/0009/20	Würzburg	04.05.2020	08.05.2020
3300/AG/0010/20	Schweinfurt	20.07.2020	24.07.2020
3300/AG/0011/20	Nürnberg	28.09.2020	02.10.2020
3300/AG/0012/20	Weiden	26.10.2020	30.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Orientierungsseminar "Öffentlicher Dienst" für SaZ 12+

- Ziel:** Sie erhalten umfassende Informationen über den öffentlichen Dienst als Arbeitgeber.
- Inhalt:**
- Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D. (ggf. Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern)
 - Einstellungsvoraussetzung des mittleren und gehobenen Dienstes (nichttechnischer/ technischer Dienst, Angestelltenverhältnis) bei Bund und Ländern
 - Eingliederungshilfen (E-Schein, Z-Schein)
 - Präsentation der Bundeswehrfachschulausbildung
 - Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden (z.B. Bundespolizei, Zollverwaltung, Kommunalverwaltung, Finanzverwaltung)
 - Besuch Agentur für Arbeit, JVA (jeweils ½ Tag)
- Zugangs-
voraussetzungen:** SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 und mehr Jahren, Inhaber eines E/Z-Schein
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>Von:</u> | <u>Bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 3300/AG/0013/20 | Schwandorf | 20.04.2020 | 24.04.2020 |
| 3300/AG/0014/20 | Würzburg | 21.09.2020 | 25.09.2020 |
| 3300/AG/0015/20 | Amberg | 14.12.2020 | 18.12.2020 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Vorbereitung Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene

- Ziel:** Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.
- Inhalt:**
- Grammatik und Rechtschreibung
 - Textverständnis und Textgestaltung
 - einen Sachverhalt formal und sprachlich richtig darstellen
 - Logisch-schlussfolgerndes Denken
 - Allgemeinbildung
 - Erdkunde
 - Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert)
 - Wirtschaft und Recht (Grundlagen)
 - staatsbürgerliche Kenntnisse
 - Durchführung von Einstellungstest, mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses
- Zugangs-
voraussetzungen:** Bewerbung um Einstellung in zweite Qualifikationsebene
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** 40 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr;
Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>Von:</u> | <u>Bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 3300/AG/0020/20 | Würzburg | 02.03.2020 | 06.03.2020 |
| 3300/AG/0021/20 | Roding | 23.03.2020 | 27.03.2020 |
| 3300/AG/0022/20 | Amberg | 22.06.2020 | 26.06.2020 |
| 3300/AG/0023/20 | Würzburg | 26.10.2020 | 30.10.2020 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Vorbereitung Auswahlprüfung dritte Qualifikationsebene

Ziel: Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungstoff.

Inhalt:

- Grammatik und Rechtschreibung
- Textverständnis und Textgestaltung
- Logisch-schlussfolgerndes Denken
- Allgemeinbildung
 - Erdkunde
 - Geschichte (Schwerpunkt 20./21. Jahrhundert)
 - Wirtschaft und Recht
 - staatliche und politische Grundlagen Bayerns, Deutschlands und der EU
 - zeitgeschichtliche Kultur und Politik
- Durchführung von Einstellungstest, mit ausführlicher schriftlicher Darstellung des Testergebnisses

**Zugangs-
voraussetzungen:** Bewerbung um Einstellung in dritte Qualifikationsebene

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0016/20	Würzburg	20.04.2020	24.04.2020
3300/AG/0017/20	Amberg	15.06.2020	19.06.2020
3300/AG/0018/20	Weiden	28.09.2020	02.10.2020
3300/AG/0019/20	Würzburg	28.09.2020	02.10.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Vorbereitung Auswahlprüfung: Polizei, Zoll, JVA und Feuerwehr

Ziel: Sie lernen die Anforderungen eines Auswahlverfahrens kennen und erhalten umfassende Vorbereitung auf den Prüfungsstoff.

Inhalt:

- **Polizei BY:** Sprach-, Grundfähigkeitstest, Sportprüfung, Gruppendiskussion, Bewerbungsgespräch
- **Bundespolizei:** Diktat, Sporttest, Vorstellungsgespräch
- **Zoll:** Zahlen-, Sprachverständnis, Arbeitsprobe, Wissenstest und mündliches Auswahlverfahren in Form von Gruppendiskussion, Rollenspiel und Interview
- **JVA BY:** LPA-Test (es empfiehlt sich der Besuch der Interne Maßnahme „Vorbereitung Auswahlprüfung zweite Qualifikationsebene“), psychologischer Einstellungs- und Sporttest
- Einstellungstests der **Feuerwehr** werden unterschiedlich geregelt. Grundsätzlich setzt sich der Einstellungstest jedoch aus einem schriftlichen, einem sportlichen und einem praktischen Teil sowie einem Gespräch zusammen.

**Zugangs-
voraussetzungen:** Bewerbung um Einstellung bei Polizei, Zoll, JVA und/oder Feuerwehr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: 40 UE Vollzeit

Unterrichtsdauer: Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0024/20	Weiden	10.02.2020	14.02.2020
3300/AG/0025/20	Schweinfurt	20.04.2020	24.04.2020
3300/AG/0026/20	Amberg	20.07.2020	24.07.2020
3300/AG/0027/20	Würzburg	12.10.2020	16.10.2020
3300/AG/0028/20	Schwandorf	30.11.2020	04.12.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Sprachausbildung

Englisch - Elementare Sprachanwendung (A1)

- Ziel:** Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.
- Inhalt:**
- Definition von grammatikalischen Begriffen
 - bestimmte und unbestimmte Artikel
 - Pronomen; Adjektive und Adverbien
 - Satzaufbau; Fragesätze; Aussagesätze
 - Zeitenbildung
 - Lesen, Schreiben und Verstehen von einfachen Texten
- Zugangs-**
voraussetzungen: Grundkenntnisse
- Abschluss:** Zertifikat nach GERS
- Unterrichtsform:** 80 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>Von:</u> | <u>Bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 3300/AG/0039/20 | Würzburg | 03.02.2020 | 14.02.2020 |
| 3300/AG/0040/20 | Cham | 23.03.2020 | 03.04.2020 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Englisch - Elementare Sprachanwendung (A2)

<u>Ziel:</u>	Sie frischen Ihre bereits vorhandenen Grundkenntnisse wieder auf und erweitern diese.		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Wiederholungen aus Grundstufe A 1- Verstehen von einfachen Texten mit Hilfe eines Wörterbuchs- Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Konversation- Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten- Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit- Erstellen von einfachen Kurzmitteilungen- Ausfüllen von englischsprachigen Formularen		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A 1 oder vergleichbarer Kenntnisse		
<u>Abschluss:</u>	Zertifikat nach GERS		
<u>Unterrichtsform:</u>	80 UE Vollzeit oder Teilzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
3300/AG/0041/20	Würzburg	15.06.2020	26.06.2020
3300/AG/0042/20	Kümmersbruck	14.09.2020	25.09.2020
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme		

Englisch - Selbstständige Sprachanwendung (B1)

- Ziel:** Sie vertiefen Ihre guten Englischkenntnisse und erweitern diese.
- Inhalt:**
- Auffrischen der Grammatik und des Wortschatzes
 - Dialogübungen
 - Diskussionen führen
 - Erfahrungen, Ereignisse beschreiben und Meinungen wiedergeben
 - Lesetraining
 - Training des Hörverständnisses
 - Briefe, Aufsätze und Berichte schreiben
- Zugangs-
voraussetzungen:** Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A 2 oder vergleichbarer Kenntnisse
- Abschluss:** Zertifikat GERS
- Unterrichtsform:** 80 UE Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr; Freitag von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>Von:</u> | <u>Bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 3300/AG/0043/20 | Amberg | 19.10.2020 | 30.10.2020 |
| 3300/AG/0044/20 | Schweinfurt | 30.11.2020 | 11.12.2020 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme

2020

Januar

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Februar

M		3	10	17	24	
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23		

März

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

April

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Mai

M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
M		6	13	20	27	
D		7	14	21	28	
F	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	

Juni

M	1	8	15	22	29	
D	2	9	16	23	30	
M	3	10	17	24		
D	4	11	18	25		
F	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		

Juli

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

August

M		3	10	17	24	31
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

September

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24		
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

Oktober

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	

November

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Dezember

M		7	14	21	28	
D	1	8	15	22	29	
M	2	9	16	23	30	
D	3	10	17	24	31	
F	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

Im Internet unter

www.bfd.bundeswehr.de

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.