































































































## **SAP – Materialwirtschaft/ Einkauf mit SAP Anwenderzertifizierung**

<b><u>Ziel:</u></b>	Vertiefung der Grundlagenausbildung und Spezialisierung im o. g. Kernbereich		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundlagen</li><li>- Stammdaten</li><li>- Bestellabwicklung</li><li>- Bezugsquellen/ -findung</li><li>- Materialbestand/ -bewertung</li><li>- Freigabeverfahren</li><li>- Beschaffungsprozesse für Dienstleistungen und Verbrauchsmaterial</li></ul>		
<b><u>Zugangs- voraussetzungen:</u></b>	Grundkenntnisse SAP ERP		
<b><u>Abschluss:</u></b>	SAP Anwenderzertifizierung		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr, Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0034/19	München	02.12.2019	06.12.2019
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

# SAP ERP Finanzwesen (FI) und Controlling (CO) mit SAP Anwenderzertifizierung

- Ziel:** Grundlagenausbildung und Spezialisierung im o. g. Kernbereich
- Inhalt:** Vermittlung von Kenntnissen über
- Grundlagen
  - Stammdaten
  - Hauptbuch
  - Buchungsvorgänge
  - Reporting
  - Abschluss
  - Debitorenbuchhaltung
  - Kreditorenbuchhaltung
  - Planung
  - Budgetierung
  - Periodenabschluss
  - Berichtswesen
- Zugangsvoraussetzungen:** Grundkenntnisse SAP ERP, Fundierte Kenntnisse im betrieblichen Rechnungswesen und Controlling
- Abschluss:** SAP Anwenderzertifizierung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 3 Wochen, 120 UE  
Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr  
Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 3200/AG/0035/19      **Ort:** München      **Von** 11.03.2019      **Bis** 29.03.2019
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# SAP ERP Personalmanagement mit SAP Anwenderzertifizierung

<b><u>Ziel:</u></b>	Erlernen der Fähigkeiten für industrieorientiertes Personalmanagement		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundlagen</li><li>- Organisationsmanagement</li><li>- Zeitwirtschaft</li><li>- Personaladministration</li><li>- Personalabrechnung</li><li>- Personalbeschaffung</li><li>- Informationssystem</li></ul>		
<b><u>Zugangsvoraussetzungen:</u></b>	Grundkenntnisse SAP ERP, Erfahrung in der Personalführung empfohlen		
<b><u>Abschluss:</u></b>	SAP Anwenderzertifizierung		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	1 Woche + Montag und Dienstag, 60 UE Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0036/19	München	16.09.2019	24.09.2019
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **XPERT (Master) Europäischer Computerpass**

**Ziel:** Das Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit Anwenderprogrammen im Office-Bereich und besteht aus 5 Modulen

**Inhalt:**

- Xpert Starter (Windows)
- Textverarbeitung Basics (MS Word)
- Präsentation (MS PowerPoint)
- Tabellenkalkulation (MS Excel)
- Datenbanksystem (MS Access)  
(Schulung erfolgt mit aktueller Software)

Neben den 90 Unterrichtseinheiten sind zusätzlich ca. 110 Übungsstunden erforderlich. Hierzu wird jedem Teilnehmer für die Dauer des Kurses ein tragbarer Rechner zur Verfügung gestellt

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Europaweit anerkanntes Zertifikat

**Unterrichtsform:** Teilzeit

**Unterrichtsdauer:** Mo + Mi oder Di + Do, jeweils 17:30 - 21:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0021/19	Bogen Mo + Mi	09.09.2019	18.11.2019
3200/AG/0022/19	Freyung Mo + Mi	03.06.2019	07.08.2019
3200/AG/0023/19	Füssen Di + Do	10.10.2019	17.12.2019
3200/AG/0024/19	Ingolstadt Mo + Mi	06.03.2019	20.05.2019
3200/AG/0025/19	Mittenwald Di + Do	10.09.2019	19.11.2019
3200/AG/0026/19	Regen Mo + Mi	10.04.2019	26.06.2019
3200/AG/0027/19	Reichenhall Di + Do	14.05.2019	25.07.2019
3200/AG/0028/19	Reichenhall Di + Do	10.10.2019	17.12.2019
3200/AG/0029/19	Feldkirchen Di + Do	11.04.2019	27.06.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Kaufmännische Aus- und Fortbildung

## **BWL – Grundlagen**

**Ziel:** Vermittlung von betriebswirtschaftlichem Grundwissen für Soldaten ohne BWL-Vorkenntnisse

**Inhalt:**

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Wirtschaftlichkeit als optimale Zweck-Mittel-Relation
- Wirtschafts- und Unternehmensformen
- Zahlungsverkehr
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Finanzierung und Investition
- Personalführung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0039/19	Augsburg	21.10.2019	25.10.2019
3200/AG/0040/19	Füssen	06.05.2019	10.05.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Buchführung – Grundlagen**

<b><u>Ziel:</u></b>	Vermittlung und Anwendung von Grundkenntnissen in der Finanzbuchhaltung		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zweck der Buchführung</li><li>- Buchung von Geschäftsvorfällen</li><li>- Lohn- und Gehaltsbuchungen/ Abrechnung</li><li>- Jahresabschluss</li><li>- Rechtliche Vorgaben &amp; Umsatzsteuer</li><li>- Bilanz, Inventur, Inventar</li><li>- Kontenrahmen und Kontenplan</li><li>- Abschreibungen, Verbrauch von Material</li><li>- Gegenstände des Anlagevermögens</li><li>- Privatkonto</li></ul>		
<b><u>Zugangs- voraussetzungen:</u></b>	Keine		
<b><u>Abschluss:</u></b>	Teilnahmebestätigung		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr, Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 3200/AG/0041/19	<b><u>Ort:</u></b> Bogen	<b><u>Von:</u></b> 08.04.2019	<b><u>Bis:</u></b> 12.04.2019
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		



## **Kaufmann/frau für Büromanagement**

<b><u>Ziel:</u></b>	Vorbereitung auf die Abschlussprüfung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten</li><li>- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren</li><li>- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen</li><li>- Verträge schließen</li><li>- Kunden akquirieren und binden</li><li>- Werteströme erfassen und binden</li><li>- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen</li><li>- Wertschöpfungsprozesse steuern</li><li>- Geschäftsprozesse darstellen und optimieren</li><li>- Projekte planen und durchführen</li></ul>		
<b><u>Zugangsvoraussetzungen:</u></b>	Soldaten auf Zeit mit dienstl. Verwendung im Bereich Logistik, Personalwirtschaft, IT, o. Ä. Klärung der individuellen Voraussetzungen im Rahmen einer Beratung zwingend erforderlich.		
<b><u>Hinweis:</u></b>	Die Prüfung ist NICHT Inhalt dieser Maßnahme. Sie ist aus eigenen finanziellen Mitteln zu finanzieren und abzuschließen. Nähere Informationen erhalten sie bei ihrem/ihrer zuständigen Berater/in.		
<b><u>Abschluss:</u></b>	Abschlusszeugnis (HWK oder IHK)		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Teilzeit und Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	Jeweils Montag und Mittwoch (abends), Freitag (nachmittags) oder Samstag (ganztags), zusätzlich 1-2 Wochen Vollzeit, insgesamt 600 UE, detaillierte Angaben (Stundenplan) erfolgen mit der Einladung		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0043/19	Augsburg	29.04.2019	04/2020
3200/AG/0044/19	Bad Reichenhall	29.04.2019	04/2020
3200/AG/0045/19	Deggendorf	29.04.2019	04/2020
3200/AG/0046/19	Füssen	29.04.2019	04/2020
3200/AG/0047/19	Ingolstadt	29.04.2019	04/2020
3200/AG/0048/19	München	29.04.2019	04/2020
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **Xpert Business Administration Manager**

**Ziel:** Erwerb der Zertifizierung „Xpert Business Administration Manager“

**Inhalt:**

- Zeitmanagement
- Projektmanagement
- Wirtschaftswissen
- Recht
- Unternehmensorganisation und –führung
- Produktion, Materialwirtschaft und Qualitätsmanagement
- Finanzen
- Marketing und Vertrieb
- Personal und Arbeitsrecht
- Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Bilanzierung
- Controlling
- Europa
- Prüfungsvorbereitung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** BWL-Kenntnisse

**Abschluss:** Prüfung zum Xpert Business Administration Manager

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 Wochen  
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0042/19	Ingolstadt	25.03.2019	05.04.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Management Weiterbildungen

## **Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter**

<b><u>Ziel:</u></b>	Gefährdungen beurteilen – Sicherheit gewährleisten Überblick über die Entwicklung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes gemäß den aktuell geltenden Vorschriften; Prüfung zum Arbeitsschutz-Beauftragten		
<b><u>Inhalt:</u></b>	<b><u>EU-Richtlinien zum Arbeitsschutzrecht</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Auswirkungen auf das deutsche Arbeitsschutzrecht</li><li>- Umsetzung von europäischen in deutsches Recht</li></ul> <b><u>Das deutsche Arbeitsschutzrecht</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ArbStättV (Arbeitsstättenverordnung)</li><li>- BGV'en (z.B. BGV A1) und noch bestehende UVV'en</li><li>- Betriebssicherheitsverordnung</li><li>- Die neue Gefahrstoffverordnung</li><li>- Explosionsschutzrecht</li><li>- Technische Regeln (z.B. TRGS, TRBS)</li></ul> <b><u>Psychische Belastungen am Arbeitsplatz</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stressmanagement, Mobbing</li><li>- Konfliktmanagement</li><li>- Alkohol- und Drogenproblematik am Arbeitsplatz (Arbeitsrechtliche Situation, Prävention)</li></ul> <b><u>Arbeitsschutzmanagement-/ ASM-Systeme</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anforderungen, Richtlinien, Modelle (ASCA, OHRIS, OHSAS 18001, SCC, LV 21+22)</li></ul> <b><u>Praktische Umsetzung eines Arbeitsschutzmanagement-Systems</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Systemaufbau</li><li>- Ablauf- und Aufbauorganisation</li><li>- Prozessorientierung</li></ul>		
<b><u>Zugangsvoraussetzungen:</u></b>	Keine		
<b><u>Abschluss:</u></b>	Arbeitsschutzmanagement-Beauftragter (Prüfungsnachweis)		
<b><u>Unterrichtsform:</u></b>	Vollzeit		
<b><u>Unterrichtsdauer:</u></b>	Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr, Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr		
<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0064/19	Penzing	25.02.2019	01.03.2019
<b><u>Anmeldeschluss:</u></b>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

## **Interner Qualitätsmanagement-Auditor (IQA)**

**Ziel:** Qualitätsmanagementsysteme gemäß der aktuell gültigen DIN EN ISO Norm kompetent und verantwortungsvoll auditieren können. Interne prozessorientierte Audits von QM-Systemen planen, durchführen und auswerten. Es werden Kundenaudits begleitet und die Bewertung von Lieferanten unterstützt.

**Inhalt:**

- Checklistenmethodik
- Durchführung von Audits
- Prozessorientierte Auditierung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Umgang mit kritischen Auditsituationen
- Audits in der Praxis
- Nachbereitung von Audits
- Auswertung von Auditergebnissen
- Korrekturmaßnahmenfestlegung und –verfolgung
- Erstellung eines Auditberichts

**Zugangs-voraussetzungen:** Soldaten im letzten Dienstjahr und erfolgreiche Teilnahme am Kurs Qualitätsmanagement-Beauftragter (QB) nach Leitfaden.

*Die Mitnahme eines Laptop/ Tablet ist empfehlenswert!*

**Abschluss:** Prüfungszertifikat Interner Qualitätsmanagement-Auditor -IQA- (DAkkS); Gültigkeit: 3 Jahre

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0070/19	München	27.05.2019	29.05.2019
3200/AG/0071/19	München	25.11.2019	27.11.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Management, Personal-, Mitarbeiterführung**

**Ziel:** Die Vermittlung von theoretischen Grundlagen bei der Führung von Gruppen und Abteilungen im beruflichen Bereich

**Inhalt:**

- Rolle des Managements
- Psychologische und soziale Grundlagen der Mitarbeiterführung
- Führungsmodelle, Führungsstile
- Personalkonflikte und Führungsverhalten
- Arbeitszuteilung und Überwachung
- Kommunikation und Führung (Mitarbeiterbesprechung/ -gespräch)
- Motivation
- Stressbewältigung
- Leitbild des Vorgesetzten

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0075/19	Ingolstadt	23.09.2019	27.09.2019
3200/AG/0076/19	München	11.11.2019	15.11.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Management of Risk® Foundation für Führungskräfte

**Ziel:** Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern soll ein grundlegendes und praxisorientiertes Verständnis der wesentlichen „Management of Risk (MoR)“ - Prinzipien und Elemente vermittelt werden

**Inhalt:**

- Grundsätze des Risikomanagements
- Konzepte und Rahmenwerk
- MoR-Prinzipien, Prozesse
- Einbettung von MoR in das Unternehmen
- Organisatorische Perspektiven
- Vorbereitung auf die Prüfung - MoR® Foundation (APMG)

**Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen

**Abschluss:** Akkreditiertes MoR® Foundation Zertifikat

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtstage:** 2 Tage, 20 UE  
Montag und Dienstag: 08:30 – ca. 17:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0113/19	München	25.02.2019	26.02.2019
3200/AG/0114/19	München	16.09.2019	17.09.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Prince2® Kompaktkurs (Foundation & Practitioner) für Führungskräfte

**Ziel:** Vermittlung von Kenntnissen für eine spätere Berufstätigkeit im Bereich Projektmanagement, verbunden mit dem Erwerb eines Prince 2-Foundation-Zertifikates. Prince2® Foundation & Practitioner Zertifizierung innerhalb 5 Schulungstagen

**Inhalt:**

Prince2® Foundation:

- Projektmanagement mit Prince 2:  
Allgemeine Einführung, Abgrenzung, Begriffe, Nutzen und Erfolgsfaktoren
- Prince 2 Grundprinzipien
- Prince 2 Themen (Organisation, Business Case, Qualität, Pläne, Änderungen, Risiken, Fortschritt)
- Prince 2 Prozesse (Vorbereiten – Lenken – Initiieren eines Projekts, Managen eines Phasenübergangs, Steuern einer Phase, Managen einer Produktlieferung, Abschließen eines Projekts)
- Projektablauf im Zusammenspiel (Themen und Prozesse)
- Erklärung wichtiger Prince 2-Management-Produkte
- Zertifikatsprüfung

Prince2® Practitioner:

Projektmanagement nach Prince 2;  
Vertiefung und Anwendung der Prince 2 Kerninhalte auf Basis einer Fallstudie

- Prince2® Prozesse
- Prince2® Themen
- Prince2® Prinzipien
- weitere Lehrgangsinhalte:  
Erklärung des Prince 2 Phasen-Modells, Erläuterung & Vertiefung der Prince 2 Management-Produkte, Anwendung des Prince 2 Rollen-Modells, Produktbasierte Planungsübung, Prüfungsvorbereitung, Zertifikatsprüfung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen

**Abschluss:** Akkreditiertes Prince2® Foundation Zertifikat und  
Akkreditiertes Prince2® Practitioner Zertifikat

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtstage:** Montag bis Donnerstag: 08:30 – ca. 17:00 Uhr  
Freitag: 08:30 – ca. 15:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0115/19	München	01.04.2019	05.04.2019
3200/AG/0116/19	München	07.10.2019	11.10.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## Projektmanagement inkl. MS Project

**Ziel:** Immer rascher auftretende Veränderungen am Wirtschaftsmarkt und im Umfeld stellen die Unternehmen vor die schwierige Aufgabe, schnell und flexibel auf diese Situation zu reagieren. Ein effizientes Projektmanagement ist daher in der betrieblichen Praxis unabdingbar, um die angestrebten Ergebnisse mit einem möglichst geringen Risiko schnell und ressourcensparend zu erreichen. Ziel ist es, die praktischen und theoretischen Grundlagen beim Einsatz von Projektmanagement darzustellen

**Inhalt:**

- Was ist Projektmanagement – die wichtigsten Eckdaten
- Projektdefinition
- Projektauftrag
- Projektplanung und -steuerung
- Projektstart, -phasen und -vorgehensweisen
- Projektleitung, Teamarbeit
- Entwicklung eines Projektes mit MS Project:
  - Kalenderfunktion
  - Diagramme, Tabellen
  - Mulitprojekt-Management
  - Erstellen von Projektvorlagen

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0077/19	Ingolstadt	20.05.2019	24.05.2019
3200/AG/0078/19	München	16.09.2019	20.09.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Qualitätsmanagement-Beauftragter (QB)

**Ziel:** Der QM-Beauftragte muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen der Wirtschaft beherrschen und kompetent sein, beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems Unterstützung zu geben

**Inhalt:**

- Bedeutung des QM
- Begriffsbestimmung des QM
- Normen des QM
- Prozessorientiertes QM
- Aufbau eines Managementsystems
- Prozesse, Prozessorientierung
- Aufbau Implementierung einer Dokumentation
- Prozessanalyse und –optimierung
- Grundlagen der DIN ISO 9004
- Audit und Zertifizierung

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

*Die Mitnahme eines Laptop/ Tablet ist empfehlenswert!*

**Abschluss:** Prüfungszertifikat Qualitätsmanagement-Beauftragter -QB- (DAkKS); Gültigkeit: 3 Jahre

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 Wochen  
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0066/19	Ingolstadt	11.03.2019	22.03.2019
3200/AG/0067/19	München	01.04.2019	12.04.2019
3200/AG/0068/19	München	24.06.2019	05.07.2019
3200/AG/0069/19	München	07.10.2019	18.10.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Qualitätsmanager (QM)

**Ziel:** Vermittlung von Methoden und Verfahren für planende und beratende Aufgaben im Qualitätsmanagement. Als Beauftragter der Leitung soll man ein Qualitätsmanagementsystem aufbauen, anwenden und durch Initiierung des Verbesserungsprozesses weiterentwickeln können.  
Erlangen des Zertifikates „Qualitätsmanager“

**Inhalt:**

- Einführung in das Seminar
- Management-Grundsätze
- Organisation der Q-Tätigkeiten
- Grundsätze des Prozessmanagements
- Techniken der Q-Verbesserung
- Management von Ressourcen und Entwicklungsprozessen
- Produktions- und DL-Prozesse
- Überwachung und Messung von Produkten/ Prozessen
- Statistische Methoden
- Einführung in Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Wiederholung von Audits, Überwachung, Korrekturen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Erfolgreicher Abschluss zum Qualitätsmanagement-Beauftragten **und** mind. 4 Jahre Berufserfahrung, **davon** mind. 2 Jahre Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten.

*Die Mitnahme eines Laptop/ Tablet ist empfehlenswert!*

**Abschluss:** Prüfungszertifikat Qualitätsmanager -QM- (DAkkS);  
Gültigkeit: 3 Jahre

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 1 Woche + Montag bis Mittwoch  
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 15:30 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

<b>Maßnahme-Nr.:</b>	<b>Ort:</b>	<b>Von:</b>	<b>Bis:</b>
3200/AG/0072/19	Ingolstadt	06.05.2019	15.05.2019
3200/AG/0073/19	München	20.05.2019	29.05.2019
3200/AG/0074/19	München	02.12.2019	11.12.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Six Sigma Green Belt für Führungskräfte

**Ziel:** Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt oder Ablegen der theoretischen Ausbildung (nur Modul 1 und 2).

**Inhalt:**

- Übersicht Six Sigma Methode
- VOC – Voice of the Customer
- Projektmanagement
- Kennzahlen und Maßstäbe
- Prozessdarstellung, FMEA, ANOVA
- Grafische Darstellung und Statistik
- Grundlagen SPC & MSA
- Hypothesentests, MultiVari-Studien
- t-Test und Mittelwertvergleich
- Chi-Quadrat-Test auf Unabhängigkeit
- Korrelation und Regression
- Versuchsplanung und Kontrollpläne
- Konzeptauswahl und Konzeptverfolgung
- Das Katapult Experiment

**Zugangsvoraussetzungen:** SaZ in Führungspositionen; Grundwissen im Umgang mit Daten. Ideal ist eine technische Ausbildung, oder eine Verwendung als Controller. Die Zulassung zur Projektarbeit (Modul 3) wird in Absprache mit dem Bildungsträger getroffen (Einzelfallbetrachtung).

**Abschluss:** Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt im Rahmen einer Abschlussprüfung, optional kann noch eine Projektarbeit erbracht werden (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung)

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 Wochen, 80 UE  
Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr  
Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0117/19	München		
	Modul 1	14.01.2019	18.01.2019
	Modul 2	18.03.2019	22.03.2019
3200/AG/0118/19	München		
	Modul 1	15.07.2019	19.07.2019
	Modul 2	16.09.2019	20.09.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Six Sigma Black Belt für Führungskräfte

**Ziel:** Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt

**Inhalt:** Was ist Six Sigma  
Darstellung der Six Sigma Strategie mit Praxisbeispielen; Bezüge zu Forderungen der Qualitätsstandards ISO 9000, ISO/TS 16949, VDA, QS-9000; Implementierung und Aufgaben von Six Sigma; Projektteams erfolgreich führen; DMAIC-Zyklus; Quality Function Deployment; Einfluss-Analyse FMEA; Prozess Mapping, "Critical to"-Matrix; Ursache-Wirkungs-Diagramm, Grundlagen der Statistik, Ausbeuteberechnung; Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung; Analyse von Messsystemen; Maschinen- und Prozessfähigkeit; Six Sigma Roadmap

Analysieren  
Projektreview; Prozesssimulation und statistische Tests; Vertrauensbereiche; Berechnung optimaler Prüfumfänge; Korrelations- und Regressionsanalyse; Varianzanalyse; Multi Vari- Bild

Verbessern  
Statistische Versuchsplanung DoE I und DoE II; Technologische Schwerpunktkoeffizienten; Prozessoptimierung; Trainings mit dem Softwaresystem MINITAB®

Regeln  
Statistische Versuchsplanung DoE III; Tolerance Design und Poka Yoke; Qualitätsregelkarten für quantitative und qualitative Merkmale; Precontro; Finanzbewertung von Six Sigma Projekten; Überblick Design for Six Sigma und Lean Six Sigma; Trainings mit dem Softwaresystem MINITAB®

**Zugangsvoraussetzungen:** SaZ in Führungspositionen; Zertifizierung zum Six Sigma **Green Belt**

**Abschluss:** Zertifizierung zum Six Sigma Black Belt im Rahmen einer Abschlussprüfung, optional kann noch eine Projektarbeit erbracht werden (= zusätzliche, höherwertige Zertifizierung)

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 3 Wochen, 120 UE  
Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr – 16:15 Uhr  
Freitag: 08:00 Uhr – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0119/19	München		
	Modul 1	08.04.2019	12.04.2019
	Modul 2	06.05.2019	17.05.2019
3200/AG/0120/19	München		
	Modul 1	14.10.2019	18.10.2019
	Modul 2	11.11.2019	22.11.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Umweltmanagement-Beauftragter**

**Ziel:** Ziel des Lehrgangs ist, ein innovatives und effizientes Umweltmanagementsystem zu entwickeln und über ein funktionierendes Projekt- und Kommunikationsmanagement im Unternehmen zu verankern

**Inhalt:**

- Einführung von Umweltmanagementsystemen
- Forderungen der DIN EN ISO 14001 und der Verordnung (EG) 1221/2009 (EMAS); Mehrforderungen gegenüber der DIN EN ISO 14001
- Praxisorient; Interpretationen d. Normanforderungen
- Europäisches und nationales Umweltrecht
- Aufbau und Implementierung eines Managementsystems/Prozessbeschreibungen
- Grundlagen des Prozessmanagements und Projektmanagements
- Aufbau und Implementierung einer Managementsystem-Dokumentation
- Identifikation, Analyse und Bewertung von Prozessen
- Integration des Umweltrechts in eine Managementdokumentation
- Lieferantenmanagement/ Audit
- Umweltleistungsbewertung und Umweltcontrolling
- Umweltkostenmanagement
- Umweltinformationsmanagement, Umweltberichte
- Praktische Übungen

**Zugangsvoraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Prüfungszertifikat Umweltmanagement-Beauftragter

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 Wochen  
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0065/19	Augsburg	07.10.2019	18.10.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## **Zert. Projektmanagement-Fachmann (GPM) Level D für Führungskräfte**

**Ziel:** Zertifizierung zum Projektmanagement- Fachmann (GPM). Erwerb fundierter Kenntnisse und Anwendung dieses Wissens im Projektmanagement.

**Inhalt:** Vermittelt werden die Kompetenzbereiche Grundlagen, Methoden-, Organisations- und Soziale Kompetenz anhand folgender Bausteine:

- - Projekt und Umfeld
- - Vorgehensmodelle
- - Operatives Projektmanagement
- - Menschen im Projekt
- - Einzelprojekt und Projektlandschaft
- - Projektmanagement einführen und optimieren

Zusätzlich werden im Modul 2 die Lerninhalte „MS Projekt“ vorgestellt.

### **Lehrgangsbegleitend:**

Nach- und Vorbereitung der vermittelten Lehrinhalte als Hausaufgaben; Schreiben Transfernachweis synchron zu den besprochenen Inhalten

**Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen; Projektmanagementkenntnisse in allen Kompetenzelementen.

Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Tätigkeit im Berufsleben.

Erfahrung bei der Durchführung von Projekten.

**Abschluss:** Projektmanagement-Fachmann durch zertifizierte GPM akkreditierte Stelle (IPMA Level D) Personalzertifizierung nach GPM-Richtlinien

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 7 Tage + 1 Prüfungstag  
Montag bis Freitag: 08:00 Uhr – 15:30 Uhr

**Maßnahme-Nr.:** 3200/AG/0121/19      **Ort:** Augsburg      **Von:** 01.04.2019      **Bis:** 10.04.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Zert. Projektmanagement-Fachmann (GPM) Level C für Führungskräfte**

**Ziel:** Zertifizierung zum Projektmanager (GPM) Die Teilnehmer sollen in der Lage sein, die Projektleiterrolle für komplexe und risikobehaftete Projekte in methodischer, sozialer und unternehmerbezogener Hinsicht auszufüllen. Die Methoden-, Organisations- und Führungskompetenz wird weiterentwickelt. Die Zertifizierung erfolgt nach dem 4-I-c der IPMA Level C.

**Inhalt:**

- Aufbau und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Organisationen
- Motivations- und Führungsaufgaben des Projektmanagers
- Motivationsaufgaben des Projektmanagers
- Führungsaufgaben des Projektmanagers
- Erstellen eines Projekterfahrungsberichts
- Vorbereitung auf den Wissenstest
- Durchführung eines Assessment-Workshop
- Durchführung eines Prüfungsinterviews

**Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen; Nachweis über 3 Jahre Erfahrung innerhalb der letzten 6 Jahre in verantwortungsvollen Führungsaufgaben im Management von Projekten mit begrenzter Komplexität.  
Daneben ist als Vorbildung die Teilnahme am Seminar „Zertifizierter Projektmanagement Fachmann (GPM) Level D“ zwingend erforderlich!

**Abschluss:** Projektmanager durch zertifizierte GPM akkreditierte Stelle (IPMA Level C) Personalzertifizierung nach GPM-Richtlinien

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 5 Tage + 3 Tage Prüfungstage  
Montag bis Freitag: 08:00 Uhr – 15:30 Uhr

**Maßnahme-Nr.:** 3200/AG/0122/19      **Ort:** Augsburg      **Von:** 20.05.2019      **Bis:** 29.05.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Orientierungsseminare

## **Bewerbungstraining/ -techniken**

**Ziel:** Dieses Seminar gibt Antwort und bietet praktische Ratschläge zu Fragen der Arbeitsplatzsuche, effektiven Bewerbung und Vorstellungsgespräche

**Inhalt:**

- Erkennen und Darstellen der eigenen Fähigkeiten
- Angebotserfassung, Stellensuche und Entscheidungsfindung
- Kontaktaufnahme, Initiativbewerbungen, Eigeninserate
- Bewerbungsunterlagen, Inhalt, Aufbau
- Vorstellungsgespräch, Vor- und Nachbereiten des Vorstellungsgesprächs
- persönliches Präsentations- und Erscheinungsbild, wesentliche Punkte des Anstellungs-/ Arbeitsvertrages
- Onlinebewerbung

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Soldaten, die in Kürze die Bundeswehr verlassen

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Mittwoch: 08:00 – 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0124/19	Bad Reichenhall	22.07.2019	24.07.2019
3200/AG/0125/19	Deggendorf	21.10.2019	23.10.2019
3200/AG/0126/19	Füssen	01.04.2019	03.04.2019
3200/AG/0127/19	Ingolstadt	13.05.2019	15.05.2019
3200/AG/0128/19	Lechfeld	18.02.2019	20.02.2019
3200/AG/0129/19	München	01.04.2019	03.04.2019
3200/AG/0130/19	München	21.10.2019	23.10.2019
3200/AG/0131/19	Mittenwald	01.07.2019	03.07.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Frauen.Aktiv.Stärken**

**Ziel:** Der Übergang von der Bundeswehr nach Dienstzeitende in die freie Wirtschaft stellt eine große Herausforderung dar. In der öffentlichen Debatte werden immer wieder die Bedingungen für Frauen in Führungspositionen thematisiert. Dieses Seminar soll Impulse und Unterstützung für einen erfolgreichen Übergang in die freie Wirtschaft geben.

**Inhalt:**

- Rahmenbedingungen und Mechanismen in der freien Wirtschaft – Erfahrungen aus Unternehmenssicht
- Herausforderungen in einer neuen Unternehmens- und Führungsstruktur
- Besonderes Fähigkeitsprofil gewinnbringend einsetzen (Stärken nutzen; Impulse erhalten, um eigene Fähigkeiten zu erweitern)

**Zugangsvoraussetzungen:** Weibliche SaZ, die eine Führungsposition in der freien Wirtschaft anstreben

**Abschluss:** keiner

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 1 Tag, Montag: 08:00 – 16:30 Uhr

**Maßnahme-Nr.:**  
3200/AG/0194/19

**Ort:**  
München

**Am:**  
18.03.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Karrierperspektiven für Führungskräfte

**Ziel:** Durch Integration von Persönlichkeitsprofilen, Erörterung von Karrierestrategien und –perspektiven sowie Analyse von Bewerbungsgrundlagen soll den Teilnehmern eine individuelle und objektive Sicht auf Ihre Karrierechancen gegeben werden. Im Anschluss wird den Teilnehmern die Gelegenheit geboten, im Rahmen einer Jobbörse, im unmittelbaren Kontakt mit potentiellen Arbeitgebern, das Erlernte umzusetzen.

**Inhalt:** Seminar:  
Der Offizier im Wettbewerb, Erfolgsfaktor Persönlichkeit, Erfolgskompetenzen für einen gelungenen Jobwechsel, Der erfolgreiche Transfer  
Karrierestrategien, Grundlagen und Bestandteile der Bewerbung, Bewerbungsstrategie und -analyse, Karriereperspektiven

Jobbörse:  
Zusammentreffen mit Personalverantwortlichen aus Unternehmen der Wirtschaft

**Zugangsvoraussetzungen:** SaZ mit Studienabschluss, in Führungspositionen; Teilnahme in den letzten beiden Dienstjahren

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Freitag: 09:00 – 16:00 Uhr  
(Seminar und Jobbörse)

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0133/19	München	01.04.2019	05.04.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Orientierungsseminar Eingliederung „Öffentlicher Dienst“ für SaZ 4 < 12

**Ziel:** Informationsveranstaltung für SaZ, die an einer späteren Verwendung im öffentlichen Dienst interessiert sind

**Inhalt:** *Kennenlernen der Anforderungs- und Qualitätsprofile im öffentlichen Dienst*

- Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D. (Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern)
- Einstellungsvoraussetzung des mittleren und gehobenen Dienstes (nichttechnischer/ technischer Dienst, Angestelltenverhältnis) bei Bund und Ländern
- Präsentation der Bundeswehrfachschulausbildung
- Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden (z.B. Bundespolizei, Zollverwaltung, Kommunalverwaltung, Finanzverwaltung)
- Besuch einer Einstellungsbehörde (½ Tag)

**Zugangsvoraussetzungen:** Zeitsoldaten mit einer Verpflichtungszeit von weniger als 12 Jahren mit konkreten Berufszielen im Öffentlichen Dienst

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 4 Tage  
Montag bis Donnerstag: 08:00 – 17:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0152/19	Bad Reichenhall	07.10.2019	10.10.2019
3200/AG/0153/19	Feldkirchen	14.10.2019	17.10.2019
3200/AG/0154/19	Füssen	21.10.2019	24.10.2019
3200/AG/0155/19	Ingolstadt	04.11.2019	07.11.2019
3200/AG/0156/19	München	11.11.2019	14.11.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## **Orientierungsseminar Eingliederung „Öffentlicher Dienst“ für SaZ 12 +**

**Ziel:** Informationsveranstaltung für SaZ 12+, die an einer späteren Verwendung im öffentlichen Dienst interessiert sind

**Inhalt:** *Kennenlernen der Anforderungs- und Qualitätsprofile im öffentlichen Dienst*

- Bewerbungs- und Stellensituation für SaZ im ö.D. (Vortrag der Vormerkstelle im Freistaat Bayern)
- Einstellungsvoraussetzung des mittleren und gehobenen Dienstes (nichttechnischer/ technischer Dienst, Angestelltenverhältnis) bei Bund und Ländern
- Eingliederungshilfen (E-Schein, Z-Schein)
- Präsentation der Bundeswehrfachschulausbildung
- Vorträge verschiedener Einstellungsbehörden (z.B. Bundespolizei, Zollverwaltung, Kommunalverwaltung, Finanzverwaltung)
- Besuch einer Einstellungsbehörde (½ Tag)

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Zeitsoldaten mit einer Verpflichtungszeit von 12 und mehr Jahren mit konkreten Berufszielen im Öffentlichen Dienst (Inhaber eines E/Z-Schein)

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 17:00 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 13:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0157/19	Bad Reichenhall	11.03.2019	15.03.2019
3200/AG/0158/19	Feldkirchen	18.03.2019	22.03.2019
3200/AG/0159/19	Füssen	08.04.2019	12.04.2019
3200/AG/0160/19	Ingolstadt	25.03.2019	29.03.2019
3200/AG/0161/19	München	06.05.2019	10.05.2019
3200/AG/0162/19	München	01.04.2019	05.04.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Pro und Contra Existenzgründung

**Ziel:** Orientierungs- und Entscheidungshilfe für die berufliche Karriereplanung im Rahmen einer Existenzgründung, wobei im Wesentlichen eine Sensibilisierung für die Selbstständigkeit erreicht werden soll

**Inhalt:**

- Einführungsvortrag „Gründung des Unternehmens“
- Unkalkulierbares Risiko oder kalkulierbare Chance?“
- Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- 4 Vorträge à 30 Minuten aus der Praxis
- Selbstständigkeit und Scheinselbstständigkeit: Kriterien und Konsequenzen
- Darstellung des Gründungsprozesses
- Versicherungen
- Diskussionsforum mit Unternehmern
- Unternehmerpersönlichkeit und Handlungskompetenz
- Workshop: Persönliche Eigenschaften eines typischen Unternehmers (gemeinsame Erarbeitung, Vorstellung eines Persönlichkeits-Checks)
- Workshop: Inhalte des Businessplans – die entscheidenden Schritte zum Erfolg
- Informationsvortrag: Wie viel Eigenkapital ist notwendig und welche Fördermöglichkeiten stehen zur Verfügung (Zuschüsse oder Förderdarlehen von Bund und Land)
- Gründercoaching
- Anlaufstellen, Informationsportale und nützliche Tipps

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

**Maßnahme-Nr.:** 3200/AG/0132/19

<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
München	03.06.2019	07.06.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **ProfilPass**

**Ziel:** Entdecken der eigenen Kompetenzen und des eigenen Profils.  
Erstellen eines individuellen ProfilPass.

**Inhalt:**

- Herausarbeiten der Fähigkeiten, die in der Schule, im Verein oder in der Elternzeit oder ähnlichem erworben wurden
- Erstellen eines persönlichen ProfilPass mit klarem Konzept und professioneller Beratung der Lehrgangsteilnehmer
- Kennenlernen der eigenen Stärken
- Stärkung des Selbstbewusstseins
- Ggf. Einzelcoaching

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Keine

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** 2 x montags: 08:00 - 16:15 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> 3200/AG/0123/19	<b><u>Ort:</u></b> Füssen	<b><u>Am:</u></b> 18.02.2019	<b><u>Und:</u></b> 25.02.2019
--	------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Vorbereitung auf die Ausleseprüfung Zoll, Polizei und JVA (mittl. Dienst/ 2. Qualifikationsebene)

**Ziel:** Umfassende Vorbereitung auf die im Test gestellten Anforderungen

**Inhalt:**

- **Deutsch**
  - Rechtschreibung
  - Grammatik
  - Diktat und Aufsatz
- **Erdkunde**
- **Geschichte**
  - Schwerpunkt 20. und 21. Jahrhundert
- **Wirtschaft und Recht**
  - Grundlagen
- **Staatsbürgerliche Kenntnisse**
- **Gesprächsvorbereitung**
  - Einzelgespräche
  - Gruppengespräche
  - Kurzpräsentation der eigenen Person

*Durchführung von Einstellungstests, Info über Testabläufe (8 UE)*

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Berufsziel „Öffentlicher Dienst“

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 11:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0134/19	Deggendorf	11.03.2019	15.03.2019
3200/AG/0135/19	München	08.04.2019	12.04.2019
3200/AG/0136/19	Füssen	03.06.2019	07.06.2019
3200/AG/0137/19	Lechfeld	20.05.2019	24.05.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 2. Qualifikationsebene (mittlerer nichttechnischer Dienst)

**Ziel:** Die Teilnehmer werden umfassend auf den Stoff der Prüfung am Beispiel Land Bayern vorbereitet

**Inhalt:**

- Deutsch
- Geschichte
- Staatsbürgerkunde
- Erdkunde
- Allgemeinwissen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Soldaten, die eine Eingliederung in den öffentlichen Dienst anstreben

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit oder Teilzeit

**Unterrichtsdauer:** (VZ) Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Montag und Mittwoch: 18:00 – 21:00 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0138/19	Bad Reichenhall	08.04.2019	12.04.2019	VZ
3200/AG/0139/19	Deggendorf	03.06.2019	07.06.2019	VZ
3200/AG/0140/19	Füssen	06.05.2019	10.05.2019	VZ
3200/AG/0141/19	Ingolstadt	20.05.2019	24.05.2019	VZ
3200/AG/0142/19	Lechfeld	24.06.2019	28.06.2019	VZ
3200/AG/0143/19	München	03.06.2019	07.06.2019	VZ
3200/AG/0144/19	München	11.03.2019	10.04.2019	TZ
3200/AG/0145/19	Straubing	08.04.2019	12.04.2019	VZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Vorbereitung auf die Ausleseprüfung für die 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechnischer Dienst)

**Ziel:** Die Teilnehmer werden umfassend auf den Stoff der Prüfung am Beispiel Land Bayern vorbereitet

**Inhalt:**

- Recht/ Verfassungsrecht
- Bürgerliches Recht
- Politik
- Wirtschaft
- Staatsbürgerkunde
- Kultur
- Geschichte
- Deutsch
- Geographie

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Soldaten, die eine Eingliederung in den öffentlichen Dienst anstreben

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung

**Unterrichtsform:** Vollzeit

**Unterrichtsdauer:** Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>
3200/AG/0146/19	Deggendorf	23.09.2019	27.09.2019
3200/AG/0147/19	Füssen	16.09.2019	20.09.2019
3200/AG/0148/19	Ingolstadt	09.09.2019	13.09.2019
3200/AG/0149/19	München	02.09.2019	06.09.2019
3200/AG/0150/19	München	16.09.2019	20.09.2019
3200/AG/0151/19	Lechfeld	22.07.2019	26.07.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

# Sprachausbildung

## Englisch Grundstufe A 1

**Ziel:** Auffrischung der Hauptschulkenntnisse. Erwerb des Zertifikats „English Level A 1“ gemäß CEFR/GERS.

**Inhalt:**

- Vermittlung elementarer Sprachkompetenz
- Definition von grammatikalischen Begriffen
- Bestimmte und unbestimmte Artikel
- Pronomen
- Satzaufbau (Subjekt, Prädikat, Objekt)
- Adjektive und Adverbien
- Fragesätze, Aussagesätze
- Zeitenbildung, Textarbeit
- Lesen und Schreiben von einfachen Texten

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Englischkenntnisse auf dem Niveau der Haupt- bzw. Mittelschule

**Abschluss:** Zertifikat „English Level A 1“

**Unterrichtsform:** Vollzeit (VZ) oder Teilzeit (TZ)

**Unterrichtsdauer:** (VZ) Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Montag und Mittwoch: 17:30 – 21:30 Uhr

*Während der Schulferien (Bayern) findet kein Unterricht statt!*

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0163/19	Ingolstadt	01.04.2019	12.04.2019	VZ
3200/AG/0164/19	Ingolstadt	09.09.2019	06.11.2019	TZ
3200/AG/0165/19	München	11.02.2019	22.02.2019	VZ
3200/AG/0166/19	München	07.10.2019	09.12.2019	TZ
3200/AG/0167/19	Füssen	29.04.2019	08.07.2019	TZ
3200/AG/0168/19	Regen	09.09.2019	06.11.2019	TZ
3200/AG/0169/19	Straubing	11.02.2019	22.02.2019	VZ
3200/AG/0170/19	Lechfeld	29.04.2019	08.07.2019	TZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Englisch Grundstufe A 2

**Ziel:** Auffrischung bereits bestehender Kenntnisse aus Hauptschule und Grundstufe A 1. Erwerb des Zertifikats „English Level A 2“.

**Inhalt:**

- Vermittlung elementarer Sprachkompetenz
- Wiederholungen aus Grundstufe A 1
- Verstehen von einfachen Texten mit Hilfe eines Wörterbuchs
- Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Konversation
- Treffen von Absprachen
- Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten
- Erstellen einfacher Kurzmittelungen per Mail
- Ausfüllen englischsprachigen Formularen

**Zugangs-  
voraussetzungen:** Englischkenntnisse der Stufe: Englisch A 1 oder vergleichbarer Kenntnisse

**Abschluss:** Zertifikat „English Level A 2“

**Unterrichtsform:** Vollzeit (VZ) oder Teilzeit (TZ)

**Unterrichtsdauer:** (VZ) 2 Wochen, Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Montag und Mittwoch: 17:30 – 21:30 Uhr

*Während der Schulferien (Bayern) findet kein Unterricht statt!*

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0171/19	Bad Reichenhall	09.09.2019	06.11.2019	TZ
3200/AG/0172/19	Füssen	09.09.2019	06.11.2019	TZ
3200/AG/0173/19	Ingolstadt	15.07.2019	26.07.2019	VZ
3200/AG/0174/19	Ingolstadt	09.09.2019	06.11.2019	TZ
3200/AG/0175/19	Mittenwald	07.10.2019	09.12.2019	TZ
3200/AG/0176/19	München	07.10.2019	18.10.2019	VZ
3200/AG/0177/19	München	11.02.2019	10.04.2019	TZ
3200/AG/0178/19	Regen	09.09.2019	06.11.2019	TZ
3200/AG/0179/19	Straubing	01.04.2019	12.04.2019	VZ
3200/AG/0180/19	Lechfeld	07.10.2019	09.12.2019	TZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn



## Englisch Mittelstufe B 1

**Ziel:** Vertiefen von Englischkenntnissen (mittlerer Reife). Erwerb des Zertifikats „English Level B 1“ gem. CEFR/ GERS.

**Inhalt:**

- Auffrischung der Grammatik und des Wortschatzes
- Dialogübungen
- Diskussionen führen
- Erfahrung, Ereignisse beschreiben
- Lesetraining
- Training des Hörverständnisses
- Briefe, Aufsätze und Berichte

**Zugangsvoraussetzungen:** Englischkenntnisse mind. auf dem Niveau der mittleren Reife oder Teilnahme an Englisch A 2

**Abschluss:** Zertifikat „English Level B 1“

**Unterrichtsform:** Vollzeit (VZ) oder Teilzeit (TZ)

**Unterrichtsdauer:** (VZ) Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr

(TZ) Montag und Mittwoch: 17:30 – 21:30 Uhr

*Während der Schulferien (Bayern) findet kein Unterricht statt!*

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von:</u></b>	<b><u>Bis:</u></b>	
3200/AG/0181/19	Füssen	25.11.2019	06.12.2019	VZ
3200/AG/0182/19	Ingolstadt	07.10.2019	09.12.2019	TZ
3200/AG/0183/19	München	01.04.2019	12.04.2019	VZ
3200/AG/0184/19	München	11.03.2019	20.05.2019	TZ
3200/AG/0185/19	Straubing	07.10.2019	09.12.2019	TZ
3200/AG/0186/19	Lechfeld	20.05.2019	24.07.2019	TZ

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Technisches Englisch

- Ziel:** Aufbau und Anwendung eines technischen Grundwortschatzes
- Inhalt:**
- Aufbau eines technischen Grundwortschatzes
  - Sachtexte aus dem technischen Bereich (Maschinenbau, Informationstechnik, Transport und Verkehr, Energie und Umwelt) lesen und verstehen
  - Inhalte mit eigenen Worten wiedergeben
  - Präsentation technischer Produkte
  - Redewendungen
  - Grammatikübungen
  - Präsentation technischer Produkte
- Zugangs-  
voraussetzungen:** Gute Englischkenntnisse
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit (VZ) oder Teilzeit (TZ)
- Unterrichtsdauer:** (VZ) Montag bis Donnerstag: 08:00 – 16:15 Uhr,  
Freitag: 08:00 – 12:30 Uhr
- (TZ) Montag und Mittwoch: 18:00 – 21:00 Uhr
- Während der Schulferien (Bayern) findet kein Unterricht statt!*
- | <b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b> | <b><u>Ort:</u></b> | <b><u>Von:</u></b> | <b><u>Bis:</u></b> |    |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----|
| 3200/AG/0187/19             | Ingolstadt         | 04.11.2019         | 04.12.2019         | TZ |
| 3200/AG/0188/19             | Lechfeld           | 24.06.2019         | 24.07.2019         | TZ |
| 3200/AG/0189/19             | München            | 11.11.2019         | 15.11.2019         | VZ |
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## **Present, Discuss, Convince - Intensive English Seminar for Managerial Staff**

**Objective:** Improve participants' private-sector qualifications by enhancing communication and response skills applicable in everyday professional situations

**Content:**

- Communication theory in practical applications
- Structuring of presentations
- Presenting of company data and business activities
- Presenting products and services
- Conducting interviews with subordinates
- Making reports to supervisors
- Argumentation techniques
- The art and skill of convincing
- Developing win-win strategies
- Applying diplomacy and courtesy skills and understanding the effects of intercultural influences

**Eligible participants:** Officers with temporary-career volunteer status or BO 41 status who seek employment as managers, technical specialists or supervisors in the private sector and who wish to enhance their speaking skills for a smooth and effective use of their English language abilities.

SLP 3332 Standardized Language Profile in English

**Admission Requirements:** SLP 2221 acceptable if speaking skills are particularly well developed

**Teaching form:** 5 Days, 40 Teaching units a 45 Min.

**Day of class:** Monday – Thursday: 08:00 am – 16:15 pm  
Friday: 08:00 am – 11:30 am

<b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b>	<b><u>Ort:</u></b>	<b><u>Von</u></b>	<b><u>Bis</u></b>
3200/AG/0190/19	München	01.04.2019	05.04.2019
3200/AG/0191/19	München	11.11.2019	15.11.2019

**Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Spanisch Grundkurs

- Ziel:** Vermittlung von Grundkenntnissen in Spanisch
- Inhalt:**
- Vermittlung und Übung eines Grundwortschatzes
  - Erarbeiten und üben der Grundgrammatik
  - Zeitenbildung: Gegenwart – Vergangenheit – Zukunft
  - Fragesätze, Aussagesätze, Adjektiv und Adverbien
  - Übungen zum Lese- und Hörverständnis
  - Verfassen einfacher Texte
  - Satzaufbau (Subjekt, Prädikat, Objekt)
  - Lesen und Verfassen einfacher Texte
  - Vermittlung kommunikativer Strukturen und aktives Sprechen, Intonation und Aussprache
- Zugangsvoraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Teilzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag und Mittwoch: 18:00 – 21:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 3200/AG/0192/19
- Ort:** München
- Von:** 06.05.2019
- Bis:** 05.06.2019
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Spanisch Aufbaukurs

- Ziel:** Vertiefung und Ausbau bereits vorhandener Sprachkenntnisse
- Inhalt:**
- Wortschatzauffrischung und -vertiefung
  - Wiederholung der Grundgrammatik
  - Verständigung im Alltagsbereich unter Anwendung der wichtigsten Zeitformen und Strukturen
  - Übungen zum Lese- und Hörverständnis
  - Verfassen von Sachtexten und Briefen
  - Vermittlung kommunikativer Strukturen und aktives Sprechen
  - Intonation und Aussprache
- Zugangs-  
voraussetzungen:** Erfolgreiche Teilnahme Spanisch A oder Spanisch-Grundkenntnisse
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Teilzeit
- Unterrichtsdauer:** Montag und Mittwoch: 18:00 – 21:00 Uhr
- |  |                               |                                  |                                  |
|--|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b><u>Maßnahme-Nr.:</u></b><br>3200/AG/0193/19 | <b><u>Ort:</u></b><br>München | <b><u>Von:</u></b><br>24.06.2019 | <b><u>Bis:</u></b><br>24.07.2019 |
|--|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
- Anmeldeschluss:** 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

## Notizen



## Notizen





## Notizen



