

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST

ERFURT



BILDUNGSANGEBOT

2019



Bundeswehr

Wir. Dienen. Deutschland.

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	1
Ansprechpartner	4
Beratungstage Job-Service BFD	6
Informationstag „Ausbildung und Studium im Thüringer Justizvollzug“	8
Informationstag „Ausbildung und Studium beim Zoll“	10
Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Bundespolizei“	12
Informationstage „Karrierechancen in Ostthüringen und Bewerbertraining“	14
Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Thüringer Polizei“	16
Informationstag mit Thüringer Unternehmen aus der IT-Branche	18
Kursseminar zum Bewerbungsverfahren	20
Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung	22
Baumaschinenbediener - Radlader, Bagger, Kettengerät	22
Beschleunigte Grundqualifikation Berufskraftfahrer	24
Fachübergreifende Aus- und Fortbildung	26
Ausbildung der Ausbilder (Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung)	26
Lean Management & Six Sigma Green Belt	28
Lean Management & Six Sigma Black Belt	30
SAP Modul Grundseminar / Systemüberblick	32
SAP Modul Grundlagen Personalwirtschaft (HR)	34
SAP Modul Grundlagen Finanzwesen (FI)	36
SAP Modul Grundlagen Controlling (CO)	38
SAP Modul Grundlagen Materialwirtschaft (MM)	40
Erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation	42
Qualitätsmanagement Fachkraft – QMF	44
Qualitätsmanagement Beauftragter – QMB	46
Qualitätsmanager	48
Qualitätsmanagement Auditor – QMA	50
Mathematik I – Auffrischung Hauptschulkenntnisse	52

Mathematik II – Auffrischung Real- bzw. Fachschulreifekennntnisse.....	54
Mathematik – in Vorbereitung auf ingenieurwissenschaftliche Studienrichtungen	56
Mathematik – in Vorbereitung auf wirtschaftswissenschaftliche Studienrichtungen	58
Rhetorik für Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).....	60
EDV Aus- und Fortbildung	62
IT-Sicherheitsbeauftragter (BaköV).....	62
Microsoft Office Specialist (MOS 2010) – WORD 2010	64
Microsoft Office Specialist (MOS 2010) – Excel 2010.....	66
DATEV-Softwareausbildung - Modul Grundlagen und Rechnungswesen	68
DATEV-Softwareausbildung - Modul Kostenrechnung	70
DATEV-Softwareausbildung - Modul Lohn und Gehalt.....	72
Computergestütztes Konstruktionszeichnen - AutoCAD ..	74
Berufsorientierung / Orientierungsseminare.....	76
Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren <i>ohne</i> Eingliederungs- oder Zulassungsschein.....	76
Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren <i>mit</i> Eingliederungs- oder Zulassungsschein.....	78
Einstellungstesttraining	80
Berufsorientierung/-Bewerbungstechniken für SaZ und FWDL.....	82
Berufsorientierungsseminar IT-Berufe für SaZ und.....	84
FWDL.....	84
Offiziersseminar.....	86
Karrierechancen für Geisteswissenschaftler und Sozialpädagogen.....	86
Sprachausbildung	88
Englisch Level 1 - Elementarsprache (CEF A 1).....	88
Englisch Level 2 - Elementarsprache (CEF A 2.1)	90
Englisch Level 3 - Elementarsprache (CEF A 2.2)	92
Englisch Level 4 - Verständigungssprache (CEF A 2.3)	94
Englisch Level 5 und 6 - Konversationsprache (CEF B 1.1 und B 1.2).....	96
Impressum.....	98

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41), Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und /oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach den Ausführungen der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12 erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden **nicht** auf den individuellen Kostenrichtwert bzw. Kostenhöchstbetrag angerechnet.

➤ **Anmeldung**

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt

“Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit”. Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

➤ **Fahrkosten**

Notwendige Fahrkosten im Zusammenhang mit der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen gehen zu Lasten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer und können nicht erstattet werden.

➤ **Unterkunft und Verpflegung**

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Dafür anfallende Kosten können nicht übernommen werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- den internen Maßnahmen
- zum Seminarprogramm für Offiziere auf Zeit und BO 41
- zur Stellenbörse und
- zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- Grundsätzliches

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter:

www.bfd.bundeswehr.de

Ansprechpartner

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam Erfurt	Herr Francke (StoT Gera)	036695 / 86 - 565 Bw 90 - 8366 - 565
	Herr Weise	0361 / 342 - 69589 Bw 90 - 8700 - 69589
	Frau Werner (E-und-Z-Schein)	0361 / 342 - 85815 Bw 90 - 8700 - 85815
		Fax 90-8700-85019
Standortteam Bad Frankenhausen (Beratung)	Frau Rüdiger	034671 / 53 - 5204 Bw 90 - 8737 - 5204
	Frau Lienert- Tietgen	034671 / 53 - 5205 Bw 90 - 8737 - 5205
		Fax 90– 8737-5209
Standortteam Bad Salzungen (Beratung)	Herr Sauerbrei	03695 / 553 - 4102 Bw 90 - 8786 - 4102
	Frau Seegler	03695 / 553 - 4105 Bw 90 - 8786 - 4105
		Fax 90 – 8786 - 4109

Standortteam
Gera
(Beratung)

Herr Eichner

036695 / 86 - 563
Bw 90 - 8366 - 563

Herr Schwarz

036695 / 86 - 658
Bw 90 - 8366 - 658

Fax 90 – 8366 - 564

Standortteam
Gotha
(Beratung)

Herr Schneider

03621 / 511 - 480
Bw 90 - 8784 - 480

Frau Kirchner

03621 / 511 - 483
Bw 90 - 8784 - 483

Fax 90 – 8784 - 489

Beratungstage Job-Service BFD

Zielgruppe: Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Inhalt: In einem persönlichen Gespräch beraten Mitarbeiter des BFD Erfurt über die vermittlerische Unterstützung bei der Wiedereingliederung in das zivile Berufsleben. Sie geben Tipps und Anregungen rund um das Bewerbungsverfahren, insbesondere für die Erstellung von Bewerbungsunterlagen bzw. besprechen ausführlich bereits erstellte Unterlagen. Auch geben sie Hinweise auf interessierte Arbeitgeber bzw. Kontaktmöglichkeiten aus der Region.

**Zugangs-
voraussetzungen:** - Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich

Ansprechpartner: **Bad Frankenhausen und Gotha**
Frau Bause,
TelNr 0361/342-85814
BwNetz 90-8700-85814
Mail bfderfurtjobservice@bundeswehr.org

Ansprechpartner: **Bad Salzungen und Gera**
Herr Neumann
TelNr 0361/342-85818
BwNetz 90-8700-85818
Mail bfderfurtjobservice@bundeswehr.org

<u>Ort:</u>	<u>am:</u>
Bad Frankenhausen	14.01.2019
	25.03.2019
	24.06.2019
	09.09.2019
	04.11.2019
Gotha	24.01.2019
	11.04.2019
	11.07.2019
	24.10.2019
Gera	18.04.2019
	12.11.2019
Bad Salzungen	07.03.2019
	22.10.2019

Bemerkung: Bitte vereinbaren Sie vorab mit dem jeweiligen Ansprechpartner einen Termin.

Informationstag „Ausbildung und Studium im Thüringer Justizvollzug“

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Ziel:** Diese Informationsveranstaltung in der Justizvollzugsanstalt Tonna, bietet den Teilnehmern die Möglichkeit vor Ort Einblicke in die Tätigkeitsbereiche des Thüringer Justizvollzugs zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie das Studium in der Laufbahn des gehobenen Justizvollzugsdienstes.
- Inhalt:**
- Vorstellung der Berufsbilder im Thüringer Justizvollzug
 - Bewerbungsverfahren
 - Erläuterung des Einstellungsverfahrens
 - Sportliche Anforderungen
 - Besichtigung der Justizvollzugsanstalt Tonna
 - Diskussion und Gesprächsrunde mit der Ausbildungsbeauftragten sowie mit Absolventen
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** 1 Tag
- Bemerkung:** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis vier Wochen vor dem jeweiligen Termin für diese Maßnahme an.

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>am:</u>
EF 001	Tonna	13.03.19
EF 002	Tonna	18.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Informationstag „Ausbildung und Studium beim Zoll“

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Ziel:** Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, Einblicke in den beruflichen Alltag beim Zoll zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie das Studium in der Laufbahn des gehobenen Zolldienstes.
- Inhalt:**
- Vorstellung der Berufsbilder im Zolldienst
 - Bewerbungsverfahren
 - Erläuterung des Einstellungsverfahrens
 - Anforderungen an den Bewerber
 - Diskussion und Gesprächsrunde mit der Ausbildungsbeauftragten des Hauptzollamts Erfurt sowie mit Absolventen
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** ca. 3 Stunden
- Bemerkung:** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis zum 01.06.2019 für diese Maßnahme an.

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>am:</u>
EF 003	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	19.06.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Bundespolizei“

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Ziel:** Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, Einblicke in den beruflichen Alltag bei der Bundespolizei zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie das Studium in der Laufbahn des gehobenen Polizeidienstes des Bundes.
- Inhalt:**
- Vorstellung der Berufsbilder
 - Bewerbungsverfahren
 - Erläuterung des Einstellungsverfahrens
 - Anforderungen an den Bewerber
 - Diskussion und Gesprächsrunde mit Einstellungsberatern der Bundespolizeiakademie sowie mit Absolventen
- Zugangsvoraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** ca. 3 Stunden
- Bemerkung:** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis zum 01.06.2019 für diese Maßnahme an.

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>am:</u>
EF 006	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	27.02.19

Anmeldeschluss: 16.02.2019

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Informationstage „Karrierechancen in Ostthüringen und Bewerbertraining“

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Ziel:** Den aktiven Soldatinnen und Soldaten, aber auch ehemaligen noch nicht eingegliederten ehemaligen Soldaten und Soldatinnen, soll diese Veranstaltung die Möglichkeit geben, sich über den regionalen Arbeitsmarkt in Ostthüringen zu informieren. In dieser Gemeinschaftsmaßnahme der Agentur für Arbeit Gera und dem BFD Erfurt, Standortteam Gera, sollen die Teilnehmenden auch umfassend auf den Bewerbungsprozess vorbereitet und geschult werden.
- Inhalt:**
- Fachkräftebedarf in Ostthüringen / Fördermöglichkeiten der Arbeitsagenturen
 - Chance im Mittelstand durch Betriebsübernahme
 - Studienmöglichkeiten und Finanzierung
 - Agentur für Arbeit als Arbeitgeber - Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten
 - Bewerbertraining - Hilfestellungen, Tipps, Erstellung von Bewerbungsunterlagen
 - optimale Nutzung der Leistungen der Berufsförderung/Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr
 - Nutzung der medialen Möglichkeiten des Berufsinformationszentrums (BIZ)
- Zugangs-
voraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** ca. 14 Stunden (Montag - Dienstag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 019	Gera	02.09.19	03.09.19

Anmeldeschluss: 15.08.2019

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Informationstag „Ausbildung und Studium bei der Thüringer Polizei“

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Ziel:** Diese Informationsveranstaltung bietet den Teilnehmern die Möglichkeit Einblicke in den beruflichen Alltag bei der Thüringer Polizei zu erlangen. Sie erhalten Informationen über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren sowie das Studium in der Laufbahn des gehobenen Polizeidienstes des Freistaates Thüringen.
- Inhalt:**
- Vorstellung der Berufsbilder
 - Bewerbungsverfahren
 - Erläuterung des Einstellungsverfahrens
 - Anforderungen an den Bewerber
 - Diskussion und Gesprächsrunde mit Einstellungsberatern der Bundespolizeiakademie sowie mit Absolventen
- Zugangs-
voraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** ca. 3 Stunden
- Bemerkung:** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig, spätestens bis zum 01.06.2019 für diese Maßnahme an.

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>am:</u>
EF 020	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	30.01.19
EF 021	Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt Raum 217 Zeppelinstraße 18 99096 Erfurt	23.10.19
EF 022	Bad Salzungen	08.05.19

Anmeldeschluss: ca.3 Wochen vor Beginn der jeweiligen Maßnahme

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Informationstag mit Thüringer Unternehmen aus der IT-Branche

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Inhalt:** Thüringer IT-Unternehmen werden von Mitarbeitern aus deren Personalbereich vorgestellt. Sie zeigen Karrieremöglichkeiten auf und bieten die Möglichkeit, mit ihnen ins Gespräch zu kommen.
- Zugangs-
voraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Abschluss:** ohne
- Unterrichtsdauer:** 08:00 – 12:00 Uhr

Ort:

Karrierecenter der Bundeswehr
Erfurt
Raum 217
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt

am:

Bekanntgabe erfolgt zeitnah

Anmeldeschluss: ca.3 Wochen vor Beginn der jeweiligen Maßnahme

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Kursseminar zum Bewerbungsverfahren

- Zielgruppe:** Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)
- Inhalt:** Für einen erfolgreichen Start in eine zweite Karriere nach der Bundeswehr ist die richtige Bewerbung mit ausschlaggebend.
Doch was sollten Sie wissen? Wie bereiten Sie sich vor? Welche Unterlagen benötigen Sie und wie sollten diese aussehen? Gibt es Bewerbungen, die ggf. erfolgreicher sind als eine „normale“ Bewerbungsmappe?
Diese und weitere Fragen beantworten wir Ihnen im Rahmen der Veranstaltung und geben Tipps und Anregungen rund um das Bewerbungsverfahren in kompakter Form.
- Zugangs-
voraussetzungen:** Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.
- Unterrichtsdauer:** 09:00 – 12:30 Uhr

Maßnahme - Nr.: **Ort:** **am:**
EF 0094 Karrierecenter der Bundeswehr 07.05.19
Erfurt
Raum 217
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt

Anmeldeschluss: 18.04.2019

Bemerkung: Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig für diese Maßnahme an.

Der BFD Erfurt wird mit Mitarbeitern als Ansprechpartner für alle förderrechtlichen Fragen vor Ort zur Verfügung stehen.

Gewerbliche/ Technische Aus- und Fortbildung

Baumaschinenbediener - Radlader, Bagger, Kettengerät

Ziel: Erwerb des Baumaschinenbedienerausweises nach erfolgreicher Teilnahme und Bestehen der Prüfung

Inhalt: Theorie (u. a.):

- gesetzliche Grundlagen und allgemeine Vorschriften
- Unfallverhütungsvorschriften
- Arbeitsweise und Einsatzmöglichkeiten von Baggern und Ladern
- Grundlagen der Hydraulik und Pneumatik
- Wartungsarbeiten
- Antriebsarten

Praxis (u. a.):

- Fahren, Bedienen und Arbeiten mit Erd- und Tiefbaumaschinen
- Auf- und Umrüsten von Erd- und Tiefbaumaschinen
- Erkennen und Beseitigung von einfachen Störungen
- praktische Prüfungen

Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgt gemäß den geltenden Vorschriften der BGV.

**Zugangs-
voraussetzungen:** Führerschein Klasse B oder C und gesundheitliche Eignung, festes Schuhwerk sowie wetterfeste (Arbeits-) Kleidung, bei Beginn ist ein aktuelles Passfoto vorzulegen!

Abschluss: nach erfolgreichem Abschluss der Prüfung: Baumaschinenbedienerausweis

Unterrichtsform: Vollzeit - 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 100 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 048	Erfurt	06.05.19	17.05.19
EF 049	Erfurt	14.10.19	25.10.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Beschleunigte Grundqualifikation Berufskraftfahrer

Ziel: Erwerb der beschleunigten Grundqualifikation zum Berufskraftfahrer nach erfolgreicher Teilnahme und Bestehen der Prüfung.

Inhalt: Theorie (u. a.):
- gesetzliche Grundlagen und allgemeine Vorschriften
- Unfallverhütungsvorschriften
- Verbesserung des rationellen Fahrverhaltens
- Verkehrs- und Umweltsicherheit

Praxis:
mindestens 10 Stunden Führen eines Kraftfahrzeuges gemäß Nr. 2.2.6 bis 2.2.9 sowie 2.2.16 der Anlage 7 der Fahrerlaubnisverordnung

Die theoretische Prüfung erfolgt gemäß § 2 Absatz 4 bis 7 BKrFQV.

**Zugangs-
voraussetzungen:** Führerschein C1+C1E, C+CE oder D+DE ist hier notwendig, da die praktische Ausbildung auf einem LKW erfolgt.
Bei Beginn ist ein aktuelles Passfoto vorzulegen!

Abschluss: Nach erfolgreichem Abschluss der Prüfung erhalten Sie die Bescheinigung (IHK), welche Sie bei der Führerscheinstelle einreichen, dort wird Ihnen dann die Kennziffer 95 eingetragen. (Nicht Inhalt der internen Maßnahme!)

Unterrichtsform: Vollzeit – ca. 4 Wochen

Unterrichtsdauer: 140 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 045	Erfurt	21.08.19	18.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Ausbildung der Ausbilder (Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung)

- Ziel:** Als zukünftige Ausbilder sollen die Teilnehmer die erlernten Ausbildungsinhalte praktisch anwenden können. Während der Ausbildung werden die Teilnehmer auf die Ausbildereignungsprüfung vor der zuständigen Kammer (IHK bzw. HWK) vorbereitet.
- Inhalt:**
- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
 - Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
 - Ausbildung durchführen
 - Ausbildung abschließen
 - Abschluss der Ausbildung und Vorbereitung auf die Prüfung
- Die Ausbildung erfolgt gem. Rahmenlehrplan zur neuen Ausbildereignungsverordnung.
- Zugangs-
voraussetzungen:**
- abgeschlossene Berufsausbildung in einem durch IHK oder HWK anerkannten Ausbildungsberuf
 - das Gesellenzeugnis ist am 1. Unterrichtstag beim Bildungsträger vorzulegen
- Abschluss:**
- Prüfung vor der IHK oder HWK (Prüfungszeugnis nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung)
 - die praktische Prüfung erfolgt in individueller Absprache mit der zuständigen Kammer nach Abschluss der Theorie
 - Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit - ca. 3 Wochen
- Unterrichtsdauer:** 115 Unterrichtseinheiten (je Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 040	Bad Salzungen	18.02.19	08.03.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Die Termine der Prüfungen erfahren Sie zu Beginn der jeweiligen Maßnahme. In Ausnahmefällen können diese Termine auch nach Ende der eigentlichen Maßnahme liegen.

Lean Management & Six Sigma Green Belt

Ziel: Die Teilnehmer erhalten eine Einführung in die Grundlagen zu Lean Management und Six Sigma. Sie erlernen die Fähigkeit Lean Six Sigma Tools anzuwenden und eigenständige Projekte nach dem DMAIC-Zyklus durchzuführen. Sie entwickeln Problemlösungen und führen deren Umsetzung im Bereich Technik/Wirtschaft/Administration durch.

Inhalt:

- Grundlagen Lean Management & Six Sigma
- Grundlagen Statistik
- Vorgehensweise/Abarbeiten DMAIC-Phasen
- Projektauswahl
- Soft Skills zum Umsetzen von Veränderungen im Unternehmen
- Sichern der Nachhaltigkeit der erreichten Verbesserungen
- Praktische Übungen zur Anwendung der Lean Six Sigma Tools

**Zugangs-
voraussetzungen:**

- Soldaten mit abgeschlossenem Studium
- Soldaten ohne Studium können nach Maßgabe und entsprechender Beratung des zuständigen Standortteams ebenfalls für die Maßnahme zugelassen werden

Abschluss: bei erfolgreicher und regelmäßiger Teilnahme sowie dem erfolgreichen Bestehen der Prüfung eine Teilnahmebescheinigung und Zertifikat über die erfolgreich abgelegte Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit - 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>		<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 025	Erfurt	Block 1	25.02.19	01.03.19
EF 026	Erfurt	Block 2	25.03.19	29.03.19

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Die Maßnahme findet in zwei Blöcken zu je 40 Stunden statt. Zwischen den Blöcken erfolgt die Anfertigung der freiwilligen Projektarbeit. Beachten Sie bitte, dass die Antragstellung für beide Blöcke notwendig ist.

Lean Management & Six Sigma Black Belt

Ziel: Das Seminar baut auf die Kenntnisse des Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt Training wird auf die Methodenkompetenz weiter aufgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma/QFD. Statistische Verfahren, bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma werden weiter ausgebaut.

Inhalt:

- Kundenanforderungen objektiv bestimmen
- Kundenzufriedenheit analysieren
- Design for Six Sigma und Quality Function Deployment
- Servicequalitäten messen/Serviceprozesse anhand von Kennzahlen managen
- Lean Management und Wertstromdesign
- Null-Fehler-Konzepte, Poka Yoke
- TRIZ
- Prozesscontrollingsysteme
- Teamführung, Konfliktmanagement, Change-Management, - Fehler-Kultur
- Integration in QM-Systeme/EFQM Excellence Modell
- Vernetzung mit Unternehmensstrategie

Zugangsvoraussetzungen: - Abschluss Six Sigma Green Belt

Abschluss: bei erfolgreicher und regelmäßiger Teilnahme sowie dem erfolgreichen Bestehen der Prüfung eine Teilnahmebescheinigung und Zertifikat über die erfolgreich abgelegte Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit - 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 059	Erfurt	02.09.19	13.09.19
<u>Anmeldeschluss:</u>	4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

SAP Modul Grundseminar / Systemüberblick

Ziel: In diesem Seminar erhält der Teilnehmer einen fundierten **Überblick** über die Softwarelösungen von SAP. Er wird in die **Grundlagen** eingeführt und erhält einen Überblick über die Funktionen und kann somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen.

Inhalt:

- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP / SAP Net Weaver®
- Navigation in der Arbeitsumgebung (Einführung, Grundfunktionen, Benutzereinstellung, SAP Enterprise Menüsystem, Systemarchitektur)
- Business (Scenario / Applikationskomponenten: SAP CRM, SAP SCM, SAP SRM, SAP PLM, SAP HCM, SAP Financials, SAP xApps*)
- die Kernapplikationskomponenten Logistik, Rechnungswesen und Personalwirtschaft
- Stammdaten managen, Dialogfunktionen
- Transaktionen ausführen, Workflows & Berichte
- Customer to Business Scenario
- Business to Business Scenario
- Konzepte der Business- /Client- und Frameworks-Architektur
- Integration in andere Arbeitsumgebungen
- Praktisches Arbeiten im Rahmen des vorhandenen Zeitfonds

**Zugangs-
voraussetzungen:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) sowie grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern. Grundkenntnisse SAP sind von Vorteil

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 029	Erfurt	04.03.19	08.03.19
EF 030	Erfurt	02.09.19	06.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Eine Teilnahme am Modul Grundseminar wird dringend empfohlen! Alle weiteren Module können unabhängig voneinander besucht werden.

SAP Modul Grundlagen Personalwirtschaft (HR)

Ziel: Nach diesem Seminar hat der Teilnehmer einen Überblick über die Möglichkeiten der Personalwirtschaftskomponente von my SAP ERP.

Inhalt:

- Überblick und Verständnis von my SAP ERP
- Organisationsstrukturen / Organisationsmanagement
- Grundprozesse der Personaladministration, Arbeits- und Planungsabläufe, Personaldatenpflege, Berichtswesen, Dokumentationssystem
- Zeitwirtschaft / Abrechnungsverfahren, Pflege der Zeitdaten und Integration in andere Module
- Personalabrechnung / Vergütung, Aktivitäten der Abrechnung, Auswertungen, Anbindung an FI/CO
- Reisekosten, Reiseplanung, Reiseabrechnung, Organisatorischer Ablauf
- Personalbeschaffung, Personalentwicklung, allgemeine Konzepte, Planungsabläufe, Qualifikationen, Anforderungen
- Veranstaltungsmanagement, Veranstaltungsvorbereitung und -angebot, Tagesgeschäft, Ab- und Verrechnung von Veranstaltungen, Auswertungen
- Personalinformationssysteme, Reporting, Query

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und SAP

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 035	Erfurt	06.05.19	10.05.19
EF 036	Erfurt	07.10.19	11.10.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP Modul Grundlagen Finanzwesen (FI)

- Ziel:** In diesem Seminar lernt der Teilnehmer die Nutzungsmöglichkeiten der Finanzbuchhaltung und die Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Anwendungen mit SAP ERP Financials kennen.
- Inhalt:**
- Überblick über die Funktionen der Finanzbuchhaltung und kennen lernen der Systemoberfläche
 - Überblick über die verschiedenen Komponenten im externen Rechnungswesen und deren Integration zu anderen SAP- Anwendungen
 - Definition der Finanzbuchhaltung
 - Stamm- und Bewegungsdaten
 - Hauptbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Bankbuchhaltung, Abschlusserstellung
 - Sachkonten, Belegbearbeitung (Bearbeitung, Kontenpflege und Stornierung)
 - Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Finanzdisposition
 - Konfiguration und Personalisierung
 - Reporting und Auswertung verschiedener Informationen in FI, erste Erfahrungen mit Customizing
 - Integrationsbeziehungen zu anderen Anwendungen innerhalb der SAP Software
- Zugangsvoraussetzungen:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und SAP
- Abschluss:** SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 031	Erfurt	13.05.19	17.05.19
EF 032	Erfurt	16.09.19	20.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP Modul Grundlagen Controlling (CO)

Ziel: Der Teilnehmer erhält einen fundierten Überblick über das Controlling mit SAP-Software und lernt die Nutzungsmöglichkeiten und Integrationsbeziehungen zu anderen SAP Anwendungen kennen.

Inhalt:

- Überblick über die Funktionen des Controllings und kennen lernen der Systemoberfläche
- Überblick über die verschiedenen Komponenten
- Definitionen der betriebswirtschaftlichen Begriffe und Methoden des Controllings mit SAP Software
- Aufbau Organisations- und Controllingstrukturen
- Gemeinkosten-Controlling: Kostenarten, Kostenstellen
- Generelle Aufgaben des Controllings, Unternehmensorganisation, Finanzbuchhaltung, Gemeinkosten- Produktkosten- und Ergebniscontrolling
- Planung, Planungsintegration und Planungswerkzeuge im Controlling, Planversion, Planerprofil, Planungslayouts, Planungshilfen und Etatplanung
- Funktionen und Integration der Ergebnis- und Marktsegmentrechnung, Profit-Center-Rechnung
- Produktkosten Controlling, Plankalkulation, Kostenträgerrechnung für Kundenaufträge und Produkte
- Integrierter Datenfluss von Kosten und Erlösen
- Kostenstellenrechnung, Stammdaten, Planung, Ist-Daten, Vorschlagskontierung, Periodenabschluss
- Informationssystem, Reporting und Auswertungen, Berichtsbaum, Report Painter, Anzeigevarianten

**Zugangs-
voraussetzungen:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebsysteme) und SAP

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 033	Erfurt	20.05.19	24.05.19
EF 034	Erfurt	23.09.19	27.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP Modul Grundlagen Materialwirtschaft (MM)

Ziel: Der Teilnehmer lernt den Leistungsumfang und die Einsatzbereiche der Materialwirtschaftskomponente von SAP kennen. Dabei wird die Handhabung vermittelt und an Beispielen geübt. Der Teilnehmer lernt Organisationsstrukturen kennen und versteht die verschiedenen Abläufe von der Beschaffung bis zur Bestandsführung.

Inhalt:

- Grundlagen Prozesse und Methoden aus Sicht Betriebswirtschaft (Bedarfsprognosen, Dispositionsverfahren, Einkaufsabwicklung und Rechnungsprüfung, Bestandsführung, Warenbewegung, Inventurverfahren, Konsignationslagerführung)
- Organisationsstrukturen in der Fremdbeschaffung (Stammdaten, Materialstamm, Lieferantenstamm)
- Verbrauchsgesteuerte Disposition, Planungsablauf
- Einkauf / Beschaffung, Bestellanforderungen, Anfragen und Angebote, Preisspiegel, Rahmenverträge
- Bestellungen, Bestellzyklen
- Bestandsführung (mengenmäßig/wertmäßig), Warenbewegung, Reservierungen, Chargen, Inventur
- Rechnungserfassung, Skonto, Steuern, Preisabweichung, Gutschriften, Storno, Nachbelastung
- Grundlagen der Lagerverwaltung
- Auswertungen in der Materialwirtschaft
- Grundlagen Customizing-Tätigkeiten
- Integration zu anderen SAP Anwendungen

Zugangsvoraussetzungen:

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) sowie grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern
- Grundkenntnisse SAP

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 037	Erfurt	03.06.19	07.06.19
EF 038	Erfurt	14.10.19	18.10.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation

Ziel: Der Teilnehmer hat Kenntnisse in den grundlegenden Prinzipien der Gesprächsführung. Er kann die Moderationsmethode als wirksames Mittel einsetzen. Er lernt die wesentlichen Präsentationstechniken kennen.

Inhalt:

- Erfolgreiche Gesprächsführung (Eröffnung, Argumentation, Konfrontation usw.)
- Moderationstraining (Techniken, Methoden, Anwendung - Fragetechniken, typischer Ablauf u. a.)
- Präsentationstechniken (Regeln, Visualisierungen u. a.)

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen / Soldaten auf Zeit

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtseinheiten (Montag - Mittwoch)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 078	Erfurt	15.04.19	17.04.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Qualitätsmanagement Fachkraft – QMF

Ziel: Die Maßnahme gilt als Einstieg in das QM-Management und seiner Methoden.
Die Teilnehmer sind in der Lage, beim Aufbau bzw. der Pflege eines Managementsystems eines Unternehmens mitzuwirken. Als Standard gelten die Anforderungen der ISO 9001 der aktuellen Version.

Inhalt: **Produktinhalt**

- Bedeutung des QM
- Qualität-Begriffsbestimmung
- DIN EN ISO 9001
- Praxisorientierte Interpretationen
- Kundenorientierung
- Prozessorientiertes QM
- Dokumentation
- Verbesserungs- und Präventivmaßnahmen
- Umsetzungsorientierte Gruppenarbeit
- QM-Methoden und Werkzeuge
- Grundlagen der Statistik
- Prüfmethodentechnik und Anwendung
- Prüfungen und Messmittel

**Zugangs-
voraussetzungen:**

- Interesse an einer späteren beruflichen Verwendung im QM-Bereich eines Unternehmens
- keine oder wenig Erfahrungen mit der QM-Systematik

Abschluss: Zertifikat durch den Bildungsträger
(Gültigkeit: 3 Jahre ab Prüfungstermin)

Unterrichtsform: Vollzeit - 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 062	Erfurt	11.03.19	15.03.19
EF 063	Erfurt	21.10.19	25.10.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Diese Maßnahme ist nicht Voraussetzung für die Maßnahme „Qualitätsmanagement-Beauftragter“ sondern für Teilnehmer ohne Kenntnisse im QM-Bereich angedacht. Eine Teilnahme wird jedoch empfohlen.

Qualitätsmanagement Beauftragter – QMB

Ziel: Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick zur Entwicklung sowie den Grundlagen eines Qualitätsmanagement-Systems auf der Basis der DIN EN ISO 9001.

Inhalt:

Teil 1

- Aufbau eines QM –Systems
- Grundlagen des QM (Begriffe und Definitionen, die Normreihe DIN EN ISO 9000ff, Management-Dokumentation)
- QM – Grundsätze
- Prozesse im QM (Prozessgrundlagen und Prozessdenken / Produktrealisierung)

Teil 2

- Organisation der Qualitätstätigkeiten
- Messung, Prüfung und Überwachung von Systemen, Prozessen und Dienstleistungen/Produkten
- Grundlagen Statistik und Auswerteverfahren
- Auswahl statistischer Methoden
- Verbesserungsprozesse und Lenkung von Fehlern
- Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Bausteine der Kommunikation, Gesprächsführung, Gruppenprozesse

Zugangs-

voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder
- 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder
- 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung

Abschluss:

Zertifikat durch den Bildungsträger
(Gültigkeit: 3 Jahre ab Prüfungstermin)
Personenzertifikat nach DAkkS

Unterrichtsform:

Vollzeit - 2 Wochen

Unterrichtsdauer:

80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 064	Erfurt	01.04.19	12.04.19
EF 065	Erfurt	16.09.19	27.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Qualitätsmanager

- Ziel:** Der Teilnehmer der Maßnahme soll in der Lage sein, umfassende innovative Konzepte zu erarbeiten, Entwicklungen zu verfolgen, Verbesserungsinitiativen anzuregen und verantwortet alle strategischen Forderungen gemäß ISO 9001: 2015 ff. Er stellt eine wirkungsvolle Kommunikation im Unternehmen sicher und übernimmt eine bereichsübergreifende Brückenfunktion. Er ist für die Verbindung von Qualitäts- und Kostenaspekten verantwortlich.
- Inhalt:**
- Prozessmanagement und Qualitätstechniken
- Management von Prozessen
 - Lenkung von Fehlern
 - Messung, Prüfung und Überwachung von Prozessen
 - statistische Methoden und Auswertungsverfahren
- Qualität und Management
- Unternehmensführungsmodelle (EFQM, BSC)
 - Mitarbeiterorientierung
 - Verbesserungsprozesse
 - Gesetzgebung und Regelwerke
- Zugangsvoraussetzungen:**
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder
 - 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder
 - 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung
 - erfolgreiche Teilnahme an der Maßnahme „Qualitätsbeauftragter“
- Abschluss:** Zertifikat durch den Bildungsträger (Gültigkeit: 3 Jahre ab Prüfungstermin)
Personenzertifikat nach DAkkS
- Unterrichtsform:** Vollzeit - 2 Wochen
- Unterrichtsdauer:** 80 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 046	Erfurt	13.05.19	24.05.19
EF 047	Erfurt	28.10.19	08.11.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Qualitätsmanagement Auditor – QMA

Ziel: Der Teilnehmer der Maßnahme soll in der Lage sein, Qualitätsmanagementsysteme gemäß der DIN EN ISO 9001 kompetent und verantwortungsvoll auditieren zu können. Kenntnisse über die Inhalte und Ziele der DIN EN ISO 19011 werden verinnerlicht. Die Teilnehmer können gemäß den Anforderungen der DIN EN ISO 9001 selbstständig Audits planen, durchführen und nachbereiten.

Inhalt:

- DIN EN ISO 19011 sowie relevante Passagen der DIN EN ISO/IEC 17021
- Planung von Audits
- Checklistenmethodik
- Durchführung von Audits
- Prozessorientierte Auditierung
- Gesprächsführung für Auditoren
- Umgang mit kritischen Auditsituationen
- Audits in der Praxis
- Nachbereitung von Audits
- Auswertung von Auditergebnissen
- Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung
- Erstellung eines Auditberichts

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder
- 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder
- 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung
- erfolgreiche Teilnahme an der Maßnahme „QMB“

Abschluss: Zertifikat durch den Bildungsträger (Gültigkeit: 3 Jahre ab Prüfungstermin)
Personenzertifikat nach DAkkS

Unterrichtsform: Vollzeit - 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 060	Erfurt	03.06.19	07.06.19
EF 061	Erfurt	04.11.19	08.11.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik I – Auffrischung Hauptschulkenntnisse

Ziel: Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Hauptschulabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Bruchrechnen
- Potenzen, Rechnen mit Taschenrechner
- Einheiten und Größen
- Gleichungen, Umformen mit Variablen
- Verhältnisrechnungen, Prozent- und Zinsrechnung
- Rationale Zahlen
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Geometrie

**Zugangs-
voraussetzungen:** Hauptschul- oder vergleichbarer Schulabschluss

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit - 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 074	Erfurt	11.03.19	15.03.19
EF 075	Erfurt	02.09.19	06.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik II – Auffrischung Real- bzw. Fachschulreifekenntnisse

Ziel: Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Real- bzw. Fachschulreifeabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Bruchrechnen
- Gleichungen und Ungleichungen
- Geometrie
- Trigonometrie
- Potenz- und Wurzelfunktionen
- Quadratische Gleichungen und Funktionen
- Exponential- und Logarithmusfunktionen, Exponentengleichungen

**Zugangs-
voraussetzungen:** Real- bzw. Fachschulreifeabschluss

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit - 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 076	Erfurt	08.04.19	12.04.19
EF 077	Erfurt	25.11.19	29.11.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik – in Vorbereitung auf ingenieurwissenschaftliche Studienrichtungen

Ziel: Dieser Kurs dient der Auffrischung und Angleichung der mathematischen Grundlagen und Vorkenntnissen zur Vorbereitung auf die genannten Studiengänge.

Inhalt:

- Grundrechenarten
- Elementarfunktionen
 - Logarithmen (Exponentialfunktionen und deren Umkehr)
 - trigonometrische Funktionen
 - Exponential- und logarithmische Gleichungen
- Lineare Gleichungssysteme
- Ungleichungen und Beträge
- Rechnen mit Dimensionen und Prozentrechnung
- Rechnen mit Reihen
 - Arithmetische Reihe
 - Geometrische Reihe
- Vektorrechnung
- Funktionen-Definitionsbereich, Umkehrbereich, Graph einer Funktion
- Rechnen mit Mengen

Zugangsvoraussetzungen: Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder vergleichbar

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit - 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 043	Erfurt	06.05.2019	10.05.2019
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Mathematik – in Vorbereitung auf wirtschaftswissenschaftliche Studienrichtungen

Ziel: Dieser Kurs dient der Auffrischung und Angleichung der mathematischen Grundlagen und Vorkenntnissen zur Vorbereitung auf die genannten Studiengänge.

Inhalt:

- Grundlagen der Aussagenlogik
- Umformungsregeln
- Aussageformen
- Grundlagen der Mengenlehre
- Verknüpfungen von Mengen
- Zahlenmengen und kombinatorische Grundlagen
- Intervalle
- Kombinatorische Grundlagen
- Multiplikationssatz
- Permutationen
- Auswahl mit Berücksichtigung der Reihenfolge
- Auswahl ohne Berücksichtigung der Reihenfolge
- Potenzen, Wurzeln, Logarithmen und Beträge
- Beträge reeller Zahlen
- Gleichungen
- Quadratische Gleichungen
- Gleichungen der Form $x^n = a$
- Gleichungen mit Beträgen
- Exponentialgleichungen
- etc.

Zugangsvoraussetzungen: Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder vergleichbar

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit - 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 044	Erfurt	20.05.19	24.05.19
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Rhetorik für Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Ziel: Der Teilnehmer soll lernen, sicher zu sprechen, klar zu formulieren, überzeugend zu argumentieren und dabei die eigenen Formen des Sprechens und des Mitteilens gut beobachten und bewerten können.

Inhalt:

- Rhetorische Grundlagen des Gespräches
- Atem- und Sprechtraining
- Steigerung der Merkfähigkeit und der sprachlichen Kreativität
- Möglichkeiten des Redeaufbaus
- verschiedene Formen der freien Rede
- Stimme, Blick und Körpersprache wirksam einsetzen
- Manuskriptgestaltung
- Diskussionstechniken
- Zeit- und Prioritätenplanung
- Manipulationen erkennen und ihnen wirkungsvoll begegnen

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 16 Unterrichtseinheiten (Montag – Dienstag bzw. Donnerstag – Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 092	Erfurt	25.04.19	26.04.19
EF 093	Erfurt	07.10.19	08.10.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EDV Aus- und Fortbildung

IT-Sicherheitsbeauftragter (BaköV)

Ziel: Vermittlung der gesetzlichen Vorgaben zur IT-Sicherheit und zum Erstellen eines Sicherheitskonzeptes nach den IT-Grundschutz-Standards mit Erwerb des Zertifikates „IT-Sicherheitsbeauftragter“ (BAköV).

Inhalt:

1. Modul
Grundlagen der Informationssicherheit
2. Modul
Sicherheitsmanagement
 - Verschlüsselungsverfahren und elektronische Signatur
 - Zentrale Maßnahmen
3. Modul
Entwurf eines Sicherheitskonzeptes nach IT-Grundschutz
Praktische Ausbildung
 - 1-2 Tage praktisch/technischer Teil mit Sophos, Silverback/Airwatch bzw. 8MAN
Projektarbeit
 - ca. 3 Tage Anfertigung und Erstellung der Projektarbeit
 - Prüfung
 - 1 Tag Theorie mit anschließender Verteidigung der Projektarbeit

**Zugangs-
voraussetzungen:** Grundkenntnisse IT (S6 Bereich o.ä.)

Abschluss: Zertifikat IT-Sicherheitsbeauftragter „BAköV“

Unterrichtsform: Vollzeit - 3 Wochen

Unterrichtsdauer: 120 Unterrichtseinheiten excl. Prüfung (Montag-Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 024	Gera	04.11.19	22.11.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Specialist (MOS 2010) – WORD 2010

Ziel: Der Teilnehmer erwirbt das Wissen und die Fertigkeiten, die in der heutigen Arbeitswelt von Bedeutung sind. Sie kennen sich mit den Funktionen und Features von Microsoft Office Word 2010 aus.

Inhalt:

Freigabe und Dokumentverwaltung
Verschiedene Ansichten verwenden; Schutz auf ein Dokument anwenden; Dokumentversion verwalten; Dokumente gemeinsam nutzen; Dokument speichern; eine Vorlage auf ein Dokument anwenden

Formatieren von Inhalten
Schriftart- und Absatzattribute anwenden; Navigieren und Durchsuchen eines Dokuments; Einzüge und Absatz - Formatierungen anwenden; Tabellen erstellen; Bearbeiten von Tabellen in einem Dokument

Seitenlayout anwenden
Übernehmen und Bearbeiten der Seiten - Einstellungen; Design anwenden; Inhalt in einem Dokument erstellen, auch mit Hilfe von Schnellbausteinen; Erstellen und Bearbeiten von Seitenhintergründen; Erstellen und Ändern von Kopf- und Fußzeilen

Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument
Einfügen und Formatieren von Bildern in ein Dokument; Einfügen in das Format - Formen; Word Art und Smart Art; Einfügen und Bearbeiten von Clip Art - Formaten; Übernehmen und Bearbeiten von Textfeldern

Korrekturlesen von Dokumenten
Inhalte mit Hilfe von Rechtschreib- und Grammatikprüfung Optionen überprüfen; Konfigurieren mit AutoKorrektur - Einstellungen; Einfügen und Ändern von Kommentaren

Anwendung von Verweisen und Hyperlinks

Verwenden von Hyperlinks; Endnoten und Fußnoten in ein Dokument erstellen; ein Inhaltsverzeichnis in einem Dokument erstellen

Seriendruck - Funktionen

Seriendruck erstellen und anpassen; Seriendruck ausführen

(Ausbildungsinhalte können sich vom Erscheinen der Broschüre bis Beginn der Ausbildung ändern. Der Vertragspartner des BFD wird Ihnen während der Ausbildung die neuesten Inhalte vermitteln.)

Zugangs-

voraussetzungen: Gute Kenntnisse in Word. Es wird empfohlen, mit Word 2007 bereits gearbeitet zu haben.

Abschluss: ein Zertifikat der Microsoft Academy

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 055	Erfurt	18.02.19	22.02.19
EF 056	Erfurt	09.09.19	13.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Microsoft Office Specialist (MOS 2010) – Excel 2010

Ziel:

Der Teilnehmer erwirbt das Wissen und die Fertigkeiten, die in der heutigen Arbeitswelt von Bedeutung sind. Sie kennen sich mit den Funktionen und Features von Microsoft Office Excel 2010 aus.

Inhalt:

Die Arbeitsblatt - Umgebung verwalten

Navigieren in einem Arbeitsblatt; Drucken von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen; Anpassung / Einrichtung der Arbeitsumgebung

Erfassen von Zelldaten

Eingabe von Inhalten; Auto Ausfüllen - Funktionen anwenden; Bearbeiten von Hyperlinks

Formatieren von Zellen und Arbeitsblättern

Anwenden und Ändern von Zellformaten; Zusammenführen oder Teilen von Zellen; Zeilen- und Spaltenüberschriften erstellen und bearbeiten; Aus- und Einblenden von Zeilen und Spalten; Bearbeiten der Seiteneinstellungen für Arbeitsblätter; Erstellen und Anwenden von Zellenformaten

Verwalten von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen

Erstellen und Formatieren von Arbeitsblättern; Bearbeiten der Ansichtsoptionen von Fenster; Arbeitsmappenansichten bearbeiten

Anwenden von Formeln und Funktionen

Formeln erstellen und bearbeiten; Arbeiten mit Zellbezügen in Formeln; Anwenden bedingter Logik in einer Formel (<, >, =); Zuordnung von Namen in Bereichen und Formeln; Zellbereiche in Formeln anwenden und bearbeiten

Daten visuell darstellen

Erstellen von Diagrammen, die auf Arbeitsblattdaten basieren; Arbeiten mit Illustrationen; Erstellen und Modifizieren von Bildern mit dem Bild - Editor; Arbeiten mit Spark lines (miniaturisierten Diagrammen)

Arbeitsblatt - Daten mit anderen Benutzern teilen

Freigeben von Kalkulationstabellen und Daten;
Kommentare verwalten

Analysieren und Organisieren von Daten

Daten filtern; Daten sortieren; Bedingte Formatierung anwenden

(Ausbildungsinhalte können sich vom Erscheinen der Broschüre bis Beginn der Ausbildung ändern. Der Vertragspartner des BFD wird Ihnen während der Ausbildung die neuesten Inhalte vermitteln.)

Zugangs-

voraussetzungen: Gute Kenntnisse in Excel. Es wird empfohlen, mit Excel 2007 bereits gearbeitet zu haben.

Abschluss:

ein Zertifikat der Microsoft Academy

Unterrichtsform:

Vollzeit

Unterrichtsdauer:

40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

Maßnahme - Nr.:

Ort:

Von:

Bis:

EF 057

Erfurt

03.06.19

07.06.19

EF 058

Erfurt

02.12.19

06.12.19

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DATEV-Softwareausbildung - Modul Grundlagen und Rechnungswesen

Ziel: Der Teilnehmer lernt das betriebliche Abrechnungsprogramm DATEV kennen und kann erste Anwendungen wie Buchungen von Geschäftsvorfällen selbstständig durchführen.

Inhalt:

- Einstieg und Kennenlernen in das Programm DATEV
- Einspielen, Sichern, Löschen von Daten
- Anlage eines Neumandaten
- Grundlagen Buchen von Geschäftsvorfällen (Kasse, Bank, Zahlungsein -und ausgänge)
- Finanzbuchführung
- Jahresabschluss

**Zugangs-
voraussetzungen:**

- Abschluss in einem kaufmännischen Beruf
- gute Kenntnisse in betrieblichem Rechnungswesen/Bilanz/Verbuchen von Geschäftsvorfällen etc.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 27 Unterrichtseinheiten (Montag - Mittwoch)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 066	Erfurt	18.03.19	20.03.19
EF 067	Erfurt	02.09.19	04.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DATEV-Softwareausbildung - Modul Kostenrechnung

Ziel: Der Teilnehmer lernt das betriebliche Abrechnungsprogramm DATEV kennen und kann erste Anwendungen wie Buchungen von Geschäftsvorfällen selbstständig durchführen.

Inhalt:

- Anlegen von Daten
- Anlegen eines Kostenstellungsplanes
- Kontenverteilung
- Leistungsverrechnungen
- Auswertungen

Zugangs-
voraussetzungen:

- Abschluss in einem kaufmännischen Beruf
- gute Kenntnisse in betrieblichem Rechnungswesen/Bilanz/Verbuchen von Geschäftsvorfällen etc.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 18 Unterrichtseinheiten (Montag - Dienstag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 068	Erfurt	25.03.19	26.03.19
EF 069	Erfurt	09.09.19	10.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

DATEV-Softwareausbildung - Modul Lohn und Gehalt

Ziel: Der Teilnehmer lernt das betriebliche Abrechnungsprogramm DATEV kennen und kann erste Anwendungen wie Buchungen von Geschäftsvorfällen selbstständig durchführen.

Inhalt:

- Grundlagen Lohn und Gehalt
- Mandanten- und Mitarbeiterstammdaten
- Mandanten anlegen und verwalten
- Bewegungsdaten bearbeiten
- Mitarbeiter Austritt/Wiedereinstellung
- Lohnsteuerjahresausgleich, Krankheit, Urlaub

**Zugangs-
voraussetzungen:**

- Abschluss in einem kaufmännischen Beruf
- gute Kenntnisse in betrieblichem Rechnungswesen/Bilanz/Verbuchen von Geschäftsvorfällen etc.

Abschluss: Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 18 Unterrichtseinheiten (Mittwoch - Donnerstag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 070	Erfurt	27.03.19	28.03.19
EF 071	Erfurt	11.09.19	12.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Computergestütztes Konstruktionszeichnen - AutoCAD

Ziel: Vermittlung von Grund- und Aufbaukenntnissen im Bereich CAD-Systeme

Inhalt:

CAD Grundkurs

- Grundkenntnisse über den Aufbau von CAD-Systemen
- Arbeitsweise, Funktion und Handhabung eines CAD-Systems
- Spezifische CAD-Grundfunktionen
- Geometrierzeugung aus Grundelementen
- Steuern der Eigenschaften von Objekten, Objektbearbeitung
- Grundkonstruktionen unter Anwendung der Grundelemente
- Geometrieditierung
- Füllen und Schraffieren von 2D-Flächen
- Bemessungsgrundlagen, Beschriftung und mögliche Einstellungen
- Erstellen von Layouts
- Ausplotten von technischen Zeichnungen

CAD Aufbaukurs

- Anwenden weiterführender AutoCAD - Funktionen und Systemmerkmale
- 3D konstruieren, komplexe 3D-Modelle, Bauobjekte erstellen und fotorealistisch darstellen
- erweiterte Konfiguration von AutoCAD
- Bemaßungstechniken
- Arbeiten im dreidimensionalen Raum
- 3D - Benutzerkoordinatensystem
- Umwandlung von 2D - Zeichnungen in 3D - Zeichnungen
- Erstellen und Bearbeiten von Volumenmodellen
- Erzeugen von 3D Flächen und Festkörpern
- Ausblenden von verdeckten Kanten, Schattierungen

Zugangs-

voraussetzungen: Grundkenntnisse in den Betriebssystemen Windows XP, Windows und Vista Windows 7; Grundkenntnisse grafischer Benutzeroberflächen.
Für den CAD Aufbaukurs = Kenntnisse aus dem Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

Maßnahme - Nr.: **Ort:** **Von:** **Bis:**

CAD Grundkurs

EF 028	Erfurt	18.02.19	22.02.19
EF 073	Erfurt	24.06.19	28.06.19

CAD Aufbaukurs

EF 072	Erfurt	01.04.19	05.04.19
EF 027	Erfurt	09.09.19	13.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierung / Orientierungsseminare

Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein.

Ziel: Nach Abschluss des Seminars sind den Teilnehmern die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen für das freie Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst bekannt.
Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst.
Weiterhin wird ihre Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Durchführung von Tests zur Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen mit Einzelauswertung des Tests

Zugangsvoraussetzungen: Soldatinnen und Soldaten mit einer Dienstzeit von weniger als 12 Jahren, die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst anstreben

Abschluss: - Teilnahmebescheinigung
- Schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 011	Erfurt	04.03.19	08.03.19
EF 012	Erfurt	20.05.19	24.05.19
EF 013	Erfurt	09.09.19	13.09.19
EF 014	Erfurt	04.11.19	08.11.19
EF 004*	Gera	08.04.19	12.04.19
EF 005*	Gera	14.10.19	18.10.19
EF 052*	Bad Salzungen	25.02.19	01.03.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung*: Die Maßnahme „Der Weg in den öffentlichen Dienst“ findet als kombinierte Veranstaltung für TN mit Anspruch auf E-/Z-Schein und für TN ohne Anspruch auf E-/Z-Schein gemeinsam statt.

Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein.

Ziel: Nach Abschluss des Seminars sind den Teilnehmern die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen im öffentlichen Dienst bekannt. Sie erhalten eine Übersicht über die Möglichkeiten und Grenzen des E-/Z-Scheines. Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Verfahren zum Stellenvorbehalt und der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen des E-/Z-Scheines
- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen in Behörden des öffentlichen Dienstes des Bundes, der Länder und Kommunen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituationen im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgespräch und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)

Zugangs-
voraussetzungen: Soldatinnen und Soldaten auf Zeit **mit** Bestätigung des Eingliederungs- oder Zulassungsschein **oder** diesen beabsichtigen zu beantragen.

Abschluss: - Teilnahmebescheinigung
- Schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag - Freitag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 007	Erfurt	25.03.19	29.03.19
EF 008	Erfurt	01.07.19	05.07.19
EF 009	Erfurt	23.09.19	27.09.19
EF 010	Erfurt	18.11.19	22.11.19
EF 004	Gera	08.04.19	12.04.19
EF 005	Gera	14.10.19	18.10.19
EF 052*	Bad Salzungen	25.02.19	01.03.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung*: Die Maßnahme „Der Weg in den öffentlichen Dienst“ findet als kombinierte Veranstaltung für TN mit Anspruch auf E-/Z-Schein und für TN ohne Anspruch auf E-/Z-Schein gemeinsam statt.

Einstellungstesttraining

Ziel: Feststellen der Eignung der Teilnehmer für den öffentlichen Dienst und Aktualisierung der Berufsempfehlung aus dem Seminar „Der Weg in den öffentlichen Dienst ohne E-/Z-Schein bzw. mit E-/Z-Schein“.

Inhalt:

Vorbereitung auf das Auswahlverfahren

- Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten Tests
- Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer (Einzelgespräch und schriftliches Gutachten)

Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch

- Stellenwert des Gesprächs für den Bewerber
- Vorbereitung und Training von Gesprächssituationen im Einzel- und Gruppengespräch (Videoaufzeichnungen)
- Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer

Zugangsvoraussetzungen: **Die Teilnahme an den Maßnahmen „Der Weg in den öffentlichen Dienst ohne E-/ Z-Schein bzw. mit E-/ Z-Schein“ ist von Vorteil.**
Das Testtraining baut auf die teilnehmerbezogenen Gutachten der genannten Seminare auf.

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- aktualisierte Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 32 Unterrichtseinheiten (Montag - Donnerstag)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 015	Erfurt	01.04.19	04.04.19
EF 016	Erfurt	24.06.19	27.06.19
EF 017	Erfurt	19.08.19	22.08.19
EF 018	Erfurt	21.10.19	24.10.19
EF 023	Bad Salzungen	02.09.19	05.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierung/-Bewerbungstechniken für SaZ und FWDL

Ziel:

Dieses Seminar bereitet Soldatinnen und Soldaten auf den Bewerbungsprozess vor und gibt Hilfestellung bei der Berufsorientierung.

Inhalt:

Kompetenzprofil - Grundlage für den Karrierestart

- Basiswissen zur Unterteilung der Kompetenzstrukturen
- Bewertung der eigenen Kompetenzen (Selbsttest)
- Identifizierung der persönlichen Kompetenzen (Stärken-Schwäche-Analyse), Elemente sozialer Kompetenz

Entscheidungsmanagement in Unternehmen

- Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens, alternative Entscheidungswege
- Entscheidungsverhalten von Personalverantwortlichen
- Entscheidungssituationen analysieren und bewerten

Kommunikationstraining zur Kontaktaufnahme

- „Das Bewerbungsgespräch“ (Videoaufnahme)
- Kontaktaufnahme per Telefon, richtige Gesprächsführung als Selbstvermarktung
- Einzelgespräche zur Karriereanbahnung

Erstellen der vollständigen Bewerbungsunterlagen

- das Anschreiben, der Lebenslauf, das Kompetenzprofil
- Hilfestellungen zu Formulierungen

Onlinebewerbungen/Bewerben per E-Mail

Unternehmerrunde mit Personalverantwortlichen der Region

Zugangs-
voraussetzungen: Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst
Leistende (FWDL)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag bzw.
Montag – Mittwoch mit 24 Unterrichtseinheiten in
Erfurt)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 041	Gera	11.03.19	15.03.19
EF 042	Gera	04.11.19	08.11.19
EF 090	Erfurt	01.04.19	03.04.19
EF 091	Erfurt	07.10.19	09.10.19
EF 039	Bad Salzungen	21.10.19	25.10.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Es erfolgt keine Vorbereitung auf eine Verwendung im
öffentlichen Dienst!

Berufsorientierungsseminar IT-Berufe für SaZ und FWDL

Ziel: Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die zahlreichen Ausbildungsberufe im IT-Bereich, sowie über die Übernahmechancen nach ihrer Dienstzeit im IT- Bereich in Thüringen

Inhalt:

- Mögliche Ausbildungsberufe incl. Inhalt der Ausbildung/Tätigkeit
- Mögliche Fortbildungen (Meisterebene/Techniker) incl. Voraussetzungen/Ausbildung/Tätigkeit
- Studienmöglichkeiten (dual/FH/Uni/Online-Studiengänge) incl. Zulassungsvoraussetzungen/ Studieninhalt/Tätigkeit
- Betriebsbesichtigung bei einer einschlägigen Firma, welche die berufspraktischen Tätigkeiten im IT-Bereich veranschaulicht

Alle Themen sollten die Eingliederungschancen auf dem Arbeitsmarkt Thüringen im Blick haben und diesen in geeigneter Form darstellen.

Zugangsvoraussetzungen:

Soldaten auf Zeit (SaZ) und Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL)

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit

Unterrichtsdauer:

3 Tage in Vollzeit

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 095	Erfurt	27.05.19	29.05.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bemerkung: Es erfolgt keine Vorbereitung auf eine Verwendung im öffentlichen Dienst!

Offiziersseminar

Karrierechancen für Geisteswissenschaftler und Sozialpädagogen

Ziel:

Der Start in eine Karriere in der Marktwirtschaft verlangt eine intensive und praxisorientierte Vorbereitung. Die eigenen Kompetenzen müssen deshalb erkannt und formuliert werden.

Unternehmensspezifische Instrumente und Methoden müssen dabei beachtet werden. Der optimale und reibungsfreie Umstieg von der militärischen Laufbahn zur Karriere im Unternehmen hängt im Wesentlichen von der schriftlichen und mündlichen Präsentation der eigenen Stärken im Bewerbungsprozess ab.

Dieses Seminar bereitet Offiziere mit Studium im Status eines Soldaten auf Zeit auf den Bewerbungsprozess vor.

Inhalt:

- Darstellung des interdisziplinären Arbeitsmarktes in ausgewählten Branchen und Funktionen
- Kontakt zu ausgewählten Unternehmen und Gespräche mit ehemaligen Offizieren der Bundeswehr
- Kenntnisvermittlung über Anforderungen und Haupttätigkeiten in ausgewählten Funktionen in Unternehmen und Behörden
- Darstellung von Chancen im gehobenen und höheren öffentlichen Dienst (Vortrag BFD)
- Möglichkeiten in Nonprofit-Organisationen
- Bewerben auf Führungspositionen

**Zugangs-
voraussetzungen:** Offiziere im Status SaZ mit Studienabschluss im geisteswissenschaftlichem bzw. sozialpädagogischem Bereich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtseinheiten (Montag - Mittwoch)

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 053	Erfurt	11.03.19	13.03.19
EF 054	Erfurt	23.09.19	25.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachausbildung

Englisch Level 1 - Elementarsprache (CEF A 1)

Ziel: Der Teilnehmer erlernt die aktive Anwendung der englischen Sprache. Er beherrscht die normale Umgangssprache mit ca. 1200 Wörtern, Vokabular und entsprechenden Grammatikstrukturen. Er beherrscht die am häufigsten gebrauchten Formen und Ausdrücke der normalen Umgangssprache.

Inhalt: *Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.*

- einfache Ausdrücke verstehen und anwenden
- elementare Fragen und Antworten im Präsens
- einfache Angaben zur eigenen Person (Vorstellung der eigenen Person)
- Erfragen von Auskünften
- Beherrschen einfacher Redewendungen

Zugangs-
voraussetzungen: Grundkenntnisse in Englisch

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 50 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 080	Erfurt	28.01.19	01.02.19
EF 081	Erfurt	16.09.19	20.09.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Level 2 - Elementarsprache (CEF A 2.1)

Ziel: Der Teilnehmer beherrscht Grundkenntnisse in der Sprache im einfachen gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich und kann einfache Unterhaltungen führen.

Inhalt: *Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.*

- Auffrischung und Vertiefung von Grammatikkenntnissen zur Verbesserung der korrekten Sprechfähigkeit (Präsens, Perfekt, IF-Conditional)
- Satzbau, typisch englische Konstruktionen mit Gerundium und Infinitiv, Fürwörter usw.
- Redewendungen und Ausdrücke für Alltagssituationen und deren Anwendung in der Konversation
- Sprechsituationen lösen lernen
- Texte lesen – verstehen – übersetzen – mündlich wiedergeben
- Texte hören – verstehen – Inhalt wiedergeben
- Verfassen einfacher schriftlicher Mitteilungen

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme an Level 1 oder vergleichbarer Kenntnisstand

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 50 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 082	Erfurt	11.03.19	15.03.19
EF 083	Erfurt	21.10.19	25.10.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Level 3 - Elementarsprache (CEF A 2.2)

Ziel: Der Teilnehmer kann der allgemeinen Bedeutung eines Gespräches zu vertrauten Themen folgen. Er kann Unterhaltungen anfangen, führen und beenden.

Inhalt: *Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.*

- Vertiefung der grammatischen Kenntnisse
- Verstehen und Erteilen von Informationen, Fahrplänen, Anzeigen, Prospekten etc.
- Annehmen, Weiterleiten und Beantworten von Telefonaten
- Erstellen von Kurzmitteilungen nach vorgegebenem Sachverhalt
- Konversation zu aktuellen Themen, einfache Präsentationen und Rollenspiele
- Erweiterung des schriftlichen Ausdrucks

Zugangs-
voraussetzungen: Teilnahme an Level 1 und 2 oder vergleichbarer Kenntnisstand

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer 50 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 084	Erfurt	06.05.19	10.05.19
EF 085	Erfurt	04.11.19	08.11.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Level 4 - Verständigungssprache (CEF A 2.3)

Ziel: Der Teilnehmer kann in den gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereichen eine einfache Unterhaltung führen.

Inhalt: *Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.*

- Informationen zu vertrauten Themen vor einem entsprechendem Hintergrund verstehen
- Führen von Unterhaltungen zu allgemeinen Themen
- Berufliche Kontakte bilden, Ratschläge erteilen, Anregungen vortragen
- Erledigung von komplexeren Aktivitäten wie Waren umtauschen, Bestellungen rückgängig machen
- Schreiben von Notizen, Mitteilungen und persönlichen Briefen

**Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme an Level 1 bis 3 oder vergleichbarer Kenntnisstand

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 50 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 086	Erfurt	20.05.19	24.05.19
EF 087	Erfurt	18.11.19	22.11.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Level 5 und 6 - Konversationssprache (CEF B 1.1 und B 1.2)

Ziel: Der Teilnehmer versteht Informationen zu vertrauten Sachverhalten, kann Unterhaltungen führen und beherrscht auch komplizierte Satzstrukturen.

Inhalt: *Mit Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt und der Teilnehmer entsprechend seiner Vorkenntnisse eingestuft.*

- Grundlegende Wendungen Telephoning und Receiving Customers & Visitors
- Customer Relation: Trainieren des spontanen Sprechens durch Rollenspiele und Diskussionsrunden
- Pragmatische Geschäftskorrespondenz per Fax und E-Mail
- Text und Vokabelarbeit zur Förderung des Leseverstehens von geschäftsbezogenen Texten
- Aufbau eines Unternehmens, Funktionen und Verantwortlichkeiten der Angestellten
- Qualitäts- und Umweltaforderungen für Unternehmen (Praxisbeispiele)
- TOEIC -Test

**Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme an Level 1 bis 4 oder vergleichbarer Kenntnisstand

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegtem TOEIC-Test das Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit - ca. 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 100 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme - Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>Von:</u>	<u>Bis:</u>
EF 088	Erfurt	17.06.19	28.06.19
EF 089	Erfurt	25.11.19	06.12.19

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Impressum

Herausgeber:

Karrierecenter der Bundeswehr Erfurt
Berufsförderungsdienst
Zeppelinstraße 18
99096 Erfurt

2019

Januar

M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
M	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	31
F	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	

Februar

M		4	11	18	25
D		5	12	19	26
M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
F	1	8	15	22	
S	2	9	16	23	
S	3	10	17	24	

März

M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
M		6	13	20	27	
D		7	14	21	28	
F	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	

April

M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
M	3	10	17	24	
D	4	11	18	25	
F	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
S	7	14	21	28	

Mai

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	20
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Juni

M		3	10	17	24	
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

Juli

M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
M	3	10	17	24	31
D	4	11	18	25	
F	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
S	7	14	21	28	

August

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	

September

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Oktober

M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
M	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	31
F	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	

November

M		4	11	18	25
D		5	12	19	26
M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
F	1	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	

Dezember

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Im Internet unter

www.bfd.bundeswehr.de

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.