

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST DRESDEN



BILDUNGSANGEBOT

2019



Bundeswehr
Wir. Dienen. Deutschland.

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	4
Ansprechpartner	7
Berufsorientierung / Orientierungsseminare	8
Berufliche Perspektiven im Raum Leipzig-Halle	8
ASTRA Sachsen – Ausscheidende Soldaten treffen Richtungsentscheidungen für das Arbeitsleben im Freistaat Sachsen.....	10
Bewerbungstraining und Bewerbungstechniken.....	12
Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein	14
Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein	16
Einstellungstesttraining.....	18
Unternehmensführung / Existenzgründung	20
Professional Career Consulting - Karriereplanung – Ihr Schritt in die Wirtschaft	21
Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte im nationalen / internationalen Umfeld.....	24
Fachübergreifende Aus- und Fortbildung	27
Ausbildung der Ausbilder (Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung)	27
Geprüfter Fachmann für kaufmännische Betriebsführung - HWO (Teil III der Meisterprüfung)	28
Rhetorik – erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation	29
Qualitätsbeauftragter – QMB (TÜV)	30
Englisch Level 1 – Elementarsprache (CEF A 1)	31
Englisch Level 2 – Elementarsprache (CEF A 2.1)	32
MINT – Auffrischung Naturwissenschaften	33
Mathematik I – Auffrischung der Hauptschulkenntnisse	34
Mathematik II– Auffrischung der Real- bzw. Fachschulreifekenntnisse.....	35
Mathematik in Vorbereitung eines Studiums	36
Die neue deutsche Rechtschreibung	37
Projektmanagement – von den Grundlagen bis zur PMI® - Prüfungsvorbereitung (CAPM® / PMP®)	38
Agile Unternehmensführung	43
IT Aus- und Fortbildung	45
Microsoft Office Grundlagen – Einführung in Word, EXCEL, PowerPoint und Outlook mit der Option der Prüfung zum Microsoft-Office-Specialist (MOS) ® in Word.....	45
SAP Modul 1 – Grundseminar – Systemüberblick	46
SAP Modul 2 – Grundlagen Finanzwesen (FI)	47
SAP Modul 3 – Grundlagen Personalwirtschaft (HR 050)	48
Gewerblich-technische Aus- und Fortbildung	49
Gabelstaplerausbildung.....	49
Kraftfahrzeugfachkunde	50
Schweißausbildung (alle gängigen Verfahren).....	51
Der Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr.....	52

Vorwort

Sehr geehrte Soldatinnen und Soldaten,

diese Broschüre umfasst das Bildungsangebot des Berufsförderungsdienstes (BFD) Dresden an internen Maßnahmen und Seminaren für das Jahr 2019 in der Region Leipzig, Chemnitz und Dresden. Bei der Planung unserer Angebote haben wir erneut Ihre Anregungen sowie die aktuellen Trends und Anforderungen auf dem zivilen Arbeitsmarkt berücksichtigt.

Ich freue mich, Ihnen anliegend ein vielseitiges Spektrum an zivilberuflichen Weiterbildungs- und Informationsmöglichkeiten anzubieten.

Maßnahmen auf dem Gebiet der Informationstechnik, im gewerblich-technischen Bereich, fachübergreifende Basisqualifizierungen (z.B. Rhetorik, Englisch, Mathematik), Berufsorientierungsseminare sowie Führungskräfte-seminare mit renommierten Bildungsinstituten können dabei beispielhaft eine geeignete Grundlage für Ihre Entwicklung in eine adäquate Position in der Wirtschaft oder Verwaltung eröffnen.

Nutzen Sie die Chance, Ihre Kompetenzen zu erweitern und Qualifikationen zu erlangen, die Ihnen im Bewerbungsprozess gegenüber Mitbewerbern Vorteile verschaffen und Sie schon während der Dienstzeit möglichst zielgerichtet auf Ihre berufliche Zukunft vorbereiten.

Sollten Sie Interesse am Verbleib beim Arbeitgeber Bundeswehr als Zivilbeschäftigter haben, möchten wir Sie auf das Seminar zum Binnenarbeitsmarkt aufmerksam machen, dass Sie über Perspektiven und Voraussetzungen informiert.

Weitere Veranstaltungen im Freistaat Sachsen können Sie jeweils aktuell beim Berufsförderungsdienst im Internet nachlesen. Thematische Beratungstage im Beratungszentrum der Handwerkskammer zu Leipzig, Job- und Bildungsmessen, Kontaktforen für Offiziere sowie regionale Soldatentage und Informationsveranstaltungen bilden zusätzlich interessante Optionen.

Das Team des Berufsförderungsdienstes und ich hoffen, dass Sie in diesem Katalog geeignete Maßnahmen finden, die Sie bei Ihrer zukünftigen beruflichen Entwicklung weiter qualifizieren und Sie Ihren Zielen einen Schritt näherbringen.

Der BFD ist immer an Ihrem Feedback interessiert. Wir bitten Sie deshalb, die zum Ende jeder Maßnahme ausgeteilten Beurteilungsbögen auszufüllen. Auch

Anregungen für die Durchführung neuer Seminare sind bei der Planung des Bildungsangebotes von Nutzen.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Anmeldung die allgemeinen Hinweise auf den folgenden Seiten der Broschüre. Gerne stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Berufsförderungsdienstes Dresden unterstützend bei Fragen und Hinweisen zur Verfügung.

Bei Ihrer Qualifizierung wünschen das Team des Berufsförderungsdienstes und ich Ihnen viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen

Birgitt König

Leiterin Karrierecenter der Bundeswehr Dresden

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der Dienstzeit begleitenden Förderung von schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden hauptsächlich in Unterrichtsräumen der Bildungsträger statt.

➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ), an Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und an Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden. Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und / oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach der Ausführung der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung (A-1420/12) erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden **nicht** auf den individuellen Kostenrichtwert angerechnet.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrer BFD-Beraterin / Ihrem BFD-Berater.

➤ Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt „Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit“.

Das Formblatt steht auf unserer Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen, ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verweigern, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 bis 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

➤ **Fahrkosten und Parkgebühren**

Notwendige Fahrkosten und Parkgebühren im Zusammenhang mit der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen gehen zu Ihren Lasten und sind nicht erstattungsfähig.

➤ **Unterkunft und Verpflegung**

Unterkunft und Verpflegung am Ort der Maßnahme werden durch den BFD weder bereitgestellt noch dafür anfallende Kosten übernommen. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

Bei Seminaren in Tagungshotels wird durch die Berufsförderungsdienste keine Buchung der Unterkünfte vorgenommen. Die Seminare werden nur durchgeführt, wenn 6 Wochen vor dem jeweiligen Seminarbeginn die Mindestteilnehmerzahl erreicht wird. Daher sollten Sie bei einer Hotelbuchung eine entsprechende Frist vereinbaren, zu der die Buchung kostenfrei storniert werden kann.

➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an Dienstzeit begleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden. Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über

das Intranet „Themenportal BFD“. Über dieses Portal erhalten Sie auch weitergehende Informationen zum Berufsförderungsdienst.

Informationen über Möglichkeiten der Berufsförderung, der schulischen und beruflichen Bildung oder Eingliederungshilfen erhalten Sie, nach vorheriger Terminabsprache, von Ihrer BFD-Beraterin / Ihrem BFD-Berater.

Ansprechpartner

BFD	Name	Telefonnummer	
Regionalteam Dresden	Frau Obenaus	0351 / 4654 – 4206 Bw 90 – 8911 – 4206 Fax 90 – 8911 – 4213	
	Frau Wagner-Götz	0351 / 4654 – 4219 90 – 8911 – 4219 90 – 8911 – 4213	
	Herr Frey (Eingliederung öffentlicher Dienst)	0351 / 4654 – 4164 Bw 90 – 8911 – 4164 Fax 90 – 8911 – 4213	
	Frau Donner	0351 / 4654 – 4269 Bw 90 – 8911 – 4269 Fax 90 – 8911 – 4213	
	Standortteam Frankenberg (Beratung)	Frau Scholtissek	037206 / 39 – 2510 Bw 90 – 8900 – 2510 Fax 90 – 8900 – 2509
		Frau Zehrfeld	037206 / 39 – 2501 Bw 90 – 8900 – 2501 Fax 90 – 8900 – 2509
Standortteam Leipzig (Beratung)	Herr Wartmann	0341 / 595 – 1645 Bw 90 – 8301 – 1645 Fax 90 – 8301 – 1649	
	Frau Gaschka	0341 / 595 – 1646 Bw 90 – 8301 – 1646 Fax 90 – 8301 – 1649	

Berufsorientierung / Orientierungsseminare

Berufliche Perspektiven im Raum Leipzig-Halle

Ziel: Entscheidungshilfe für SaZ (ab SaZ 4, vorrangig Msch., Uffz, Fw), die ihre Vorstellungen über die beruflichen Aus- und Weiterbildungen bzw. Entscheidungen für den Arbeitsmarkt weiter konkretisieren möchten.

Das Seminar ist nicht vorgesehen für Einstellungen in den öffentlichen Dienst und medizinische Berufe.

Inhalt:

- Darstellung des regionalen Arbeitsmarktes
- Persönliche Potenzialanalyse
- Persönliche Gespräche zum individuellen Qualifizierungsbedarf
- Kennenlernen und Vermittlung potenzieller Arbeitgeber
- Betreuung bis zu 2 Jahre nach Ende der Maßnahme

Zugangsvoraussetzungen:

- Beratung durch den BFD
- Interesse am Arbeitsmarkt der Region Leipzig-Halle

Abschluss: Erstellen und Übergabe einer schriftlichen Zielvereinbarung

(Die Zielvereinbarungen dienen der weiteren beruflichen Entwicklung. Die Umsetzung der dort festgelegten Maßnahmen stellt die Grundlage für die Integration auf dem Arbeitsmarkt dar.)

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Sonstiges: Mit der Antragstellung wird erklärt, dass die teilnahmebezogenen Ergebnisse der Einzelnen / des Einzelnen in ihre / seine Bf-Akte aufgenommen werden dürfen.

Zur besseren Planung der Maßnahme teilen Sie dem Bildungsträger bitte bis **zwei Wochen vor Beginn der Maßnahme** Ihren erlernten Beruf und Ihr Eingliederungsziel mit.

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 021	Leipzig-Borsdorf	25.02.2019	01.03.2019
D 022	Leipzig-Borsdorf	11.11.2019	15.11.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

ASTRA Sachsen – Ausscheidende Soldaten treffen Richtungsentscheidungen für das Arbeitsleben im Freistaat Sachsen

Ziel: Entscheidungshilfe für SaZ (ab SaZ 4, vorrangig Msch., Uffz, Fw), die ihre Vorstellungen über die beruflichen Aus- und Weiterbildungen bzw. Entscheidungen für den Arbeitsmarkt weiter konkretisieren möchten.

Das Seminar ist nicht vorgesehen für Einstellungen in den öffentlichen Dienst.

Inhalt:

- Darstellung des Arbeitsmarktes, Berufsfelder und Entwicklungstrends
- Unternehmen und Arbeitsplätze, Info-Quellen, Kontakte mit Partnern in der Wirtschaft, Agentur für Arbeit, Kammern und Verbände
- Assessment Center mit individueller Potentialanalyse
- Feststellung von Qualifizierungsbedarf und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Persönliche Entwicklungsplanung
- Bewerbungsaktivitäten
- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Zugangsvoraussetzungen:

- Beratung durch den BFD
- Interesse am Arbeitsmarkt im Freistaat Sachsen

Abschluss: Übergabe des Entwicklungspasses mit persönlichem Zeitplan

(Die Zielvereinbarungen dienen der weiteren beruflichen Entwicklung. Die Umsetzung der dort festgelegten Maßnahmen stellt die Grundlage für die Integration auf dem Arbeitsmarkt dar.)

Sonstiges: Mit der Antragstellung wird erklärt, dass die teilnahmebezogenen Ergebnisse der Einzelnen / des Einzelnen in ihre / seine Bf-Akte aufgenommen werden dürfen.

Zur besseren Planung der Maßnahme teilen Sie dem Bildungsträger bitte bis **zwei Wochen vor Beginn der Maßnahme** Ihren erlernten Beruf und Ihr Eingliederungsziel mit.

Mit Abschluss der Ausbildung erhält der Teilnehmer eine Zielvereinbarung.

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 44 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 010	Chemnitz	13.05.2019	17.05.2019
D 011	Chemnitz	11.11.2019	15.11.2019
D 008	Dresden	17.06.2019	21.06.2019
D 009	Dresden	14.10.2019	18.10.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bewerbungstraining und Bewerbungstechniken

Ziel: Vorbereitung länger dienender Soldatinnen und Soldaten auf den Bewerbungsprozess

Inhalt:

- Kompetenzprofil
 - Basiswissen zur Unterteilung der Kompetenzstrukturen
 - Bewertung der eigenen Kompetenzen (Selbsttest)
 - Identifizierung der persönlichen Kompetenzen (Stärken-Schwächen-Analyse)
- Entscheidungsmanagement in Unternehmen
 - Merkmale des eigenen Entscheidungsverhaltens
 - Entscheidungssituationen analysieren und bewerten, Alternativen finden
- Kommunikationstraining zur Kontaktaufnahme
 - „Das Bewerbungsgespräch“ (Videoaufnahme)
 - Kontaktaufnahme per Telefon, richtige Gesprächsführung als Selbstvermarktung
 - Einzelgespräche zur Karriereanbahnung
- Erstellen der vollständigen Bewerbungsunterlagen
 - das Anschreiben, der Lebenslauf, das Kompetenzprofil mit Hilfestellungen

Zugangsvoraussetzungen: • keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Sonstiges:

- Zur besseren Planung der Maßnahme teilen Sie dem Bildungsträger bitte bis **zwei Wochen vor Beginn der Maßnahme** Ihren erlernten Beruf und Ihr Eingliederungsziel mit.
- Eine **vollständige Bewerbungsmappe** ist mitzubringen.

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 025	Leipzig	03.06.2019	07.06.2019
D 024	Dresden	13.05.2019	17.05.2019
D 063	Chemnitz	17.06.2019	21.06.2019
D 064	Chemnitz	11.11.2019	15.11.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren ohne Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel: Eröffnen der Zugangsmöglichkeiten und möglichen Laufbahnen für das freie Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst. Man erhält einen Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst.
Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Durchführung von Tests zur Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen mit Einzelauswertung der Tests

Zugangsvoraussetzungen:

- Soldatinnen und Soldaten die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst ohne Erteilung des E- bzw. Z-Scheins anstreben

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 012	Chemnitz	11.03.2019	15.03.2019
D 013	Chemnitz	07.10.2019	11.10.2019
D 014	Leipzig	08.04.2019	12.04.2019
D 015	Leipzig	09.09.2019	13.09.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Der Weg in den öffentlichen Dienst – Möglichkeiten, Perspektiven, Auswahlverfahren mit Eingliederungs- oder Zulassungsschein

Ziel: Im Seminar werden die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen für das Bewerbungsverfahren im öffentlichen Dienst erläutert. Die Möglichkeiten und Grenzen des E- / Z-Scheines werden dargestellt sowie der Überblick über den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst. Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Verfahren zum Stellenvorbehalt und der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen des E- / Z-Scheines
- Struktur von verschiedenen Behörden des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen in Behörden des öffentlichen Dienstes des Bundes, der Länder und der Kommunen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit und ohne vorgeschalteter Ausbildung
- Berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituationen im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgesprächen und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen zu den Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)

Zugangsvoraussetzungen:

- Soldatinnen und Soldaten auf Zeit **mit** Bestätigung, Eingliederungs- oder Zulassungsschein **oder** SaZ mit einer Verpflichtungszeit von 12 oder mehr Jahren, die eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst anstreben

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und schriftliches Gutachten mit Berufsempfehlung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichts-
dauer:

40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Maßnahme-Nr:

Ort:

von:

bis:

D 005	Chemnitz	25.02.2019	01.03.2019
D 006	Chemnitz	26.08.2019	30.08.2019
D 002	Leipzig	11.03.2019	15.03.2019
D 003	Leipzig	17.06.2019	21.06.2019
D 004	Leipzig	11.11.2019	15.11.2019
D 007	Dresden	03.06.2019	07.06.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einstellungstesttraining

- Ziel:** Feststellen der Eignung der Teilnehmer für den öffentlichen Dienst und Aktualisierung der Berufsempfehlung aus dem Seminar „Der Weg in den öffentlichen Dienst ohne E- / Z-Schein oder mit E- / Z-Schein“.
- Inhalt:**
- Vorbereitung auf das Auswahlverfahren**
- Training der unterschiedlichen, in der Auswahlpraxis eingesetzten, Tests
 - Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer (Einzelgespräch und schriftliches Gutachten)
- Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch**
- Stellenwert des Gesprächs für den Bewerber
 - Vorbereitung und Training von Gesprächssituationen im Einzel- und Gruppengespräch (Videoaufzeichnungen)
 - Auswertung der Übungsergebnisse und Besprechung mit dem Teilnehmer
- Zugangsvoraussetzungen:**
- Teilnahme an den Seminaren „Der Weg in den öffentlichen Dienst mit bzw. ohne E- / Z-Schein“.
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung und aktualisierte Berufsempfehlung
- Unterrichtsform:** Vollzeit – 4 Tage
- Unterrichtsdauer:** 32 Unterrichtseinheiten (Montag – Donnerstag)
- Sonstiges:** Das Testtraining baut auf die Kenntnisse der o.g. Seminare auf. Inhalte dieser Seminare werden nicht vermittelt.

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 016	Chemnitz	18.03.2019	21.03.2019
D 017	Chemnitz	21.10.2019	24.10.2019
D 019	Leipzig	15.04.2019	18.04.2019
D 020	Leipzig	04.11.2019	07.11.2019
D 018	Dresden	20.05.2019	23.05.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Unternehmensführung / Existenzgründung

Ziel: In dem Seminar werden Anregungen, Tipps und praxisnahes Wissen für einen erfolgreichen Start in die **hauptberufliche** Selbstständigkeit vermittelt (nicht Nebengewerbe).

Inhalt:

- Qualifikationen des Existenzgründers
- Unternehmensformen
- Gründungsplanung
- Gewerbeanmeldung, Handelsregistereintrag
- Handelsrechtliche Grundlagen
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Steuerrecht
- Marketing und Vertrieb
- Grundlagen Vertragsrecht
- Förderprogramme

Zugangsvoraussetzungen:

- keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 3 Tage

Unterrichtsdauer: 20 Unterrichtseinheiten

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 075	Chemnitz	03.06.2019	05.06.2019
D 076	Leipzig	27.08.2019	29.08.2019
D 077	Dresden	21.10.2019	23.10.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Professional Career Consulting - Karriereplanung – Ihr Schritt in die Wirtschaft

Ziel: Der Hochschulabsolvent steht gegen Ende seiner Dienstzeit oder seines Studiums vor der Frage, wie er seinen Wechsel in die zivile Wirtschaft bestmöglich vorbereitet. Wichtige Erfolgsfaktoren für einen reibungs-freien Übergang sind dabei, sich einerseits der eigenen Fähigkeiten bewusst zu sein und andererseits die Möglichkeiten zu kennen, die die zivile Wirtschaft ausscheidenden Absolventen bietet.

Als hochausgebildeter Verantwortungsträger bringen Sie als Führungskraft eine Vielzahl relevanter Voraussetzungen für die Übernahme von Führungsaufgaben in der Wirtschaft mit. Das Seminar ermöglicht Ihnen ein frühes berufliches Richtungscoaching für Ihren Schritt in die freie Wirtschaft. Mit Hilfe eines innovativen wissenschaftlichen Testverfahrens „profilingsvalues“ werden berufliche Ziele und Präferenzen „Wollen“ erkannt und persönliche Ressourcen „Können“ ermittelt. Unternehmensvertreter stellen ihre Branchen vor. So erhalten Sie umfassende Informationen über Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in der zivilen Wirtschaft und die unmittelbare Möglichkeit zur persönlichen Kontaktaufnahme.

Inhalt: Um den Studienabsolventen ca. 2 Jahre vor Verlassen der Bundeswehr eine möglichst umfassende Berufsorientierung zu ermöglichen, basiert dieses Seminar auf drei Säulen:

1. Diagnostik

Mit dem einzigartigen Testverfahren „profilingsvalues“ werden die Neigungen, Fähigkeiten, Kompetenzen, Interessen sowie Potenziale der Seminarteilnehmer dargestellt und berufliche Einsatzfelder empfohlen. Das „Können“ wird dem „Wollen“ gegenübergestellt. Jeder Teilnehmer erhält ein Einzelfeedback zu den Testergebnissen sowie eine individuelle Beratung hinsichtlich der weiteren beruflichen Entwicklung und Möglichkeiten.

Inhalt:

2. Kontakt zu Unternehmensvertretern

Zweiter entscheidender Baustein dieses Seminars ist der authentische Kontakt zu Vertretern aus der Wirtschaft. Darunter befinden sich häufig ehemalige Bundeswehrangehörige, berichten über den eigenen Karriereweg und zeigen Möglichkeiten für ausscheidende Hochschulabsolventen in der jeweiligen Wirtschaftsbranche auf. Dadurch erhält der Seminarteilnehmer nicht nur praktisches Wissen, sondern auch die Möglichkeit, sein Netzwerk um diese Wirtschaftsvertreter zu ergänzen. Dieses einmalige Netzwerk von Vertretern aus der freien Wirtschaft, von Geschäftsführern über Personalchefs bis hin zu „jungen Wechslern“, die zum Großteil selbst ehemalige Soldaten sind, bietet einen unbezahlbaren Mehrwert für die Seminarteilnehmer.

3. Gezielte Weiterbildung

Im Rahmen der dritten Säule werden Basis und Orientierung hinsichtlich grundlegender zielgerichteter Weiterbildungen gelegt.

In Kompaktvorträgen werden die vier fachrichtungs- und verwendungsunabhängigen Disziplinen: Qualitätsmanagement, Projektmanagement, Personalmanagement und Vertriebsmanagement, jeweils für Führungskräfte der Zivilwirtschaft dargelegt.

Mit diesem Grundlagenwissen wird dem Hochschulabsolventen klar, was für seine persönliche Karriereplanung wichtig ist. So verliert er sich nicht in fachspezifischen Weiterbildungen, die er erstens im Nachhinein nicht benötigt und zweitens in Funktion nie ausüben wird. Er erhält einen Überblick über Kriterien bei der Auswahl von Bildungsträgern und von Bildungsangeboten sowie deren Relevanz in Bezug auf die eigene Person.

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium
- ca. 2-3 Jahre vor Wechsel in die Privatwirtschaft

Bildungsträger / Referentinnen / Referenten:

e4 QUALIFICATION GmbH
Frau Simone Hartung, Herr Alexander Nieland sowie weitere Dozenten aus der Wirtschaft

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtstage: Montag von 13:00 bis 17:00 Uhr
Dienstag bis Donnerstag von 08:00 bis 17:00 Uhr
Freitag von 08:00 bis 12:30 Uhr

Unterrichtstage: Am Mittwoch und Donnerstag besteht ab 17:00 Uhr die Möglichkeit zu Einzelgesprächen mit Unternehmensvertretern.

Veranstaltungs-ort: pentahotel Chemnitz
Salzstraße 56 in 09113 Chemnitz

Sonstiges:

- Ein Eigenanteil für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen, die Höhe bitte ich der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter www.bfd.bundeswehr.de, BFD Maßnahmen Datenbank zu entnehmen

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 084	Chemnitz	20.05.2019	24.05.2019
D 085	Chemnitz	25.11.2019	29.11.2019

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn

Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte im nationalen / internationalen Umfeld

Ziel:

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der zivilen Wirtschaft? Ihnen soll eine persönliche Standortbestimmung helfen, herauszufinden, wo Ihre Stärken und Fähigkeiten liegen? Sie möchten gemeinsam mit Experten herausarbeiten, was Ihnen für die zukünftige Karriere wichtig ist? Sie wollen Ihre Bewerbungsunterlagen optimieren, um sich bei Ihrem Traumunternehmen mit einer maßgeschneiderten Bewerbung zu präsentieren? Sie möchten Einblick in die verschiedenen Auswahlverfahren und -instrumente im Bewerbungsprozess gewinnen und die wichtigsten Bewerbungstests gezielt trainieren?

Im „Professionellen Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte“ geben wir Ihnen einen systematischen Einblick in den Bewerbungsprozess und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Ihre individuelle Karrierestrategie, damit Sie einen souveränen Bewerbungsauftritt gestalten und außerhalb der Bundeswehr erfolgreich in Ihre Karriere starten können.

Inhalt:

- **Der Bewerbungsprozess:** Wissen worauf es ankommt – von der Stellensuche über das Bewerbungsschreiben bis zum Vertragsabschluss
- **Die Bewerbungsmappe:** Optimierung von Anschreiben, Lebenslauf und vorläufigem Dienstzeugnis
- **Die Auswahlinstrumente:** Kennenlernen von diagnostischen Testverfahren und Komponenten eines Assessment-Center
- **Die Bewerbungsgespräche:** Durchführung von Interviews zu realen Stellenausschreibungen mit Feedback und Video-Aufnahme
- **Das persönliche Einzelcoaching:** Beratung zu Karrierefragen und Feedback zum Auftreten
- **Der Elevator Pitch und andere Techniken:** Grundsätze des Selbstmarketings und die Kunst, sich als Talent zu präsentieren

- **Der Unternehmerkontaktabend:** Vernetzung und Austausch zu Karrierefragen mit Führungskräften aus der Wirtschaft

**Seminar I
national**

Fokus: Bewerbungen bei kleinen und mittelständischen Unternehmen sowie deutschen Konzernen (Seminarsprache Deutsch):

- Check der deutschen Bewerbungsunterlagen
- Kennenlernen und Durchlaufen klassischer Auswahl- und Testverfahren von Unternehmen im Rahmen des Bewerbungsprozesses

**Seminar II
international**

Fokus: Bewerbungen bei deutschen und internationalen Konzernen und größeren Unternehmen des deutschen Mittelstands (Seminarsprache Englisch / Deutsch):

- Check der englischen und deutschen Bewerbungsunterlagen
- Kennenlernen und Durchlaufen klassischer Auswahl- und Testverfahren von Unternehmen im Rahmen des Bewerbungsprozesses

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium
- Ca. ein Jahr vor Dienstzeitende
- Interesse an einer Tätigkeit als Fach- und Führungskraft in Industrie und Wirtschaft sollte vorhanden sein

Bildungsträger / Referentinnen / Referenten:

Ein national und international bedeutendes Personalberatungsunternehmen

Unterrichtsform:

Vollzeit

Unterrichtstage:

Montag:	halbtägig (Beginn 12:00 Uhr, Anreise bis 11:30 Uhr)
Dienstag:	ganztägig
Mittwoch:	ganztägig
Donnerstag:	ganztägig
Freitag:	halbtägig (Ende 12:30 Uhr)

Veranstaltungs-ort:

Tagungshotel in Chemnitz

Sonstiges:

- Ein Eigenanteil für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen, die Höhe bitte ich der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter www.bfd.bundeswehr.de, BFD Maßnahmen Datenbank zu entnehmen
- Bewerbungsunterlagen-Check auch bis zu 24 Monate nach Teilnahme am Seminar

Folgende Unterlagen sind für die Seminarteilnahme vorzubereiten:

Seminar I:

- Bewerbungsmappe deutsch (Lebenslauf, inkl. Deckblatt und Anschreiben)
- (vorläufiges) Dienstzeugnis (Entwurf ist ausreichend)

Seminar II:

- Bewerbungsmappe englisch (Lebenslauf, inkl. Deckblatt und Anschreiben)
- Bewerbungsmappe deutsch (wenn erwünscht)
- (vorläufiges) Dienstzeugnis (Entwurf ist ausreichend)

Maßnahme-Nr:

Ort:

von:

bis:

Seminar I

D 051	Chemnitz	04.03.2019	08.03.2019
D 052	Chemnitz	08.04.2019	12.04.2019
D 053	Chemnitz	06.05.2019	10.05.2019
D 054	Chemnitz	23.09.2019	27.09.2019
D 055	Chemnitz	07.10.2019	11.10.2019
D 056	Chemnitz	04.11.2019	08.11.2019

Seminar II

D 057	Chemnitz	03.06.2019	07.06.2019
D 058	Chemnitz	02.12.2019	06.12.2019

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bitte entscheiden Sie sich vor der Anmeldung, ob Sie an Seminar I oder II teilnehmen möchten. Für das Seminar II sollten Sie über gute Englischkenntnisse verfügen.

Fachübergreifende Aus- und Fortbildung

Ausbildung der Ausbilder (Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung)

Ziel: Die erlernten Ausbildungsinhalte sollen praktisch angewandt werden können. Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung vor der zuständigen Kammer (IHK / HWK).

Inhalt:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen und abschließen
- Vorbereitung auf die Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder
- Hochschulabschluss

Abschluss:

- Prüfung vor der IHK oder HWK (Prüfungszeugnis nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 3 Wochen

Unterrichtsdauer: 100 Unterrichtseinheiten
(ohne Termin der mündlichen und schriftlichen Prüfung)

Sonstiges: Die Prüfung findet im Anschluss an die Maßnahme statt. (Terminvergabe erfolgt durch die prüfende Kammer, hierauf hat der Berufsförderungsdienst keinen Einfluss)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 080	Chemnitz	20.08.2019	05.09.2019
D 081	Dresden	29.04.2019	17.05.2019
D 082	Leipzig	07.05.2019	24.05.2019
D 083	Leipzig	04.11.2019	22.11.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Geprüfter Fachmann für kaufmännische Betriebsführung - HWO (Teil III der Meisterprüfung)

Ziel: Dem Teilnehmer werden kaufmännische und rechtliche Kenntnisse vermittelt. Der Abschluss Geprüfter Fachmann für kaufmännische Betriebsführung (HWO) befreit vom Teil III der Handwerksmeisterausbildung

Inhalt:

- Unternehmensziele und Wettbewerbsfähigkeit
- Unternehmensrechnung und Controlling
- Investitions- und Liquiditätsplanung
- Rechtliche und steuerliche Rahmenbedingungen
- Unternehmensstrategie und Marketing
- Personalmanagement
- Softwaregestützte Buchführung

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem durch die Handwerkskammer oder Industrie- und Handelskammer anerkannten Ausbildungsberuf
- IT-Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreichem Bestehen der Prüfung Prüfungszeugnis

Unterrichtsform: Teilzeit – 8 Monate

Unterrichtsdauer: 260 Unterrichtseinheiten (2x wöchentlich abends)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 078	Chemnitz	28.10.2019	15.05.2020
D 079	Leipzig	01.10.2019	28.05.2020

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik – erfolgreiche Gesprächsführung, Moderation und Präsentation

Ziel: Es werden Kenntnisse der grundlegenden Prinzipien der Gesprächsführung sowie wesentliche Präsentationstechniken vermittelt. Die Moderationsmethode kann als wirksames Mittel eingesetzt werden.

Inhalt:

- Erfolgreiche Gesprächsführung (Eröffnung, Argumentation, Konfrontation usw.)
- Moderationstraining (Techniken, Methoden, Anwendung – Fragetechniken, typischer Ablauf u.a.)
- Präsentationstechniken (Regeln, Visualisierungen u.a.)

Zugangsvoraussetzungen:

- keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 069	Leipzig	06.05.2019	10.05.2019
D 037	Dresden	23.09.2019	27.09.2019
D 036	Chemnitz	20.05.2019	24.05.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Qualitätsbeauftragter – QMB (TÜV)

Ziel: Umfassende Darstellung der Entwicklung sowie der Grundlagen eines Qualitätsmanagement - Systems auf der Basis der DIN EN ISO 9001.

Inhalt: **Teil 1 – Aufbau eines QM-Systems**

- Grundlagen des QM (Begriffe und Definitionen, die Normreihe DIN EN ISO 9000, Management – Dokumentation)
- QM-Grundsätze
- Prozesse im QM (Prozessgrundlagen und Prozessdenken / Produktrealisierung)

Teil 2 – Organisation der Qualitätstätigkeiten

- Messung, Prüfung und Überwachung von Systemen, Prozessen und Dienstleistungen / Produkten
- Grundlagen Statistik und Auswerteverfahren
- Auswahl statistischer Methoden
- Verbesserungsprozesse und Lenkung von Fehlern
- Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Bausteine der Kommunikation, Gesprächsführung, Gruppenprozesse

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder
- 5 Jahre Vollzeittätigkeit oder
- 1 Jahr Berufserfahrung mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten in einer Vollzeitbeschäftigung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Prüfungszertifikat (Gültigkeit des Prüfungszertifikates 3 Jahre ab Prüfungstermin)

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 023	Chemnitz	01.04.2019	12.04.2019
D 035	Leipzig	26.08.2019	06.09.2019
D 034	Dresden	24.06.2019	05.07.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Level 1 – Elementarsprache (CEF A 1)

Ziel: Erlernen der aktiven Anwendung der englischen Sprache. Beherrschen der normalen Umgangssprache mit ca. 1.200 Wörtern, Vokabular und entsprechenden Grammatikstrukturen sowie der am häufigsten gebrauchten Formulierungen und Ausdrücke.

Inhalt: Zu Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt. Entsprechend der Vorkenntnisse erfolgt die Einstufung in die Beginner- oder Fortgeschrittenengruppe des Levels 1.

- einfache Ausdrücke verstehen und anwenden
- elementare Fragen und Antworten im Präsens
- einfache Angaben zur eigenen Person (Vorstellung der eigenen Person)
- Erfragen von Auskünften
- Beherrschen einfacher Redewendungen

Zugangsvoraussetzungen: • keine (Test zur kostenfreien Einstufung z.B. unter www.sprachtest.de)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 7 Tage

Unterrichtsdauer: 50 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 059	Chemnitz	18.03.2019	26.03.2019
D 060	Dresden	16.09.2019	24.09.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Level 2 – Elementarsprache (CEF A 2.1)

Ziel: Erlangen von Grundkenntnissen in der Sprache im einfachen gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich und Führen einfacher Unterhaltungen.

Inhalt: Zu Beginn wird ein Eignungstest durchgeführt. Entsprechend der Vorkenntnisse erfolgt die Einstufung in die Beginner- oder Fortgeschrittenengruppe des Levels 2.

- Auffrischung und Vertiefung von Grammatikkenntnissen zur Verbesserung der korrekten Sprechfähigkeit (Präsens, Perfekt, IF-Conditional)
- Satzbau, typisch englische Konstruktionen mit Gerundium und Infinitiv, Fürwörter usw.
- Redewendungen und Ausdrücke für Alltagssituationen und deren Anwendung in der Konversation
- Texte lesen – verstehen – mündlich wiedergeben
- Texte hören – verstehen – Inhalt wiedergeben
- Verfassen einfacher schriftlicher Mitteilungen

Zugangsvoraussetzungen: • Teilnahme am vorangegangenen Level oder Vergleichbarer Kenntnisstand (Test zur kostenfreien Einstufung z.B. unter www.sprachtest.de)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit - 7 Tage

Unterrichtsdauer: 50 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 062	Dresden	04.11.2019	12.11.2019
D 061	Chemnitz	20.05.2019	28.05.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MINT – Auffrischung Naturwissenschaften

Ziel: Dieser Kurs soll die naturwissenschaftlichen Kenntnisse auffrischen und auf weitere Bildungsgänge (z.B. Techniker- oder Meisterausbildung) vorbereiten.

Inhalt:

Mathematik (40 UE)

- Grundrechenarten
- Rechnen mit Variablen
- Potenzen, Logarithmen, Radizieren
- Lösen quadratischer und linearer Gleichungen, Bruch- und Wurzelgleichungen
- Geometrie, Dreieck, Winkel, Strahlensätze

Physik (30 UE)

- Technische Größen und Einheiten
- Diagramme: Aufbau und Auswertung
- Formelumstellungen
- Dynamik und Kinematik

Technische Informatik (25 UE)

- Übersicht aktueller CAD-Programme
- Moderne Steuerungstechniken

Lernmethoden und Lerntaining (5 UE)

Zugangsvoraussetzungen:

- Hauptschulabschluss

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 100 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 070	Leipzig	17.06.2019	28.06.2019
D 071	Leipzig	25.11.2019	06.12.2019
D 066	Chemnitz	11.03.2019	22.03.2019
D 067	Chemnitz	16.09.2019	27.09.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik I – Auffrischung der Hauptschulkenntnisse

Ziel: Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Hauptschulabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Potenzen, Rechnen mit Taschenrechner
- Einheiten und Größen
- Gleichungen, Umformen mit Variablen
- Geometrie
- Verhältnisrechnungen, Prozent- und Zinsrechnung
- Rationale Zahlen
- Grundbegriffe der Mengenlehre

Zugangsvoraussetzungen:

- Hauptschulabschluss

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 026	Chemnitz	03.06.2019	07.06.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik II– Auffrischung der Real- bzw. Fachschulreifekenntnisse

Ziel: Dieser Kurs soll die Kenntnisse eines Real- bzw. Fachschulreifeabschlusses im Fach Mathematik auffrischen und auf weitere Bildungsgänge vorbereiten.

Inhalt:

- Grundbegriffe des Rechnens, Grundrechenarten
- Grundbegriffe der Mengenlehre
- Bruchrechnen
- Gleichungen und Ungleichungen
- Geometrie
- Trigonometrie
- Potenz- und Wurzelfunktionen
- Quadratische Gleichungen und Funktionen
- Exponential- und Logarithmusfunktionen, Exponentialgleichungen

Zugangsvoraussetzungen:

- Real- bzw. Fachschulreifeabschluss

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 027	Dresden	19.08.2019	30.08.2019
D 065	Chemnitz	02.09.2019	13.09.2019
D 028	Leipzig	01.04.2019	12.04.2019
D 029	Leipzig	04.11.2019	15.11.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik in Vorbereitung eines Studiums

Ziel: Auffrischung, Vertiefung und Anwendung mathematischer Kenntnisse in Vorbereitung eines Studiums

Inhalt: Auffrischung und Anwendung des Abiturstoffes, u.a.:

- Mengen und Funktionen
- Grenzwerte, Folgen und Reihen
- Kurvendiskussionen
- Integral- und Differentialrechnung
- Lineare Differentialgleichungen
- lineare Gleichungssysteme und Vektorräume
- Wahrscheinlichkeitstheorie

Zugangsvoraussetzungen: • Abitur / Fachabitur / Fachhochschulreife oder sonstige Studienberechtigung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Sonstiges: Besuch des Kurses „Mathematik II“ wird empfohlen

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 001	Leipzig	02.09.2019	06.09.2019
D 030	Chemnitz	02.09.2019	06.09.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Dieser Kurs gibt nur einen kurzen Einblick über die im Rahmen eines Studiums zu vermittelnden Mathematikkenntnisse. Zur vertieften Studienzubereitung wird der Studienvorbereitungskurs an der Bw-Fachschule empfohlen.

Die neue deutsche Rechtschreibung

Ziel: Einführung in die neue deutsche Rechtschreibung, Vermittlung und Einübung der wesentlichen Änderungen.

Inhalt:

- Wiederholen grammatischer Grundbegriffe
- S-Laute und ihre Schreibweise
- Unterscheidung dass/das
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreiben von Wochentagen, Tageszeiten und Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestrichs
- Silbentrennung
- Trennungsregeln bei Fremdwörtern / Sonderfälle
- Zeichensetzung

Zugangsvoraussetzungen:

- keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 031	Chemnitz	09.09.2019	13.09.2019
D 032	Dresden	25.03.2019	29.03.2019
D 033	Leipzig	16.09.2019	20.09.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Projektmanagement – von den Grundlagen bis zur PMI® - Prüfungsvorbereitung (CAPM® / PMP®)

Ziel:

Als Projektmanagement (PM) bezeichnet man das Veranlassen, Planen, Steuern und Kontrollieren von Projekten, um am Anfang festgelegte Ziele zu erreichen. Dabei ist es unwesentlich, in welchen Bereichen und Branchen die Projekte angesiedelt sind und welche Inhalte diese haben. PM erfolgt immer nach den gleichen Vorgehensweisen und Strukturen.

Viele Begriffe und Verfahrensweisen des Projektmanagements sind heute fest im Alltag verankert und ebenfalls standardisiert. Weltweit gibt es Verbände, die diese Standardisierung definieren und damit unabhängig von Ländergrenzen verbreiten.

Das „Projekt Management Institute“ (PMI®) ist der mit Abstand größte Projektmanagementfachverband, der 1969 in den USA gegründet wurde und der mit der Herausgabe des „Guide to the Project Management Body of Knowledge“ (PMBOK® Guide) einen amerikanischen ANSI-Standard begründete und die Grundlagen des ISO 21500 Standards („Leitfaden zum Projektmanagement“) definierte. Aus diesem Grund wird der PMI®-Standard auch in Deutschland und Europa sowohl von vielen global aufgestellten Großunternehmen als auch von klein- und mittelständischen Unternehmen genutzt. Stand Oktober 2014 hat PMI® weltweit zirka 450.000 Mitglieder und zirka 630.000 zertifizierte „Project Management Professionals®“ (PMP®), die in mehr als 280 Chaptern in 104 Ländern organisiert sind.

Mit dem Seminar „Projektmanagement – von den Grundlagen bis zur PMI®-Prüfungsvorbereitung“ führen wir Sie von den Projektmanagementbasics über eine praktische Vertiefung mittels Projektsimulation bis zu einer optimalen Testvorbereitung beim weltgrößten PM-Fachverband. Wir bieten Ihnen damit die Chance, sich Ihr im Seminar erworbenes Wissen durch eine weltweit anerkannte PMI®-Prüfung bestätigen zu lassen.

Ziel:

Mit dem zertifizierten Abschluss als „Project Management Professional“[®] (PMP[®]) ergeben sich so für Sie hervorragende Möglichkeiten für einen beruflichen Karrierestart als Projektleiter in den unterschiedlichsten Bereichen im In- und Ausland. Sie schaffen damit Ihren Einstieg in einen der abwechslungsreichsten und herausforderndsten Berufe, der neben hohen fachlichen und methodischen Kompetenzen auch hohe Anforderungen an den Umgang mit Menschen (Mitarbeitern, Vorgesetzten, Kunden) erfordert.

Inhalt:

Das Seminar besteht aus zwei einwöchigen Modulen, die thematisch in 3 Teile gegliedert sind:

1. Grundlagen des Projektmanagements

- Projekte erfolgreich führen und strukturieren
- Projektzieldefinition und -übersicht
- Projektbesprechungen (Projekt Kick-off, Projektstatussitung, Kundenbesprechung)
- Projektplanung (Netz, Termin-, Ressourcen-, Kostenplan)
- Konflikte im Projekt erkennen und optimal managen
- Chancen und Risiken identifizieren, analysieren und zielführende Risikostrategien entwickeln
- Grundlagen des Finanzmanagements (EBIT, GWB, Cash Flow)
- Projektcontrolling und Berichtswesen (Meilenstein Trend Analyse, Earned Value Analyse)
- Einführung in Projektplanungstools (MS-PROJECT)
- Internationale Vertragsgestaltung und Claim Management
- PMBOK[®] Guide Einführung
- PMI-Basisdokumente, -Spezifika und -Besonderheiten
- Präsentation von Projekten durch langjährige Projektleiter sowie Gesprächsrunde mit Führungskräften

2. Projektsimulation

Aufbauend auf einer PC-Simulation bearbeiten die Teilnehmer als Projektleiter ein mittelgroßes Projekt.

Dabei haben Sie über den gesamten Projektablauf volle Verantwortung für Ihre Entscheidungen zum

Projektteam, zur Projektplanung und -durchführung, sowie gegenüber dem Kunden und dem internen Management.

Inhalt:

Die Teilnehmer werden durch die Simulation mit unzähligen Situationen im Projektablauf konfrontiert, die ihnen ein rasches Handeln abverlangen und das gesamte Projektumfeld beeinflussen. Soziale Gesichtspunkte wie Motivation, Teamgeist und Kommunikation sind neben Kosten, Terminen und Qualität ebenso gefordert.

Die Projektsimulation ist ein Mix aus Projektarbeit in den Teams, PC-Simulation, Ergebnispräsentationen und Trainerfeedbackphasen. Dabei werden die PM-Grundlagenkenntnisse in der Projektpraxis angewendet und vertieft.

3. PMI-Prüfungsvorbereitung

Intensiv werden die einzelnen Kapitel des PMBOK® Guide erarbeitet. Dabei ist der Fokus ständig auf eine erfolgreiche Prüfungsteilnahme gerichtet. Daneben werden Strategien und Vorgehensweisen zur weiteren Vorbereitung und zur Beantwortung der Prüfungsfragen besprochen. Anhand zahlreicher Prüfungstestfragen und Lösungsdiskussionen können die Teilnehmer ihren Wissensstand ermitteln und eventuelle Schwachstellen aufdecken. Informationen zur Prüfungsanmeldung und zum PMI®-Prüfungsablauf runden die Wissensvermittlung ab.

Das Seminar wird von PMI®-zertifizierten, pädagogisch-didaktisch geschulten Trainern durchgeführt, die ihre langjährigen Erfahrungen als PM-Trainer und Projektleiter einbringen.

Seminardokumentation:

Die Teilnehmer erhalten neben der seminarspezifischen Dokumentation die Bücher "PMBOK® Guide" und „PMP® Exam Prep“.

Wichtiger Hinweis:

Die PMI-Zertifizierungen (CAPM® / PMP®) sind nicht Bestandteil des Seminars. Die Prüfungen sind nur in den von PMI zertifizierten Test-Centern der Firma Prometric möglich.

Inhalt:

Diese befinden sich in Deutschland u.a. in den Städten Berlin, Hamburg, Frankfurt und München. Die Prüfungstermine sind von den regionalen Prometric-Centern vorgegeben und die Anmeldung muss direkt dort individuell erfolgen.

Die Durchführung des CAPM® / PMP®-Examens erfolgt online in Form eines Computertests im gewählten Test-Center. Die Prüfung besteht aus Multiple-Choice-Fragen, welche die Teilnehmer innerhalb eines fixen Zeitrahmens beantworten müssen.

Die Teilnahme am PM-Seminar entlastet nicht von einer weiteren individuellen Prüfungsvorbereitung, die unbedingt nach Seminarteilnahme erfolgen muss. Als Richtwert sind 100 – 160 Stunden Selbststudium anzusetzen, um die in den Seminaren behandelten Schwerpunkte mit Literaturstudium und Testfragen zu vertiefen.

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium

Bildungsträger / Referentinnen / Referenten:

Ein Großunternehmen mit eigener Fortbildungsakademie und in der Projektmanagementausbildung erfahrenen Trainern und Coaches

Unterrichtsform:

Vollzeit

Unterrichtstage:

Sonntag: von 18:00 bis 19:30 Uhr
Montag – Donnerstag: von 09:00 bis 18:00 Uhr
(2. Woche: bis 18:45 Uhr)
Freitag: von 09:00 bis 15:00 Uhr

Veranstaltungs-ort:

Tagungshotel in Chemnitz

Sonstiges:

- Ein Eigenanteil für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen, die Höhe bitte ich der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter www.bfd.bundeswehr.de, BFD Maßnahmen Datenbank zu entnehmen

- Die Anreise erfolgt am Sonntag bis 17:45 Uhr.
- Je ein Abschlusszertifikat des Bildungsträgers in englischer und deutscher Sprache weisen die Teilnahme aus.
- Das Seminar erfüllt die PMI®-Prüfungsvoraussetzung von mindestens 35 Kontaktstunden, die im Zertifikat ausgewiesen werden.

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 087	Chemnitz Teil 1	04.03.2019	08.03.2019
	Chemnitz Teil 2	08.04.2019	12.04.2019
D 088	Chemnitz Teil 1	01.09.2019	06.09.2019
	Chemnitz Teil 2	06.10.2019	11.10.2019

Anmeldeschluss: 6 Wochen vor Maßnahmebeginn

Agile Unternehmensführung

Ziel:

Dieses Seminar vermittelt Basiswissen im Zusammenhang mit langfristiger Strategie, Kontinuität und agiler Unternehmensführung. Schnelle technische Veränderungen führen zu einem rasanten Wandel der Märkte und zur Innovationsbeschleunigung; der demografisch bedingte Fachkräftemangel und die zunehmende Digitalisierung fordern Führungskräfte anders als vor dem Industriezeitalter 4.0.

Zum Ende des Seminars sollen die Teilnehmer die Möglichkeiten der Integration dieser einzelnen Aspekte in einem Führungskonzept erkennen.

Den Teilnehmern werden vermittelt

- branchenübergreifende und praktische Kenntnisse zur agilen Unternehmensführung,
- SCRUM als Methode zur Umsetzung der agilen Unternehmensführung,
- Methoden zur Effizienzentwicklung
- ein Training vernetzten strategischen Denkens mit schnellen Reaktionen auf Veränderungen
- Kontakte zu Unternehmen

Inhalt:

Das Seminar setzt sich aus zwei einwöchigen Modulen zusammen

Inhalte:

- Betriebswirtschaftliche Basics
- Das Beziehungsnetzwerk eines Unternehmens
- Rahmenbedingungen des Wirtschaftens – Erfordernis der Agilität
- Merkmale agiler Unternehmensführung als Antwort auf den Wandel der Rahmenbedingungen
- Praxisorientierter Erwerb von Führungserfahrungen mit agilen Methoden
- Simulation eines Projektes im agilen Unternehmen
- Unternehmerkontaktabend mit mehr als fünf Unternehmen

Methode

Neben der Vermittlung von Wissen werden in praktischen Übungen Anregungen zur Optimierung der Kompetenzen und Persönlichkeitsentwicklung gegeben. Die Teilnehmer werden daher während der Module ständig von zwei erfahrenen Trainern begleitet.

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium

Bildungsträger / Referentinnen / Referenten:

In der Wirtschaft vernetzter Bildungsträger mit in der Führungskräfteweiterbildung erfahrenen Trainern und Coaches

Unterrichtsform:

Vollzeit

Unterrichtstage:

Montag bis Freitag

Veranstaltungs-ort:

Tagungshotel in Chemnitz

Sonstiges:

Ein Eigenanteil für Unterkunft und Verpflegung je Seminarwoche sind mit Beginn der Maßnahme zu zahlen, die Höhe bitte ich der aktuellen elektronischen Ausschreibung unter www.bfd.bundeswehr.de, BFD Maßnahmen Datenbank zu entnehmen

Maßnahme-Nr:

Ort:

von:

bis:

D 089

Chemnitz Teil 1
Chemnitz Teil 2

20.05.2019
24.06.2019

24.05.2019
28.06.2019

D 090

Chemnitz Teil 1
Chemnitz Teil 2

23.09.2019
04.11.2019

27.09.2019
08.11.2019

Anmeldeschluss:

6 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT Aus- und Fortbildung

Microsoft Office Grundlagen – Einführung in Word, EXCEL, PowerPoint und Outlook mit der Option der Prüfung zum Microsoft-Office-Specialist (MOS) ® in Word

Ziel: Die Teilnehmer erwerben das Wissen und die Fertigkeiten im Umgang mit der aktuellen Version von MS Office, welche in der heutigen Arbeitswelt von Bedeutung sind.

Inhalt:

- Freigabe und Dokumentenverwaltung
- Formatieren von Inhalten
- Seitenlayout anwenden
- Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument
- Korrekturlesen von Dokumenten
- Anwendung von Verweisen und Hyperlinks
- Seriendruck-Funktionen
- Vernetzung mit anderen Office-Anwendungen

(Das Ablegen der MOS-Prüfung in Word ist den Teilnehmern freigestellt und erfordert entweder Vorkenntnisse oder große Motivation, Inhalte nach dem Unterricht nachzuarbeiten und zu vertiefen.)

Zugangsvoraussetzungen:

- keine

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers, bei erfolgreicher Teilnahme an der MOS-Prüfung Microsoft-Zertifizierung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 038	Chemnitz	07.10.2019	11.10.2019
D 039	Leipzig	06.05.2019	10.05.2019
D 040	Dresden	14.10.2019	18.10.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP Modul 1 – Grundseminar – Systemüberblick

Ziel: Fundierter **Überblick** über die Softwarelösungen von SAP. Einführung in die **Grundlagen** und Darstellung der Funktionen. Nach Abschluss können selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen wahrgenommen werden.

Inhalt:

- Überblick SAP Business Suite / SAP ERP / SAP Net Weaver®
- Navigation in der Arbeitsumgebung (Einführung, Grundfunktionen, Benutzereinstellung, SAP Enterprise Menüsystem, Systemarchitektur)
- Business (Scenario / Applikationskomponenten: SAP CRM, SAP SCM, SAP SRM, SAP PLM, SAP HCM, SAP Financials, SAP xApps*)
- Kernapplikationskomponenten Logistik, Rechnungswesen und Personalwirtschaft
- Transaktionen ausführen, Workflows und Berichte
- Konzepte der Business- / Client- und Frame-Works-Architektur
- Integration in andere Arbeitsumgebungen

Zugangsvoraussetzungen:

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme)
- Grundlegende Kenntnisse in MS-Office und den Internet Browsern

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 041	Leipzig	04.03.2019	08.03.2019
D 042	Chemnitz	11.03.2019	15.03.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP Modul 2 – Grundlagen Finanzwesen (FI)

Ziel: Darstellung der Nutzungsmöglichkeiten der Finanzbuchhaltung und der Integrationsbeziehungen zu anderen SAP-Anwendungen mit SAP ERP Financials.

Inhalt:

- Überblick über die Funktionen der Finanzbuchhaltung und Kennenlernen der Systemoberfläche
- Überblick über die verschiedenen Komponenten im externen Rechnungswesen
- Definition der Finanzbuchhaltung
- Hauptbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Bankenbuchhaltung, Abschlusserstellung
- Sachkonten, Belegbearbeitung (Bearbeitung, Kontenpflege und Stornierung)
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Finanzdisposition
- Reporting und Auswertung verschiedener Informationen in FI, erste Erfahrungen mit Customizing
- Integrationsbeziehungen zu anderen Anwendungen innerhalb der SAP-Software

Zugangsvoraussetzungen:

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und Teilnahme am SAP Modul 1 (oder vergleichbare Kenntnisse)
- Kenntnisse im Rechnungswesen

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 043	Leipzig	01.04.2019	05.04.2019
D 044	Chemnitz	08.04.2019	12.04.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP Modul 3 – Grundlagen Personalwirtschaft (HR 050)

Ziel: Darstellung der Möglichkeiten der Personalwirtschaftskomponente von my SAP ERP.

Inhalt:

- Überblick und Verständnis von my SAP ERP
- Organisationsstrukturen / Organisationsmanagement
- Grundprozesse der Personaladministration, Arbeits- und Planungsabläufe, Personaldatenpflege, Berichtswesen, Dokumentationssystem
- Zeitwirtschaft / Abrechnungsverfahren, Pflege der Zeitdaten und Integration in andere Module
- Personalabrechnung / Vergütung, Aktivitäten der Abrechnung, Auswertungen, Anbindung an FI / CO
- Reisekosten, Reiseplanung, Reiseabrechnung, organisatorischer Ablauf
- Personalbeschaffung, Personalentwicklung, allgemeine Konzepte, Planungsabläufe, Qualifikationen, Anforderungen
- Veranstaltungsmanagement, Veranstaltungsvorbereitung und -angebot, Tagesgeschäft, Ab- und Verrechnung von Veranstaltungen, Auswertungen
- Personalinformationssysteme, Reporting, Query

Zugangsvoraussetzungen:

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (Betriebssysteme) und Teilnahme am SAP Modul 1 (oder vergleichbare Kenntnisse)

Abschluss: SAP-Anwenderzertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Unterrichtsform: Vollzeit – 1 Woche

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 045	Chemnitz	06.05.2019	10.05.2019
D 046	Leipzig	20.05.2019	24.05.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gewerblich-technische Aus- und Fortbildung

Gabelstaplerausbildung

Ziel: Vermittlung theoretischer Kenntnisse und praktischer Fertigkeiten zur sicheren Bedienung von Gabelstaplern (Flurförderfahrzeugen).

Inhalt:

- Allgemeine Grundlagen zum Betrieb von Flurförderfahrzeugen
- Baugruppen, Antriebsarten, Fahrwerk, Hydraulik, Elektrik
- Standsicherheit und Trägerfähigkeitsdiagramm
- Betriebssicherheitsprüfung
- Anbaugeräte
- Fahrsicherheit und Unfallverhütung
- Pflege und Wartung
- Praktische Fahrübungen

Zugangsvoraussetzungen:

- Führerschein Klasse B

Abschluss: Teilnahmezertifikat und nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung Fahrausweis Gabelstapler

Unterrichtsdauer: 40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Sonstiges:

- Zwei Passbilder sind am Anfang der Ausbildung vorzulegen.
- Für die praktische Ausbildung ist festes Schuhwerk und entsprechende Arbeitskleidung von Vorteil.

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 072	Chemnitz	13.05.2019	17.05.2019
D 073	Leipzig	26.08.2019	30.08.2019
D 074	Dresden	14.10.2019	18.10.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kraftfahrzeugfachkunde

Airbag und Gurtstraffer

Inhalt/ Ziel:

Kennenlernen von Arbeitsweise und Aufbau der Sicherheitssysteme. Erkennen und Beheben systemspezifischer Störungen.

Abschluss:

Fachkundebescheinigung nach § 4 Abs. 3 SprengV

Sachkunde- schulung Klimaanlagen

Inhalt/ Ziel:

Kennenlernen von Arbeitsweise und Aufbau der Klimaanlage in Theorie und Praxis. Erkennen und Beheben systemspezifischer Störungen.

Abschluss:

Sachkundenachweis nach Abschlusstest

Reifendruck- kontrollsysteme (RDKS)

Inhalt/ Ziel:

Vermittlung des erforderlichen Grundwissens, um Reifendruckkontrollsysteme am Fahrzeug zu erkennen und zuzuordnen.

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Zugangsvoraus- setzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Kfz-Bereich, z.B. als Kfz-Mechatroniker, Karosseriebauer oder Kfz-Meister mit einer Restdienstzeit von 2 Jahren oder weniger.

Unterrichts- form:

Vollzeit – 1 Woche

Unterrichts- dauer:

40 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Sonstiges:

Festes Schuhwerk und angemessene Arbeitskleidung sind mitzubringen.

Maßnahme-Nr:

Ort:

von:

bis:

D 098

Chemnitz

19.08.2019

23.08.2019

Anmelde- schluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Schweißausbildung (alle gängigen Verfahren)

Ziel: Vermittlung theoretischer und praktischer Kenntnisse in der Metallverbindungstechnik „Schweißen“.

Inhalt: Es wird in folgenden Schweißverfahren gemäß der Richtlinie DVS-IIW/EFW 1111 ausgebildet:
Lichtbogenhandschweißen (E)
Stufe E 1 bis E 6 möglich
Wolfram-Inertgasschweißen (WIG)
Stufe T 1 bis T 6 möglich
Gasschweißen (G)
Stufe G 3 bis G 6 möglich
Metall- und Schutzgasschweißen (MAG)
Stufe M 1 bis M 6 möglich

Zugangsvoraussetzungen:

- Kenntnisse aus dem Metallbereich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit – 2 Wochen

Unterrichtsdauer: 80 Unterrichtseinheiten (Montag – Freitag)

Sonstiges: Festes Schuhwerk und angemessene Arbeitskleidung sind mitzubringen.

<u>Maßnahme-Nr:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
D 093	Chemnitz	02.09.2019	13.09.2019
D 092	Dresden	14.10.2019	25.10.2019
D 091	Leipzig	01.04.2019	12.04.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Auf dem Förderantrag ist unbedingt das gewünschte Schweißverfahren zu benennen, um die passenden Geräte bereitzustellen!

Bitte zur Planung das gewünschte Schweißverfahren umgehend auch dem Karrierecenter Dresden, BFD, mitteilen.

Der Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr

Ziel: Information über die Möglichkeiten des Binnenarbeitsmarktes der Bundeswehr

Inhalt: Sie haben den Arbeitgeber Bundeswehr bereits im Status einer Soldatin oder eines Soldaten kennengelernt und bringen Erfahrungen mit. Die Bundeswehr sucht erfahrenes Personal und bietet im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen. In dieser Informationsveranstaltung werden Ihnen die verschiedenen Verwendungsmöglichkeiten in der Bundeswehr dargestellt und mögliche Wege in eine zivile Tätigkeit als Arbeitnehmer oder Beamter erläutert.

Zugangsvoraussetzungen:

- keine

Abschluss: ohne

Unterrichtsform: 1 Tag

Unterrichtsdauer: 4 Unterrichtseinheiten, von 09:00 Uhr bis ca. 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>am</u>
D 096	Chemnitz	23.09.2019
D 095	Dresden	29.05.2019
D 094	Leipzig	15.03.2019

Anmeldeschluss: ohne

Notizen:

Notizen:

Notizen:

2019

Januar

M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
M	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	31
F	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	

Februar

M		4	11	18	25
D		5	12	19	26
M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
F	1	8	15	22	
S	2	9	16	23	
S	3	10	17	24	

März

M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
M		6	13	20	27	
D		7	14	21	28	
F	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	

April

M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
M	3	10	17	24	
D	4	11	18	25	
F	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
S	7	14	21	28	

Mai

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	20
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Juni

M		3	10	17	24	
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

Juli

M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
M	3	10	17	24	31
D	4	11	18	25	
F	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
S	7	14	21	28	

August

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	

September

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Oktober

M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
M	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	31
F	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	

November

M		4	11	18	25
D		5	12	19	26
M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
F	1	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	

Dezember

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Im Internet unter

www.bfd.bundeswehr.de

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.