



Bundeswehr
Wir. Dienen. Deutschland.

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise -----	4
Ansprechpartner -----	8
Job-Service / Stellenbörse -----	9
Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)-----	10
Wege in den BiAMBw – Ihre Vorbildung stellt Weichen -----	11
Wichtiger Hinweis zu den Ausbildungsorten -----	12
Gewerblich-technische Aus- und Fortbildung -----	12
Ausbildung zum Baumaschinenführer-----	13
Berechtigung Flurförderzeuge -----	15
Kfz – Weiterbildung: Smart Repair -----	16
Meistervorbereitungslehrgang Teil III -----	17
Gefahrgutbeauftragter-----	18
Kraftfahrzeugtechniken für PKW-----	19
Schweißen – Grundlagen mit diversen Verfahren-----	20
Autodreh- und LKW-Ladekran -----	21
Grundlagen der Metallbearbeitung -----	22
EDV – Aus- und Fortbildung -----	23
SAP Überblick (Foundation Level) -----	24
MS Word (Microsoft Office Specialist) -----	26
MS Excel (Microsoft Office Specialist)-----	27
Cyber Security Manager-----	28
Medizinische Aus- und Fortbildung -----	30
Ernährungstrainer/in B-Lizenz -----	31
Fitnesstrainer/in B-Lizenz -----	32

Fachübergreifende Maßnahmen	34
Ausbildung der Ausbilder – Teil IV der Meisterprüfung (IHK/HWK)-----	35
Auffrischkurs Deutsch	37
Auffrischkurs Mathematik (Niveau Mittlere Reife)-----	39
Vorbereitungskurs Mathematik Studium-----	41
Rhetorik und Kommunikationstraining für FWDL / Mannschaften -----	43
Rhetorik und Kommunikationstraining für Unteroffiziere / Feldwebel	44
Bewerbungstraining (§ 7 SVG)-----	45
Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement	47
Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in-----	48
Managementtraining für Unteroffiziere – Modul I (§ 7 SVG) -----	49
Managementtraining für Unteroffiziere – Modul II (§ 7 SVG)-----	50
PRINCE2® Foundation	51
PRINCE2® Practitioner	53
Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte (§ 7 SVG)-----	55
Six Sigma Green Belt-----	57
Six Sigma Black Belt-----	58
Orientierungsseminare (§ 7 SVG)	59
Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 12+	60
Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 4 < 12	62
Einstellungstesttraining für den öffentlichen Dienst	64
Einstellungstesttraining (situative Verfahren) für Hochschulabsolventen / höherer Dienst	66
Chancen im öffentlichen Dienst für Hochschulabsolventen	67
Existenzgründung (Grundkurs)	69

Existenzgründung (Aufbaukurs)-----	70
Berufsorientierung – Meine zivilberuflichen Perspektiven -----	71
Berufsorientierung – Studium -----	72
Sprachausbildung -----	73
Englisch – Grundkurs (Leistungsstufe A 1)-----	74
Englisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe A 2) -----	76
Englisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe B 1) -----	78
Spanisch – Grundkurs (Leistungsstufe A 1)-----	80
Spanisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe A 2) -----	81

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden.

Diese internen Maßnahmen (IM) finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger, als auch in den Liegenschaften der Bundeswehr statt.

➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen und Soldaten auf Zeit (SaZ), Berufsoffiziere im fliegerischen Dienst mit besonderer Altersgrenze (BO 41) und freiwilligen Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder die Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht **nicht**.

Frühere Soldatinnen und Soldaten auf Zeit können im Rahmen freier Kapazitäten innerhalb von sechs Jahren nach Beendigung des Dienstverhältnisses an internen Maßnahmen des BFD teilnehmen.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während

der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und/oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub (gemäß A-1420/12) erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich.

Die Kosten trägt der BFD.

Kosten, die zunächst von Ihnen vorgestreckt werden müssen (z. B. Lernmittel, Prüfungsgebühren) werden Ihnen nach Abschluss der Maßnahme auf Antrag erstattet.

Sämtliche Kosten der Maßnahme werden **nicht** auf den individuellen Kostenrichtwert angerechnet.

➤ Anmeldung

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formblatt **“Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit”**(Bw-2606).

Das Formblatt steht auf unserer Intranet-/Internetseite zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD direkt erhalten.

Füllen Sie es bitte vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Disziplinarvorgesetzten auf dem Formular zwingend erforderlich.

Die Disziplinarvorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat.

Klären Sie deshalb **vor** Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Frühere Soldatinnen auf Zeit und frühere Soldaten auf Zeit nehmen zur Antragstellung bitte Kontakt zu Ihrem zuständigen BFD auf.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 - 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht, z.B. auf Grund mangelnder Teilnehmer, eingerichtet werden kann.

➤ Fahrkosten

Notwendige Fahrkosten im Zusammenhang mit der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen gehen zu Lasten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer und können **nicht** erstattet werden.

➤ Unterkunft und Verpflegung

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD **nicht** bereitgestellt werden. Dafür anfallende Kosten können nicht übernommen werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert.

Ein Unfall ist deshalb **unverzüglich** dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden.

Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie – nach vorheriger Terminabsprache – von Ihrem BFD-Berater.

Weitere Informationen zu

- den internen Maßnahmen
- zur Stellenbörse und
- zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie
- Grundsätzliches

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter

www.bfd.bundeswehr.de

Die BFD Maßnahmedatenbank finden Sie auch mittels des QR Codes.



Ansprechpartner

BFD	Name	Telefonnummer
Regionalteam	Frau Ewert	0331 2978 - * BwKz 8572 - *
	Frau Kirchner	0331 2978 - * BwKz 8572 - *
	Herr Grünberg	0331 2978 - * BwKz 8572 - *
	* Durchwahlen sind derzeit noch nicht bekannt. Bitte wenden Sie sich an die Vermittlung (88).	
Standortteam Beelitz	Frau Näthe	033204 485 - 3656 BwKz 8573 - 3656
	Frau Hellmund	033204 485 - 3655 BwKz 8573 - 3655
	Fax	- 3659
Standortteam Wedding	Frau Brandt	030 4981 - 2614 BwKz 8203 - 2614
	Frau Blum	030 4981 - 2613 BwKz 8203 - 2613
	Fax	- 2617
Standortteam Gatow	Herr Grüning	030 3687 - 3874 BwKz 8201 - 3874
	Frau Schubert	030 3687 - 3875 BwKz 8201 - 3875
	Fax	- 3879
Standortteam Schönwalde	Frau Schütze	035389 86 - 1805 BwKz 8303 - 1805
	Fax	- 1806
Standortteam Storkow	Frau Schubert	033678 66 - 2293 BwKz 8222 - 2293
	Frau Dietze	033678 66 - 2294 BwKz 8222 - 2294
	Fax	- 2295

Job-Service / Stellenbörse

Der Job-Service ist die Schnittstelle zwischen den Soldatinnen & Soldaten, ausgewählten Unternehmen & Einrichtungen der Wirtschaft sowie des öffentlichen Dienstes, um den Einstieg in das zivile Berufsleben zu erleichtern.

In unserer kostenfreien Stellenbörse führen wir ein branchenübergreifendes Firmennetzwerk mit vielen Stellenangeboten und helfen Ihnen bei der Suche nach einem Arbeits-, Ausbildungs- oder Praktikumsplatz.

Ihre Anmeldung in der Stellenbörse ist der erste Schritt in die vermittelnde Betreuung durch den Job-Service. In einem individuellen Beratungsgespräch erarbeiten wir gemeinsam mit Ihnen ein aussagekräftiges Bewerberprofil und vermitteln Ihnen geeignete Stellenangebote aus unseren Unternehmensnetzwerken.

Das Angebot des Job-Service:

- Individuelle Unterstützung bei der Ausbildungs- und Arbeitsplatzsuche
- Bewerbungsunterlagen-Check
- Teilnahme an einem Bewerbungstraining / Existenzgründungsseminar.

BFD Job-Service

Behlerstraße 4, 14467 Potsdam

Bei Bedarf erhalten Sie Tipps und Informationen zu folgenden Themen:

- Wie bewerbe ich mich erfolgreich?
- ziviler Arbeitgeber Bundeswehr
- Einarbeitungszuschuss
- Job- und Bildungsmessen / Veranstaltungen und Soldatentage.

Für die Anmeldung in der Stellenbörse wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges BFD-Team.

Das Anmeldeformular finden Sie im Intranet/Internet unter:
www.bfd.bundeswehr.de auf der Seite "Formulare"

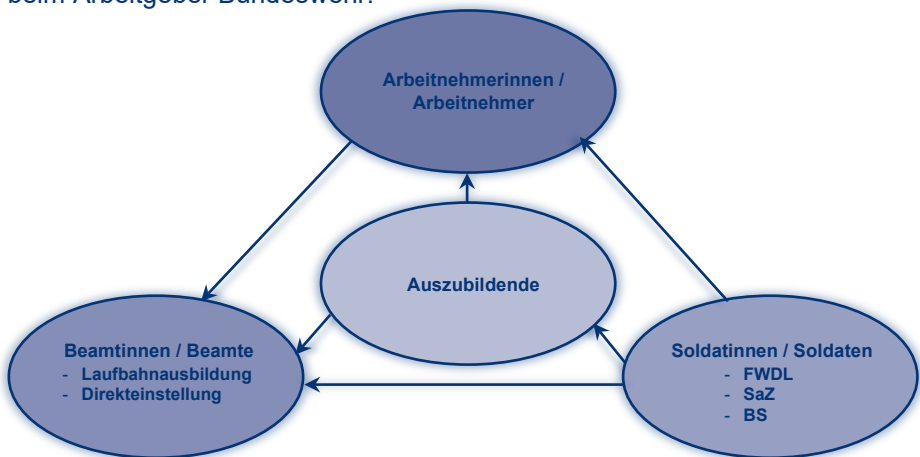
Ansprechpartner Stellenbörse	Name	Telefonnummer
	Frau Beuster	0331 2978 - *
BFDBerlinJobservice@bundeswehr.org		
* Durchwahlen sind derzeit noch nicht bekannt. Bitte wenden Sie sich an die Vermittlung (88).		

Binnenarbeitsmarkt der Bundeswehr (BiAMBw)

Die Idee, die hinter dem Begriff BiAMBw steckt, ist ganz einfach:
„Jeder, der benötigt wird, soll bleiben!“

Sie sind am Ende Ihrer militärischen Dienstzeit und bringen die Kenntnisse und Erfahrungen mit, die die Bundeswehr auch im zivilen Bereich sucht - wir bieten Ihnen im Gegenzug vielfältige Verwendungsmöglichkeiten und gute Karrierechancen.

So werden aus Soldatinnen und Soldaten zivile Arbeitnehmer oder Beamte beim Arbeitgeber Bundeswehr.



Entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikationen und Berufserfahrung stehen Ihnen als Soldat hier viele Wege offen.

So können Sie sich ausgehend von ihrem Schulabschluss (Mittlere Reife, Fachhochschul- oder Hochschulreife) für eine zwei- bis dreieinhalbjährige Laufbahnausbildung bzw. duale Berufsausbildung bewerben.

Im gehobenen technischen Verwaltungsdienst ist in die Laufbahnausbildung sogar ein technisches Bachelorstudium integriert!

Sind Sie ein berufserfahrener Facharbeiter oder Ingenieur bzw. haben Sie bereits einen Bachelor- oder Masterstudienabschluss, könnte für Sie auch eine Direkteinstellung in eine Beamtenlaufbahn (ggf. i.V.m einem individuellen Vorbereitungsdiens) möglich sein.

Die zu Ihrer Vorbildung passenden Ausschreibungen finden sie auf der Seite <http://www.bundeswehrkarriere.de/karriere>.

Wege in den BiAMBw – Ihre Vorbildung stellt Weichen



<p>Beginn einer Ausbildung</p> <p>a) <u>mit vorhandenem Schulabschluss</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Berufsausbildung -> Hauptschulabschluss / mittlere Reife / Abitur / Fachhochschulreife 	<p>als Arbeitnehmer/-in</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berufs- / Meister- oder Studienabschluss 	<p>Direkteinstellung</p>
<p>als Beamter / Beamtin</p> <p><u>Laufbahnausbildung / Vorbereitungsdienst (VD)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mittlerer nichttech. / naturwissensch. VD -> mittlere Reife / gleichwertiger Bildungsabschluss - gehobener nichttech. / naturwissensch. VD -> Abitur / Fachhochschulreife / gleichwertiger Bildungsabschluss - gehobener techn. VD Wehrtechnik (WT) (Bachelorstudium) -> Abitur / Fachhochschulreife / Praktikum / gleichwertiger Bildungsabschluss 	<p>b) <u>mit vorhandenem Berufs-/Meisterabschluss</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mittlerer techn. VD (WT / Feuerwehr) -> in gewerblich-techn. Beruf - mit vorhandenem Studienabschluss - gehobener techn. VD (WT / Feuerwehr / fmeA Bund) -> Bachelor nach techn. Studium - höherer techn. Dienst (WT / Feuerwehr) -> Master nach techn. Studium - höherer nichttechn. VD -> Master in WiWi / Jurist 	<p>b) <u>mit einschlägiger Berufserfahrung (mind. 18 Monate)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mittlerer nichttech. / naturwissensch. Dienst -> in verwaltendem bzw. gewerblich-techn. Beruf - mittlerer techn. Dienst (Wehrtechnik / Feuerwehr) -> in gewerblich-techn. Beruf - gehobener nichttech. Dienst -> Bachelor nach verwaltungsorientiertem Studium - gehobener techn. Dienst (WT / Feuerwehr / fmeA Bund) -> Bachelor nach techn. Studium - höherer techn. Dienst (WT / Feuerwehr) -> Master nach techn. Studium - höherer nichttechn. VD -> Master in WiWi / Jurist - höherer Dienst (sonstige Fachrichtungen) -> Master in Psych. / Arzt / Lehramt u.a.

Wichtiger Hinweis zu den Ausbildungsorten

Die in der Broschüre angegebenen Ausbildungsorte entsprechen dem derzeitigen Kenntnisstand (Oktober 2018).

Einige Ausbildungsorte können zum Zeitpunkt der Erstellung noch nicht endgültig feststehen. Aus organisatorischen Gründen können sich im Einzelfall auch Änderungen ergeben.

Beachten Sie bitte unbedingt die entsprechenden Angaben und Hinweise in Ihrem Bewilligungsbescheid.

Es gilt immer der Ausbildungsort, der in Ihrem Bewilligungsbescheid genannt ist. Über Änderungen werden Sie rechtzeitig informiert.

Gewerblich-technische Aus- und Fortbildung

Ausbildung zum Baumaschinenführer	13
Berechtigung Flurförderzeuge	15
Kfz – Weiterbildung: Smart Repair	16
Meistervorbereitungslehrgang Teil III.....	17
Gefahrgutbeauftragter	18
Kraftfahrzeugtechniken für PKW.....	19
Schweißen – Grundlagen mit diversen Verfahren	20
Autodreh- und LKW-Ladekran.....	21
Grundlagen der Metallbearbeitung.....	22

Ausbildung zum Baumaschinenführer (Radlader, Bagger, Kettengerät)

Ziel: Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung den Befähigungsnachweis zum Führen von Erd- und Tiefbaumaschinen bzw. erhalten eine Weiterbildung für Baumaschinenführer (Radlader, Bagger und Kettengerät).

Inhalt: Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgt entsprechend den geltenden Vorschriften der BGV:

Theorie:

- Allgemeine und rechtliche Vorschriften und spezielle Unfallverhütungsvorschriften
- Arbeits- und Betriebssicherheit
- Arbeitskunde (Auf- und Abrüsten, Transport und Verladung von Baumaschinen)
- Arbeitsweise sowie Einsatzmöglichkeiten von Baggern und Radladern
- Antriebsarten und Kraftübertragungselemente
- Fahr- und Laufwerke der Maschine
- Grundlagen der Hydraulik und Pneumatik
- angewandter Umweltschutz
- Kraft- und Schmierstoffe
- Auswahl von Lastaufnahmemitteln und Anschlagmöglichkeiten
- Grundkenntnisse der Eigenschaften von Baustoffen
- Wartungsarbeiten an Baumaschinen

Praxis:

- Fahren, Bedienen, sowie Arbeiten mit Erd- und Tiefbaumaschinen (Radlader, Bagger, Kettengeräte)
- Auf- und Umrüsten von Erd- und Tiefbaumaschinen
- Erkennen und Beseitigen von einfachen Störungen
- Arbeiten mit Verbaueinheiten und Setzen von Schächten entsprechend der erworbenen Fertigkeiten der Teilnehmer (Bagger im Kranbetrieb)

Zugangsvoraussetzungen:

- Führerschein Klasse B oder CE
- aktuelles Passfoto
- Sicherheitsschuhe mit Stahlkappe und wetterfeste Arbeitskleidung mitbringen

Abschluss: ▪ Befähigungsnachweis zum Führen von Baumaschinen (Radlader, Bagger, Kettengerät)
 ▪ Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 100 Unterrichtseinheiten (UE)

Ausbildungsort: **Berlin**
 TÜV Rheinland Akademie GmbH
 Pichelswerderstraße 9
 13597 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0081/19	Berlin	26.08.2019	06.09.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berechtigung Flurförderzeuge

Ziel: Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung die Berechtigung zum Führen von Flurförderzeugen (Gabelstapler).

Inhalt: Die Ausbildung erfolgt entsprechend den aktuell gültigen Berufsgenossenschaftlichen Grundsätzen (BGG).

- Vorschriften für die Bedienung von Flurförderzeugen
- Pflichten und Verantwortlichkeiten der Beteiligten im Betrieb
- Aufbau sowie Funktion von Flurförderzeugen und Anbaugeräten
- Standsicherheit und Tragfähigkeitsdiagramm
- Betriebssicherheit und Unfallverhütung
- praktische Fahrübungen
- Pflege und Wartung
- theoretische und praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen:

- aktuelles Passfoto
- festes Schuhwerk
- wetterfeste Arbeitskleidung

Abschluss:

- Befähigungsnachweis zum Führen von Flurförderfahrzeugen
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (4 Tage)

Unterrichtsdauer: 32 UE

Ausbildungsort: Berlin

Bildungsmarkt Vulkan & Waldenser GmbH
Marzahner Chaussee 1365
12681 Berlin
oder
Straße am Heizhaus 1
10318 Berlin

Maßnahme- Nr.:

Ort:

vom:

Bis:

4200/AG/0086/19

Berlin

14.10.2019

17.10.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kfz – Weiterbildung: Smart Repair (mit Dellenbeseitigung ohne Lackschädigung)

Ziel: Die Teilnehmer erlangen die Fähigkeit, die Möglichkeiten und Grenzen von Reparaturen bei Kleinschäden am Fahrzeug einzuschätzen, diese zu beurteilen und zu kalkulieren. Sie bekommen einen Überblick über die verschiedenen Systeme und deren Anwendung in der Reparatur sowie ihrer Bedeutung für die Fahrzeugwertsteigerung.

Inhalt:

Theorie:

- Arten der Ausbeultechnik
- Grenzen der Methoden
- Kalkulatorische Abschätzung-, Aufwand

Praxis:

- Ausbeulen an horizontalen und vertikalen Bereichen
- Restbildbearbeitung an frei zugänglichen Flächen
- Schleif- und Poliertechniken, Finish
- Korrosionsschutzmaßnahmen
- Lackausbesserungen Spot Repair

Zugangs-voraussetzungen:

Kfz-Mechaniker und -Meister, Karosseriebauer und -mechaniker, Mitarbeiter in der Fahrzeugaufbereitung (abgeschlossene Berufsausbildung im Kfz-Bereich)

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung / Sachkundenachweis

Unterrichtsform:

Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer:

40 UE

Ausbildungsort:

Berlin

TÜV Rheinland Akademie GmbH
Sportfliegerstraße 9
12487 Berlin

Maßnahme- Nr.:

4200/AG/0074/19

Ort:

Berlin

vom:

20.05.2019

Bis

24.05.2019

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Meistervorbereitungslehrgang Teil III

Ziel: Die Teilnehmer sollen die notwendigen betriebswirtschaftlichen, kaufmännischen und rechtlichen Kenntnisse erwerben, um den Teil III der Meisterprüfung im Handwerk erfolgreich ablegen zu können.

Inhalt: Die Ausbildung erfolgt gemäß der aktuell gültigen „Verordnung über die Meisterprüfung in den Teilen III und IV im Handwerk und in handwerksähnlichen Gewerben (Allgemeine Meisterprüfungsverordnung– AMVO)“ in den drei Handlungsfeldern:

- Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen
- Gründungs- und Übernahmeaktivitäten vorbereiten, durchführen und bewerten
- Unternehmensführungsstrategien entwickeln

Zugangsvoraussetzungen:

Bestandene Gesellenprüfung im Handwerk oder in einem gewerblich-technischen Ausbildungsberuf nach §25 BBiG sowie Nachweis von Anwenderkenntnissen in der EDV.

Abschluss:

- Prüfungszeugnis der HWK
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (6 Wochen)

Ausbildungsplan und Prüfungstermine werden zu Beginn der Maßnahme bekannt gegeben

Unterrichtsdauer:

240 UE

Ausbildungsort:

Berlin

Maßnahme- Nr.:

4200/AG/0080/19

Ort:

Berlin

vom:

19.08.2019

Bis:

27.09.2019

Anmeldeschluss:

6 Wochen vor Maßnahmebeginn

Gefahrgutbeauftragter – Allgemeiner Teil, Straßenverkehr und Schiene

Ziel: Erwerb des IHK-Schulungsausweises

Inhalt: **Allgemeiner Teil**

- Gesetz über die Förderung von Gütern
- Gefahrgutbeauftragtenverordnung
- Verkehrsträgerübergreifende Rechtsvorschriften
- Bekanntmachungsquellen
- Folgen bei Verstößen
- Pflichten und Verantwortlichkeiten, Sanktionen
- Maßnahmen nach Unfällen und Zwischenfällen

Besonderer Teil: Straßenverkehr und Schiene

- Aufbau und Systematik (GGVS)
- gefährliche Güter und Gefahrenklassen
- notwendige Unterlagen
- Anforderungen zur Beförderung mit Verpackungen, Großpackmitteln, Tanks und Fahrzeugen
- Dokumentation, Bezettelung, Kennzeichnung
- Durchführung der Beförderung

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- IHK-Abschluss

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 42 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
TÜV Rheinland Akademie GmbH
Friedrichstraße 50
10117 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0091/19	Berlin	18.11.2019	22.11.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kraftfahrzeugtechniken für PKW

Ziel: Qualifikation und sicherer Umgang mit Kfz-Systemen für Fachkräfte in der Kraftfahrzeugwerkstatt

Inhalt:

- Antilockiersysteme (ABS) für PKW
- Klimaanlage im Kfz (Sachkundenachweis)
- Pyrotechnische Rückhaltesysteme im Kfz (Airbag und Gurtstraffer)

Zugangsvoraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Kfz-technischen Beruf

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (4 Tage)

Unterrichtsdauer: 30 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
TÜV Rheinland Akademie GmbH
Sportfliegerstraße 9
12487 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0077/19	Berlin	24.06.2019	26.06.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Schweißen – Grundlagen mit diversen Verfahren

Ziel: Die Teilnehmer erwerben notwendige Kenntnisse und Fertigkeiten um Metallteile zu verbinden und Anlagen- und Konstruktionsbauteile mittels unterschiedlicher Schweißverfahren zu montieren.

Inhalt:

Theorie:

- Schweißgase, Druckminderer
- Gasschweißgeräte, Schweißflamme, Arbeitstechnik beim Gasschweißen, Flammlöten
- Unfall- und Schadensverhütung
- MAG-Schweißgerät, Drahtelektroden und Schutzgas beim MAG-Schweißen
- Schweißnahtvorbereitung, Schweißnahtfehler

Praxis:

- Gasschweißen
- Metallschutzgasschweißen
- Lichtbogenhandschweißen

Zugangsvoraussetzungen:

- festes Schuhwerk
- Arbeitskleidung

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
TÜV Rheinland Akademie GmbH
Sportfliegerstraße 9
12487 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0084/19	Berlin	07.10.2019	18.10.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Autodreh- und LKW-Ladekran

Ziel: Die Teilnehmer erwerben theoretische und praktische Voraussetzungen für die Berechtigung zum Kranführer.

Inhalt:

Theorie:

- Gesetzliche Grundlagen und allgemeine Vorschriften
- Anlagen und Betriebsmittel sowie Arbeitsmittel
- Sicherheitskennzeichnungen
- Kranaufbau und -aufstellung
- Sicherheitstechnische Einrichtungen

Praxis:

- Einweisung am Kran
- Übungen am und mit dem Kran
- Wartungsarbeiten
- praktische Prüfung

Zugangsvoraussetzungen: Führerschein Klasse C/CE

Abschluss: Befähigungsnachweis zum Führen von Autodreh- und LKW-Ladekrane

Unterrichtsform: Vollzeit (2 Wochen)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
TÜV Rheinland Akademie GmbH
Friedrichstraße 50
10117 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0078/19	Berlin	08.07.2019	19.07.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Grundlagen der Metallbearbeitung

Ziel: Die Teilnehmer erwerben Grundkenntnisse in der Metallbearbeitung.

Inhalt:

- Konventionelles Bohren, Drehen und Fräsen
- Lesen von Fertigungszeichnungen
- Messmittel und Messen
- Maschinenteknik

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: **Potsdam-Mittelmark**
Handwerkskammer Potsdam
Am Mühlenberg 15
14550 Groß Kreutz (Havel)

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0082/19	Groß Kreutz	26.08.2019	06.09.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

EDV – Aus- und Fortbildung

SAP Überblick (Foundation Level)	24
NEW ECDL – Standard.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
MS Word (Microsoft Office Specialist).....	26
MS Excel (Microsoft Office Specialist).....	27
Cyber Security Manager.....	28

SAP Überblick (Foundation Level)

Ziel:

Die Teilnehmer sollen die bei SAP verwendete Terminologie kennenlernen und einen Überblick über die SAP-Anwendungen sowie grundlegende SAP-Produktkenntnisse vermitteln bekommen.

Bei erfolgreichem Ablegen der SAP-Anwenderzertifizierungsprüfung erhält der Teilnehmer das entsprechende SAP-Zertifikat (C_UCFL_10).

Inhalt:

- allgemeines Verständnis (Stammdaten, Aufbau, technische Grundlagen)
- Logon, GUI und Steuerung (SAP Logon, GUI, Navigation)
- Personalisierung (Layout, Favoriten, Desktopverknüpfung, Benutzervorgaben)
- Reporting (Reports, Steuerung und Handling)
- Drucken (Spool Aufträge, Ausgabebefehle, Theorie und Einstellungen)
- Systemmenü (Hintergrundverarbeitung, Jobs, Batch-Input, Dienste zum Objekt)
- Hilfen (Feldhilfe, Werthilfe, Onlinehilfen)
- Berechtigungen (Konzept, Auswirkungen, Rollen und Profile)
- Überblick über SAP, die SAP-Produkte und -Lösungen
- Geschäftsprozesse in der SAP Business Suite, einschließlich SAP ERP (Enterprise Resource Planning), SAP Customer Relationship Management, SAP Supply Chain Management, SAP Supplier Relationship Management, SAP Product Lifecycle Management
- SAP-Lösungen für kleinere und mittelständische UN
- SAP Business Objects
- SAP Net Weaver
- Prüfung SAP-Anwenderzertifizierung (C_UCFL_10)

Zugangsvoraussetzungen:

- Grundkenntnisse in Microsoft Office
- Erfahrung mit Internet-Browsern
- Kenntnisse betrieblicher Geschäftsprozesse

Abschluss:

- SAP-Zertifikat (C_UCFL_10)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer:

80 UE

Ausbildungsort: Berlin
Indisoft GmbH
Bayerischer Platz 1
10779 Berlin
oder
Stromstraße 3b
10555 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0033/19	Berlin	18.02.2019	01.03.2019
4200/AG/0034/19	Berlin	01.04.2019	12.04.2019
4200/AG/0035/19	Berlin	18.11.2019	29.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MS Word (Microsoft Office Specialist)

Ziel: Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Funktionen von MS Word professionell zu nutzen und erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung das Microsoft Office Specialist Zertifikat für MS Word.

Inhalt:

- Arbeit mit Text
- Arbeit mit Absätzen
- Arbeit mit Dokumenten
- Dateiverwaltung
- Arbeit mit Tabellen
- Arbeit mit Bildern und Diagrammen

Zugangsvoraussetzungen:

- Kenntnisse eines MS Windows-Betriebssystems
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Word

Abschluss:

- Microsoft Office Specialist Zertifikat - MS Word
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Durchführungsort: **Berlin**
bbw Akademie
Am Schillertheater 2
10625 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0068/19	Berlin	13.05.2019	17.05.2019
4200/AG/0069/19	Berlin	19.08.2019	23.08.2019
4200/AG/0070/19	Berlin	21.10.2019	25.10.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

MS Excel (Microsoft Office Specialist)

Ziel: Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Funktionen von MS Excel professionell zu nutzen und erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung das Microsoft Office Specialist Zertifikat für MS Excel.

Inhalt:

- Arbeit mit Zellen
- Arbeit mit Dateien
- Arbeitsblätter und -mappen
- Seiteneinrichtung und Druckvorgänge
- Arbeit mit Formeln und Funktionen
- Verwenden von Diagrammen und Objekten

Zugangsvoraussetzungen:

- Kenntnisse eines MS Windows-Betriebssystems
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Excel

Abschluss:

- Microsoft Office Specialist Zertifikat - MS Excel
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
bbw Akademie
Am Schillertheater 2
10625 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0071/19	Berlin	03.06.2019	07.06.2019
4200/AG/0072/19	Berlin	16.09.2019	20.09.2019
4200/AG/0073/19	Berlin	09.12.2019	13.12.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Cyber Security Manager

Ziel:

Die Absolventen der Weiterbildung verfügen über fundiertes Wissen im Bereich Security Awareness. Sie kennen die Vorgehensweise von Hackern und erlangen Kenntnisse im Bereich des Hackings um adäquat auf Angriffe zu reagieren.

Sie sind mit dem Wissen ausgestattet, Schutzmaßnahmen für IT-Netze aufzubauen und wirksam zu betreiben.

Sie sind erster Ansprechpartner bezüglich IT Sicherheit für Mitarbeiter und nehmen Planungs- und Steuerungsaufgaben kompetent wahr.

Inhalt:

Security Awareness

- Sensibilität und Bewusstsein für Datensicherheit im Unternehmen wecken
- Vorbereitung und Durchführung einer Security Awareness Kampagne im Unternehmen
- methodische Grundlagen
- Einsatz unterschiedlicher Methoden um maximalen Erfolg zu erzielen
- Nachhaltigkeit bezüglich Sensibilität und Bewusstsein für Datensicherheit im Unternehmen
- Gruppenarbeit:
Konzeption einer Security Awareness Kampagne und Evaluation der Ergebnisse

Einführung Hacking

- Social Engineering Methoden und Techniken
- Computer übernehmen und unsichtbar bleiben
- Imageschaden
- Gegenmaßnahmen

Cyber Security

- Angriffsvektoren auf Microsofts-Umgebungen und Gegenmaßnahmen
- Überblick: Hacking Software und Tools
- Schwachstellen finden und ausnutzen
- Privilegien Eskalation
- Auswertung der Information
- Grundlagen der Verteidigung gegen die Ausnutzung von Schwachstellen
- Einführung in Methoden zur sicheren Entwicklung von Software

Zugangsvoraussetzungen:

- Berufsausbildung in IT Bereichen
- sowie Quereinsteiger wie MCSE Systemadministratoren

Abschluss:

Teilnahmezertifikat der WBS Training AG

Unterrichtsform:

Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer:

80 UE

Ausbildungsort:

Berlin

WBS Training AG
Großkopfstraße 8
13403 Berlin

Maßnahme- Nr.:

Ort:

vom:

Bis:

4200/AG/0109/19

Berlin

17.06.2019

28.06.2019

4200/AG/0110/19

Berlin

02.09.2019

13.09.2019

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Medizinische Aus- und Fortbildung

Ernährungstrainer/in B-Lizenz.....	31
Fitnesstrainer/in B-Lizenz	32

Ernährungstrainer/in B-Lizenz

Ziel: Die Teilnehmer/-innen erwerben mit der Basisqualifikation die notwendigen Grundlagen der Ernährungsberatung.

Inhalt:

Theorie:

- Grundlagen der Ernährung
- Funktion der Nährstoffe, Vitamine und Spurenelemente
- Energiestoffwechsel
- Flüssigkeitsbedarf
- Rolle der Ernährung im Sport
- leistungssteigernde Substanzen
- Nahrungsergänzung
- Diäten & Ernährungsformen
- Ernährung bei Erkrankungen

Praxis:

- Ernährungsberatung
- Anamnesegespräch
- Ernährungstagebücher führen
- Körperfettmessung mittels Caliper
- Bestimmung des BMI
- Interpretation von Körperfett & BMI
- Berechnung des Kalorienbedarfs
- Berechnung des Grund- & Leistungsumsatzes
- Ernährungspläne schreiben

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
BSA-Akademie
Siemensdamm 62
13627 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0075/19	Berlin	03.06.2019	07.06.2019
4200/AG/0076/19	Berlin	25.11.2019	29.11.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fitnesstrainer/in B-Lizenz

Ziel:

Die Teilnehmer/-innen erwerben die notwendigen Grundlagen des Krafttrainings, des Geräte-Handlings und der Trainingslehre als Voraussetzung für lizenzierte Trainer/-innen.

Inhalt:

Sportmedizin

- Spezielle Anatomie der Wirbelsäule
- Erkennen und Beseitigen muskulärer Dysbalancen
- Anatomie und Funktion des Herz-Kreislaufsystems

Trainingslehre

- Trainingsmethodik und Anpassungserscheinungen im Kraft- und Ausdauerbereich
- Aufbau von sportartspezifischen Trainingsprogrammen
- Trainingsplanung im Gesundheits- und Breitensport
- Spezielle Trainingsmethoden im Krafttraining
- Energiestoffwechsel
- Neurophysiologische Grundlagen

Bewegungslehre

- Grundbegriffe und Prinzipien der Biomechanik
- Spezielle Gesichtspunkte der Gerätekunde
- Dehnmethoden

Sportpsychologie

- Didaktisch- Methodische Prinzipien des Lehrens und Lernens
- Rechte und Pflichten des Trainers

Sport und Ernährung

- Funktion/Biochemie der Kohlenhydrate und Fette

Sportpraktisches Handeln

- Antagonisten Training/ Alternierende Sätze
- Einweisung in das Lauftraining
- Indoor Cycling
- Richtiger Umgang mit der Kurzhantel
- Fitnessstests
- Moderne Bewegungsformen

Zugangsvoraussetzungen:

- mehrjährige, praktische Trainingserfahrung bzw. Trainingsbetreuung im Fitnessbereich (z.B. Fitnesstrainer C-Lizenz)
- 9-stündiger erster Hilfe Nachweis, der nicht älter als 2 Jahre sein darf

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zertifikat

Unterrichtsform:

Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer:

80 UE

Ausbildungsort:

Berlin

Bildungsakademie Hannover GmbH
Kamenzer Damm 30
12249 Berlin

Maßnahme- Nr.:

4200/AG/0092/19
4200/AG/0093/19

Ort:

Berlin
Berlin

vom:

11.03.2019
02.09.2019

Bis:

22.03.2019
13.09.2019

Anmeldeschluss:

4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Maßnahmen

Ausbildung der Ausbilder – Teil IV der Meisterprüfung (IHK/HWK)	35
Auffrischkurs Deutsch.....	37
Auffrischkurs Mathematik (Niveau Mittlere Reife)	39
Vorbereitungskurs Mathematik Studium.....	41
Rhetorik und Kommunikationstraining für FWDL / Mannschaften	43
Rhetorik und Kommunikationstraining für Unteroffiziere / Feldwebel	44
Bewerbungstraining (§ 7 SVG).....	45
Social Media Manager	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement	47
Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in	48
Qualitätsbeauftragter	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Managementtraining für Unteroffiziere – Modul I (§ 7 SVG)	49
Managementtraining für Unteroffiziere – Modul II (§ 7 SVG)	50
PRINCE2® Foundation	51
PRINCE2® Practitioner	53
Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte.....	55
Six Sigma Green Belt.....	57
Six Sigma Black Belt.....	58

Ausbildung der Ausbilder – Teil IV der Meisterprüfung (IHK/HWK)

Ziel:

Die Aufstiegsfortbildung “Ausbildereignung gem. Ausbil-
dereignungsverordnung (AEVO)” bereitet auf kompaktem
Weg auf den Erwerb der Ausbildungsberechtigung vor.
Damit liefert sie nicht nur die Grundlage zum Ausbilden,
sondern ist ebenso die Basis für eine weitere Qualifizie-
rung im Bereich der beruflichen Bildung.
Die Anerkennung als Teil IV der Meisterprüfung
(IHK/HWK) ist möglich.

Inhalt:

Die Ausbildungsinhalte richten sich nach dem gültigen
Rahmenstoffplan gem. § 4 AEVO für die Ausbildung der
Ausbilder in folgenden Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und
Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung
von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Zugangsvoraus- setzungen:

- eingehende Beratung durch den BFD
- grundsätzlich offen für alle, die sich für eine Tätigkeit
im Bereich der Ausbildung und beruflichen Bildung
interessieren
- für spätere Ausbildungsberechtigung muss neben der
bestanden Prüfung nach AEVO ein Berufsab-
schluss im Ausbildungsberuf, eine angemessene Be-
rufspraxis, sowie die persönliche Eignung zum Ausbil-
den
nachgewiesen werden

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zeugnis

bitte beachten:

**Die Prüfungstermine können außerhalb des Maßnah-
menzeitraumes liegen (Es steht dem Teilnehmer, frei
die Prüfung bei der IHK oder der HWK abzulegen. Ter-
mine werden durch die prüfenden Kammern gesondert
festgelegt und zu Beginn der Maßnahme bekannt ge-
geben. Eine frühzeitige Anmeldung nach Kursende
wird seitens der Teilnehmer empfohlen.).**

Unterrichtsform: Vollzeit (12 Tage inkl. Samstag) und 1 zusätzlicher Prüfungstag

Unterrichtsdauer: 100 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
Elygo Business Akademie
Gartenfelder Str. 29-37
Sirius-Business-Park
13599 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0040/19	Berlin	25.02.2019	09.03.2019
4200/AG/0041/19	Berlin	18.11.2019	30.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 6 Wochen vor Maßnahme beginn

Auffrischkurs Deutsch

Ziel:

Die Teilnehmer reaktivieren und verbessern ihre Kenntnisse zur deutschen Grammatik und Rechtschreibung nach aktuell geltenden Regelungen.

Die erworbenen Kenntnisse können zur Vorbereitung auf eine Ausbildung, bei Einstellungstests oder im Bewerbungsverfahren angewendet werden.

Inhalt:

- Wiederholung grammatischer Grundbegriffe
- Wortarten
- Satzglieder
- s-Laute und ihre Schreibweise
- Groß- und Kleinschreibung
- Schreibweise von Wochentagen und Tageszeiten
- Schreibweise von Fremdwörtern
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Anwendung des Bindestriches
- Silbentrennung
- Trennungsregelungen bei Fremdwörtern und in Sonderfällen
- Zeichensetzung
- Deklination und Konjugation
- praktische Übungen (Diktate, Lücken- und Fehler-
texte, Kurzaufsätze) mit Auswertung

Zugangsvoraussetzungen:

keine

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer:

40 UE

Ausbildungsort:

Berlin

Elygo Business GmbH
Gartenfelder Str. 29-37
Sirius-Business-Park
13599 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0026/19	Berlin	18.02.2019	22.02.2019
4200/AG/0027/19	Berlin	04.03.2019	08.03.2019
4200/AG/0028/19	Berlin	20.05.2019	24.05.2019
4200/AG/0029/19	Berlin	12.08.2019	16.08.2019
4200/AG/0030/19	Berlin	16.09.2019	20.09.2019
4200/AG/0031/19	Berlin	21.10.2019	25.10.2019
4200/AG/0032/19	Berlin	09.12.2019	13.12.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Auffrischkurs Mathematik (Niveau Mittlere Reife)

Ziel: Die Teilnehmer erhalten einen Wiedereinstieg in die Mathematik zur Reaktivierung allgemeinbildender mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau der Mittleren Reife.

Inhalt: Bei mehreren Gruppen wird zunächst ein Einstufungstest durchgeführt und die Teilnehmer anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.

Grundlagen

- Zahlen, Zahlensysteme
- Grundrechenarten und Rechengesetze
- Rangordnung der Rechenoperationen
- Bruchrechnung
- algebraische Summen
- Potenzrechnung und Wurzeln
- Benutzung des Taschenrechners

Gleichungen

- Arten, Begriff und Bedeutung
- Gleichungen mit einer Unbekannten
- Verhältnisse und Proportionen
- lineare Gleichungssysteme
- quadratische Gleichungen

Daten und Zufall

- Erfassen, Darstellen und Bewerten
- statistische Datenerhebungen
- Zufallserscheinungen
- Wahrscheinlichkeiten

Funktionaler Zusammenhang

- Prozent- und Zinsrechnung
- proportionale Zusammenhänge
Eigenschaften und Typen von Funktionen
(lineare Funktionen)
- graphische Darstellung von Funktionen

Geometrische Figuren

- geometrische Strukturen und Objekte
- Winkel
- ebene und räumliche Figuren
- Satz des Pythagoras
- trigonometrische Funktionen
- Sinusfunktion

Zugangsvoraussetzungen:

Schulabschluss Mittlere Reife
(auch länger zurückliegend) / vergleichbare Kenntnisse

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer:

40 UE

Ausbildungsort:

Berlin

Elygo Business GmbH
Gartenfelder Str. 29-37
Sirius-Business-Park
13599 Berlin

Potsdam

bbw
Akademie für betriebswirtschaftliche Weiterbildung GmbH
Schlaatzweg 1
14473 Potsdam

Maßnahme- Nr.:

Ort:

vom:

Bis:

4200/AG/0004/19	Berlin	11.02.2019	15.02.2019
4200/AG/0005/19	Berlin	11.03.2019	15.03.2019
4200/AG/0006/19	Berlin	08.04.2019	12.04.2019
4200/AG/0007/19	Berlin	03.06.2019	07.06.2019
4200/AG/0008/19	Berlin	12.08.2019	16.08.2019
4200/AG/0009/19	Berlin	09.09.2019	13.09.2019
4200/AG/0010/19	Berlin	04.11.2019	08.11.2019
4200/AG/0011/19	Berlin	02.12.2019	06.12.2019
4200/AG/0042/19	Potsdam	25.02.2019	01.03.2019

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Vorbereitungskurs Mathematik Studium

Ziel: Die Teilnehmer sollen ihre mathematischen Kenntnisse in Vorbereitung eines Studiums (Ingenieur-, Wirtschafts- oder Naturwissenschaften) auffrischen, vertiefen & anwenden.

Inhalt: Bei mehreren Gruppen wird zunächst ein Einstufungstest durchgeführt und die Teilnehmer anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.

Elementare Grundlagen der Mengenlehre

- Mengen und Operationen
- Abbildungen und Funktionen

Reelle Zahlen und Ungleichungen

- natürliche, ganze, rationale, reelle Zahlen
- Ordnungsrelation auf \mathbb{R}
- Ungleichungen und Betragsfunktion

Lineare Gleichungssysteme

- Lösungsmethoden
- Modellbildung
- geometrische Interpretation

Ebene analytische Geometrie und Kegelschnitte

- Koordinatensysteme
- Kreise, Drehungen, Kegelschnitte

Vektorrechnung & analytische Geometrie des Raumes

- Operatoren mit Vektoren
- Gerade und Ebene

Reelle Funktionen

- allgemeine Eigenschaften
- Polynome, Exponentialfunktion,
- trigonometrische Funktion, inverse Funktion

Elemente der Differential- und Integralrechnung

- Ableitungsbegriff und Differentiationsregeln
- Stammfunktion, Substitutionsmethode

Zugangsvoraussetzungen:

- Abitur,
- Fachabitur
- sonstige Studienberechtigung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

Elygo Business GmbH
Gartenfelder Str. 29-37
Sirius-Business-Park
13599 Berlin

Maßnahme- Nr.:

Ort:

vom:

Bis:

4200/AG/0043/19

Berlin

04.03.2019

08.03.2019

4200/AG/0044/19

Berlin

03.06.2019

07.06.2019

4200/AG/0045/19

Berlin

26.08.2019

30.08.2019

4200/AG/0046/19

Berlin

25.11.2019

29.11.2019

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik und Kommunikationstraining für FWDL / Mannschaften

Ziel: Die Teilnehmer sollen die Fähigkeit persönlicher Sicherheit im öffentlichen Auftreten erwerben und vertiefen. Sie sollen frei und überzeugend sprechen sowie argumentieren. Die erworbenen Kenntnisse sollen u.a. die Chancen im Bewerbungsverfahren erhöhen.

- Inhalt:**
- Grundlagen der Kommunikation
 - Körpersprache
 - Umgang mit technischen Hilfsmitteln
 - kritische Verhaltensanalyse
 - Übung des persönlichen Auftretens (Videosimulation)
 - Grundregeln überzeugender Argumentation
 - kontrollierter Dialog (Paraphrasieren)
 - Handwerkszeug für einen guten Vortrag

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0104/19	Berlin	11.03.2019	15.03.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik und Kommunikationstraining für Unteroffiziere / Feldwebel

Ziel: Die Teilnehmer sollen die Fähigkeit persönlicher Sicherheit im öffentlichen Auftreten erwerben und vertiefen. Sie sollen frei und überzeugend sprechen sowie argumentieren, sowohl in der Rolle als Vorgesetzter als auch als Vortragender. Schwerpunkt des Seminars ist die Selbstpräsentation in Gruppenarbeit und mit Trainerfeedback.

Inhalt:

- Grundlagen der Rhetorik
- Militärsprache – Zivilsprache
- überfunktionale Kompetenzen von „Länger Gedienten“
- Umgang mit Vorurteilen, Konfliktverhalten
- Selbstvergewisserung und Feedback
- Gesprächstechniken
- einen Vortrag systematisch vorbereiten
- zielgerichtet argumentieren
- Inhalte durch Präsentationstechniken visualisieren
- Redesituationen angemessen bewältigen

Zugangsvoraussetzungen: mit Führungsaufgaben in der Bundeswehr betraute, länger dienende Soldaten

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0102/19	Berlin	13.05.2019	17.05.2019
4200/AG/0103/19	Berlin	25.11.2019	29.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Bewerbungstraining (§ 7 SVG)

Ziel: Den Teilnehmern werden Kenntnisse rund um das Thema „Erfolgreiche Bewerbung um einen Arbeits- oder Ausbildungsplatz“ vermittelt.
Sie bringen im Vorfeld erstellte **eigene** Bewerbungsunterlagen mit und überarbeiten diese im Rahmen des Seminars oder erstellen eine eigene vollständige Bewerbungsmappe. Weiterhin werden Bewerbungsgespräche, sowie typische Bewerbungssituationen geübt.

Inhalt:

- Voraussetzungen einer erfolgreichen Bewerbung
- Erkennen der eigenen Potentiale
- Wege zum Finden einer Stelle
- Erstellen professioneller und überzeugender Bewerbungsunterlagen
- telefonische Kontaktaufnahme
- Vorbereiten auf das Bewerbungsgespräch/ persönliche Präsentation
- Durchführung von Bewerbungsgesprächen in verschiedenen Situationen
- Auswahlverfahren, Einstellungstests und ihre Besonderheiten
- Bewerbungen mit modernen Medien (Internet, Jobbörse, Online-Bewerbung)
- Vorgehensweise bei der Online-Anmeldung auf der Seite der Arbeitsagentur
- Initiativbewerbungen

Zugangsvoraussetzungen: **bitte vorab erstellte Bewerbungsunterlagen zum Seminar mitbringen**

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
Elygo Business Akademie
SIRIUS-Business-Park
Gartenfelder Straße 29-37
13599 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0036/19	Berlin	25.02.2019	01.03.2019
4200/AG/0037/19	Berlin	20.05.2019	24.05.2019
4200/AG/0038/19	Berlin	19.08.2019	23.08.2019
4200/AG/0039/19	Berlin	09.12.2019	13.12.2019

Anmelde-
schluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement

Ziel: Die Absolventen werden basierend auf einem sechsstufigen Prozessmodell qualifiziert, ein betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) für ein Unternehmen oder eine öffentliche Einrichtung zu entwickeln und nachhaltig in die Unternehmenskultur zu verankern, zu unterstützen und gezielt in die Praxis zu integrieren.

Inhalt:

- Grundlagen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Rahmenbedingungen zur Durchführung eines BGM
- Qualitäts- und Erfolgskriterien zur Realisierung eines BGM
- sechs Schritte zum erfolgreichen BGM
- Methoden im BGM
- Netzwerke für betriebliche Gesundheitsförderung

Zugangsvoraussetzungen: Theoretische und/oder praktische Vorkenntnisse im Themengebiet sind sinnvoll.

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- IHK-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
BSA-Akademie
Siemensdamm 62
13627 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0053/19	Berlin	18.03.2019	29.03.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in

Ziel: Die Maßnahme qualifiziert die Teilnehmer, das Thema Gesundheit in den Managementstrukturen eines Unternehmens fest zu verankern und vermittelt die hierfür notwendigen Strategien und Methoden. Die Teilnehmer werden befähigt, betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) mit anderen Unternehmensbereichen zu vernetzen, so dass bei allen wichtigen Unternehmensentscheidungen immer auch die gesundheitliche Perspektive berücksichtigt wird.

Inhalt:

- Gesundheit im Betrieb – Eine Einführung
- Personalmanagement und Organisationsentwicklung – auf dem Weg zur gesundheitsförderlichen Betriebskultur
- Mitbestimmung
- Mitarbeiterführung und Gesundheit
- Methoden im BGM
- Strategisches BGM
- Kennzahlensysteme im BGM

Zugangsvoraussetzungen: Eine Basisqualifikation im Bereich des BGM, z.B: „Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement“, oder eine andere entsprechend einschlägige Qualifikation sollte vorhanden sein.

Abschluss:

- Teilnahmebescheinigung
- Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
BSA-Akademie
Siemensdamm 62
13627 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0085/19	Berlin	07.10.2019	18.10.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Managementtraining für Unteroffiziere – Modul I (§ 7 SVG)

Ziel:

Die Teilnehmer sollen ihre persönliche Eignung erkennen sowie die Handlungs- und Fachkompetenz für eine spätere zivilberufliche Tätigkeit im mittleren Management der freien Wirtschaft erlangen.

Es werden eine individuelle Berufswegstrategie entwickelt sowie Kontakte zur Gestaltung und Umsetzung des eigenen weiteren Eingliederungsprozesses vermittelt.

Den Schwerpunkt der Maßnahme bildet die Durchführung und Auswertung eines **Assessment-Centers (AC)**.

Inhalt:

- AC Mittleres Management unter besonderer Berücksichtigung der in der Bundeswehr erworbenen Kompetenzen
- Soll-Ist-Abgleich zum aktuellen Marktbedarf
- teilnehmerbezogene Eignungsdiagnostik mit Tests zur Ermittlung der Begabungsprofile und Eignung für Führungstätigkeiten
- Einzelauswertung der Testergebnisse
- Selbstvermarktungsstrategien
- Grundlagen des Veränderungs-, Selbst- und Zeitmanagements für Führungskräfte
- schriftliche Potentialanalyse mit Empfehlung für die weitere Berufsstrategie für Soldaten und BFD

Zugangsvoraussetzungen:

- Zeitsoldaten der Laufbahngruppe Unteroffiziere und Feldweibel, bevorzugt mit Führungserfahrung
- es wird gebeten, angemessene Kleidung für das AC mitzubringen

Abschluss:

Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform:

Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer:

40 UE

Ausbildungsort:

IPED GmbH / Elygo Business GmbH
Gartenfelder Str. 29-37
Sirius-Business-Park Geb. 35.1
13599 Berlin

Maßnahme- Nr.:

4200/AG/0105/19
4200/AG/0106/19

Ort:

Berlin
Berlin

vom:

01.04.2019
02.09.2019

Bis:

05.04.2019
06.09.2019

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Managementtraining für Unteroffiziere – Modul II (§ 7 SVG)

Ziel: Die Teilnehmer vertiefen die in Modul I erworbenen Kenntnisse und erhalten grundlegende Informationen zu den Führungs- und Managementprozessen in der freien Wirtschaft. Weiterhin werden Unternehmenskontakte zur Umsetzung der eigenen Berufsstrategie aufgebaut, mit eventueller Weiterführung in einem individuellen Berufsorientierungspraktikum.

Inhalt:

- Kommunikation und Führung (u.a. Führungsgrundsätze, Führungsstile)
- Grundlagen Team- und Konfliktmanagement
- Grundlagen Projektmanagement
- berufskundliche Exkursion in Unternehmen der Region
- Unternehmerkontaktabend

Zugangsvoraussetzungen:

- Zeitsoldaten der Laufbahngruppe der Unteroffiziere und Feldwebel, bevorzugt mit Führungserfahrung
- Teilnahme am Modul 1 empfohlen
- es wird gebeten, angemessene Kleidung für den Unternehmerkontaktabend mitzubringen

Abschluss: Zertifikat des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort:

- IPED GmbH / Elygo Business GmbH
- Gartenfelder Str. 29-37
- Sirius-Business-Park Geb. 35.1
- 13599 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0107/19	Berlin	06.05.2019	10.05.2019
4200/AG/0108/19	Berlin	09.09.2019	13.09.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Hinweis zu Managementtraining Modul I + II

Bitte senden Sie uns mit der Anmeldung einen tabellarischen Lebenslauf zu, aus dem deutlich Ihre Qualifikationen hervorgehen.

Diesen senden Sie bitte per Mail an:

KarrCBwBerlinBFD@Bundeswehr.org (Betreff: Managementtraining).

PRINCE2® Foundation

Ziel: Das Seminar soll einen Überblick über die Projektmanagement-Methode PRINCE2® (Projects in Controlled Environments) vermitteln und die Teilnehmer auf die Zertifizierungsprüfung vorbereiten.

Inhalt: **Allgemeine Einführung**

- Was ist ein Projekt?
- Was ist Projektmanagement?
- Warum eine Methode einsetzen?

Grundprinzipien

Prozesse

- Vorbereiten eines Projekts
- Lenken eines Projekts
- Initiieren eines Projekts
- Steuern einer Phase
- Managen der Produktlieferung
- Managen der Phasenübergänge
- Abschließen eines Projekts

Themen

- Business Case
- Organisation
- Qualität
- Risiken
- Pläne
- Änderungen
- Fortschritt

Prüfungsvorbereitung

Zugangsvoraussetzungen:

- praktische Erfahrungen in der Projektarbeit sind erwünscht, aber keine Voraussetzung
- Fachunteroffiziere und Mannschaftsdienstgrade, welche über eine Ausbildung auf mittlerer Managementebene wie Meister; Techniker; Betriebswirt oder Operativer Professional verfügen und mit Projekten vertraut sind oder waren
- Offiziere mit und ohne Studium

Abschluss: PRINCE2® Foundation-Zertifikat (APMG)

Unterrichtsform: Vollzeit (3 Tage)

Unterrichtsdauer: 24 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
New Horizons CLC Berlin
Puder & Rahn GmbH
Berliner Straße 112a
13189 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0094/19	Berlin	25.02.2019	27.02.2019
4200/AG/0095/19	Berlin	18.03.2019	20.03.2019
4200/AG/0096/19	Berlin	23.09.2019	25.09.2019
4200/AG/0097/19	Berlin	04.11.2019	06.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

PRINCE2® Practitioner

Ziel: Die Themen der PRINCE2®-Methode sollen wiederholt und anhand von Übungsszenarien vertieft werden. Die Teilnehmer sollen in die Lage versetzt werden, komplexe Projekte vorzubereiten, zu planen und zu managen. Sie werden außerdem auf die PRINCE2® Practitioner-Zertifizierungsprüfung vorbereitet.

Inhalt: **Wiederholung**

- Grundprinzipien
- Prozesse
- Themen

Methoden

- Vertiefen der methodischen Vorgehensweise in PRINCE2®
- Vertiefen der Beziehungen von Prinzipien, Prozessen, Themen und Managementdokumenten

Praktische Übung

- Anwendung von PRINCE2® in Beispielszenarien
- Anpassen von PRINCE2®

Prüfungsvorbereitung

Zugangsvoraussetzungen:

- Fachunteroffiziere und Mannschaftsdienstgrade, Offiziere mit und ohne Studium
- die bereits das PRINCE2® Foundation-Zertifikat erworben haben

Abschluss: PRINCE2® Practitioner-Zertifikat (APMG)

Unterrichtsform: Vollzeit (3 Tage)

Unterrichtsdauer: 24 UE

Ausbildungsort: **Berlin**

New Horizons CLC Berlin
Puder & Rahn GmbH
Berliner Straße 112a
13189 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0098/19	Berlin	04.03.2019	06.03.2019
4200/AG/0099/19	Berlin	08.04.2019	10.04.2019
4200/AG/0100/19	Berlin	14.10.2019	16.10.2019
4200/AG/0101/19	Berlin	11.11.2019	13.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte (§ 7 SVG)

Ziel:

Das Seminar soll die Teilnehmer auf den zivilberuflichen Ein- bzw. Wiedereinstieg vorbereiten; berufliche Erwartungen überprüfen und dem Teilnehmer eine individuelle Einordnung seiner Berufswegplanung ermöglichen. Gleichzeitig werden konkrete Kontakte zu Unternehmensvertretern ermöglicht. Weiterhin kennen die Teilnehmer den typischen Ablauf eines Bewerbungs- bzw. Stellenbesetzungsprozesses und wissen um die wesentlichen Faktoren einer erfolgreichen Bewerbung. Die eigenen Bewerbungsunterlagen und vorläufigen Dienstzeugnisse werden korrigiert. Jeder Teilnehmer erhält sein individuelles Feedback zum „Auftritt“ bzw. Bedarf an Weiterbildungsmaßnahmen für eine erfolgreiche berufliche Neuorientierung, dieses wird u.a. mittels eignungsdiagnostischer Instrumente herausgearbeitet.

Inhalt:

- Durchlaufen der Schwerpunktthemen eines Bewerbungsprozesses
- Erstellen einer aussagekräftigen schriftlichen Bewerbung und Korrektur vorläufiger Dienstzeugnisse
- Verhaltensorientiertes Assessment, Beobachtung und Feedback über die gesamte Dauer des Seminars
- Kennenlernen und Durchlaufen verschiedener diagnostischer Test- und Auswahlverfahren, die in einem modernen Personalmanagement verwendet werden.

Folgende Testverfahren sind einzusetzen:

- Berufsbezogener Persönlichkeitstest
- Verhaltensbezogener Persönlichkeitstest
- -kognitiver Test

Erläuterung der Testergebnisse und Beobachtungen im Seminar

- Präsentationsübungen sowie Durchführung von Vorstellungsgesprächen/Live- Bewerbungsgesprächen (Videoaufzeichnung) mit Führungskräften
- Unternehmerkontaktabend mit Tipps und Anregungen für die zukünftige berufliche Karriere
- Live-Telefonkontakt mit Unternehmen hinsichtlich aktueller Stellenangebote sowie Unternehmer- Feedbackgespräche zur persönlichen Situation

- individuelle Beratung hinsichtlich der weiteren beruflichen Entwicklung
- Erörterung der Themen Vergütung und Vertrag
- individuelle Nachbetreuung
(bis 2 Jahre nach Seminarbesuch)

Zugangsvoraussetzungen:

- Soldatinnen und Soldaten mit Hochschulabschluss,
- sowie BO 41, die eine Tätigkeit als Fach- und Führungskraft in Industrie und Wirtschaft anstreben und unmittelbar vor dem nächsten Karriereschritt stehen (letztes Dienstjahr).

Abschluss: Teilnahmebescheinigung/Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0064/19	Berlin	06.05.2019	10.05.2019

Anmeldeschluss: jeweils 6 Wochen vor Maßnahmebeginn

Six Sigma Green Belt

Ziel: Die Teilnehmer werden in die wichtigsten Werkzeuge von Six Sigma eingeführt und erlernen mit Hilfe von Lean Werkzeugen und der Statistik, Prozesse in administrativen Bereichen, Verwaltung und Technik erfolgreich zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.

Inhalt:

- Grundlagen Six Sigma
- Statistik-Training in MINITAB®
- Projektmanagement/QM-Werkzeuge
- Präsentationstechnik und Moderation
- Rüstzeitoptimierung (SMED)
- Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA)
- Messsystemanalyse (MSA)

Zugangsvoraussetzungen:

- Beratung durch den/die Standortberater/in
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis

Abschluss: Teilnahmezertifikat/Prüfungszertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer 80 UE (Montag bis Freitag)

Ausbildungsort: **Berlin**
Proxel GmbH
Friedrichstraße 188
10117 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0054/19	Berlin	01.04.2019	12.04.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Six Sigma Black Belt

Ziel: Weiterer Ausbau der im Green Belt erlernten Methodenkompetenz in den Bereichen Design for Six Sigma/QFD, statistische Verfahren und bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen sowie der Kompetenzen im Bereich der Soft Skills.

Inhalt:

- Aufgaben eines Six Sigma Black Belt
- DMAIC-Zyklus
- Design for Six Sigma/Quality Function Deployment (QFD)
- Prozessanalyse und Prozessoptimierung
- Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke
- Prozesscontrollingsysteme
- Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement

Zugangsvoraussetzungen:

- Beratung durch den/die Standortberater/in
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige
- Berufspraxis
- Erfolgreich absolvierte Green-Belt-Schulung

Abschluss: Teilnahmezertifikat/Prüfungszertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE (Montag bis Freitag)

Ausbildungsort: **Berlin**
Proxel GmbH
Friedrichstraße 188
10117 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0079/19	Berlin	19.08.2019	30.08.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Orientierungsseminare (§ 7 SVG)

Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 12+ (§ 7 SVG).....	60
Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 4 < 12 (§ 7 SVG)	62
Einstellungstesttraining für den öffentlichen Dienst (§ 7 SVG).....	64
Einstellungstesttraining (situative Verfahren) für Hochschulabsolventen / höherer Dienst (§ 7 SVG)	66
Chancen im öffentlichen Dienst für Hochschulabsolventen	67
Existenzgründung (Grundkurs) (§ 7 SVG)	69
Existenzgründung (Aufbaukurs) (§ 7 SVG).....	70
Berufsorientierung – Meine zivilberuflichen Perspektiven (§ 7 SVG)...	71
Berufsorientierung – Studium (§ 7 SVG)	72

Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 12+ (§ 7 SVG)

Ziel: Den Teilnehmern werden die Zugangsmöglichkeiten und die verschiedenen Laufbahnen des öffentlichen Dienstes vermittelt.
Sie erhalten eine Übersicht über die verschiedenen Möglichkeiten und Vorteile des Eingliederungs- sowie des Zulassungsscheines, Informationen zu den Arbeitsmarktaussichten und den Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst.
Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Verfahren zum Stellenvorbehalt
- Arbeit der Vormerkstellen
- Unterschiede und Auswirkungen von E- und Z-Schein
- Struktur von verschiedenen Behörden des öffentlichen Dienstes
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen (einfacher, mittlerer und gehobener Dienst)
- technische und nichttechnische Laufbahnen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit/ohne vorgeschaltete Ausbildung
- berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation im öffentlichen Dienst
- Anschriften der verschiedenen Einstellungsbehörden für den öffentlichen Dienst
- Vorbereitung (Grundlagen) auf die verschiedenen Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)
- einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgespräch und schriftlichem Gutachten)

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten mit einer Verpflichtungszeit von mindestens 12 Jahren und dem Ziel einer Einstellung in Behörden des öffentlichen Dienstes

Abschluss:

- Berufsempfehlung öffentlicher Dienst (Gutachten)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin
IPED GmbH
SIRIUS-Business-Park
Gartenfelder Straße 29-37
13599 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0012/19	Berlin	11.02.2019	15.02.2019
4200/AG/0013/19	Berlin	08.04.2019	12.04.2019
4200/AG/0014/19	Berlin	17.06.2019	21.06.2019
4200/AG/0015/19	Berlin	12.08.2019	16.08.2019
4200/AG/0016/19	Berlin	07.10.2019	11.10.2019
4200/AG/0017/19	Berlin	09.12.2019	13.12.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Eingliederung in den öffentlichen Dienst für SaZ 4 < 12 (§ 7 SVG)

Ziel:

Den Teilnehmern werden die Zugangsmöglichkeiten und die möglichen Laufbahnen im öffentlichen Dienst vermittelt. Sie erhalten Informationen zu den Aussichten auf dem Arbeitsmarkt und den Beschäftigungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst.

Weiterhin wird die Eignung für den öffentlichen Dienst getestet und eine Berufsempfehlung ausgesprochen.

Inhalt:

- Struktur von verschiedenen Behörden des öffentlichen Dienstes
- Laufbahnen und Laufbahnvoraussetzungen (einfacher, mittlerer und gehobener Dienst)
- technische und nichttechnische Laufbahnen
- Angestellte im öffentlichen Dienst mit/ohne vorgeschaltete Ausbildung
- berufliche Chancen, Perspektiven und Einstellungssituation im öffentlichen Dienst
- einzelfallbezogene Eignungsdiagnostik zu persönlich geeigneten Laufbahnen innerhalb des öffentlichen Dienstes (mit Einzelgespräch und schriftlichem Gutachten)
- Grundlagen der verschiedenen Bewerbungs-, Eignungs- und Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst (mittlerer und gehobener Dienst)
- Durchführung von verschiedenen Tests zur Vorbereitung auf Eignungstests und Ermittlung von Intelligenz- und Begabungsprofilen mit Einzelauswertung der Tests

Zugangsvoraussetzungen:

Soldaten mit weniger als 12 Jahren Verpflichtungszeit und dem Ziel einer Einstellung in Behörden des öffentlichen Dienst

Abschluss:

- Berufsempfehlung öffentlicher Dienst (Gutachten)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer:

40 UE

Ausbildungsort: Berlin
IPED GmbH
SIRIUS-Business-Park
Gartenfelder Straße 29-37
13599 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0047/19	Berlin	04.03.2019	08.03.2019
4200/AG/0048/19	Berlin	20.05.2019	24.05.2019
4200/AG/0049/19	Berlin	08.07.2019	12.07.2019
4200/AG/0050/19	Berlin	09.09.2019	13.09.2019
4200/AG/0051/19	Berlin	04.11.2019	08.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einstellungstesttraining für den öffentlichen Dienst (§ 7 SVG)

Ziel: Den Teilnehmern werden aufbauend auf dem jeweiligen Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“ (siehe vorherige Maßnahmen) Kenntnisse rund um das Thema Eignungsfeststellungsverfahren und Bewerbungstraining **speziell für Behörden des öffentlichen Dienstes** vermittelt.

Inhalt:

- aktuelle Tendenzen, Chancen und Risiken des Arbeitgebers „öffentlicher Dienst“ (Auffrischung/Ergänzung der Informationen aus dem Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“)
- Übersicht über die verschiedenen Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst
- Durchführung verschiedener Tests
- Vorstellung und Schulung der bedeutendsten Auswahlverfahren
- Bewerbungstraining bezogen auf den öffentlichen Dienst (Grundlagen, Besonderheiten bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen – insbesondere Anschreiben und Lebenslauf, der beizufügenden Anlagen, Form und Stil, Vorstellungsgespräch, Interview)
- Präsentation von zwei Einstellungsbehörden des öffentlichen Dienstes
- Erstellung/Überarbeitung/Optimierung der persönlichen Bewerbungsunterlagen (eigene Bewerbungsunterlagen hierzu bitte mitbringen)

Zugangsvoraussetzungen: Soldaten mit dem Ziel einer Einstellung in Behörden des öffentlichen Dienstes
Die vorherige Teilnahme an dem jeweiligen Grundlagenseminar „Eingliederung in den öffentlichen Dienst“ wird empfohlen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
IPED GmbH
SIRIUS-Business-Park
Gartenfelder Straße 29-37
13599 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0018/19	Berlin	18.02.2019	22.02.2019
4200/AG/0019/19	Berlin	11.03.2019	15.03.2019
4200/AG/0020/19	Berlin	06.05.2019	10.05.2019
4200/AG/0021/19	Berlin	24.06.2019	28.06.2019
4200/AG/0022/19	Berlin	12.08.2019	16.08.2019
4200/AG/0023/19	Berlin	23.09.2019	27.09.2019
4200/AG/0024/19	Berlin	21.10.2019	25.10.2019
4200/AG/0025/19	Berlin	02.12.2019	06.12.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einstellungstesttraining (situative Verfahren) für Hochschulabsolventen / höherer Dienst (§ 7 SVG)

Ziel: Den Teilnehmern werden Kenntnisse rund um das Thema Einstellungsverfahren und Bewerbungstraining für Behörden des öffentlichen Dienstes vermittelt. Der Schwerpunkt sollen die situativen Verfahren sein. Der Auftragnehmer bietet den Teilnehmern eine kostenfreie Nachbetreuung hinsichtlich der individuellen Bewerbungsunterlagen und ihrer Bewerbungsstrategie bis mindestens zwei Jahre nach Teilnahme an der Maßnahme an und stellt diese durch telefonische, schriftliche oder persönliche Beratung sicher.

Inhalt:

- Inhalte und Anforderungen eines Assessment Center für den öffentlichen Dienst
- Überblick unterschiedlicher Testverfahren
- Überblick und Übung situativer Verfahren
- Überblick und Übungen in Gruppenaufgaben
- Überblick und Übungen in Einzelaufgaben (z.B. Selbstpräsentation / Plädoyer / Strukturiertes Interview / Postkorb) ausgerichtet an den Anforderungen des höheren Dienstes (ggf. mit geeigneten Behördenvertretern)
- Präsentationsübung (Selbstpräsentation oder Tagesgeschehen)
- Rollenspiel zum Führungsverhalten u.ä.
- Vermittlung von Hinweisen zur individuellen Vorbereitung

Zugangsvoraussetzungen: Teilnehmer mit dem Ziel einer Einstellung in der Laufbahn des **höheren Dienstes** bei einer Behörde des öffentlichen Dienstes.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (3 Tage)

Unterrichtsdauer: 24 Unterrichtseinheiten

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0083/19	Berlin	23.09.2019	25.09.2019

Anmeldeschluss: 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Chancen im öffentlichen Dienst für Hochschulabsolventen (§ 7 SVG)

Ziel:

Das Seminar informiert über die Zugangsmöglichkeiten zur Laufbahn des **höheren Dienstes**. Es wird ein Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation im höheren öffentlichen Dienst gegeben.

Durch das Kennenlernen der Auswahlkriterien und -verfahren, sowie ein praktisches Bewerbungstraining werden die Teilnehmer auf eine erfolgreiche Bewerbung für den höheren Dienst vorbereitet.

Eine praktische Durchführung von Testverfahren (Simulation) zur Ermittlung der persönlichen Voraussetzungen mit anschließender Einzelauswertung werden vorgenommen.

Optional (bei Interesse der Teilnehmer) werden auch Informationen zum gehobenen Dienst angeboten.

Inhalt:

- Struktur verschiedener Behörden des Bundes, der Länder und Kommunen sowie Anstalten, Körperschaften und Stiftungen des öffentlichen Rechts
- Tätigkeiten als Beamter oder vergleichbarer Arbeitnehmer im höheren Dienst
- Laufbahnen und -voraussetzungen in Behörden des öffentlichen Dienstes des Bundes, der Länder und Kommunen
- technische und nichttechnische Laufbahnen des höheren Dienstes mit aktueller Einstellungssituation
- Kontaktdaten verschiedener Einstellungsbehörden des öffentlichen Dienstes
- Kennenlernen der Grundlagen von Eignungs- und Auswahlverfahren für den höheren öffentlichen Dienst mit praktischer Durchführung (Eignungsdiagnostik)
- Einzelberatung zu persönlich geeigneten Laufbahnen mit konkreten Empfehlungen/Kontaktdaten unter Berücksichtigung der Testergebnisse
- Bewerbungstraining bezogen auf den höheren öffentlichen Dienst
- optional (bei Interesse der Teilnehmer):
 - Informationen zum Eingliederungs- und Zulassungsschein
 - Informationen zum gehobenen Dienst (Laufbahnrecht)
 - Verfahren zum Stellenvorbehalt und Arbeit der Vormerkstellen
- Möglichkeiten zum Kontakt mit personalverantwortlichen Vertretern von Einstellungsbehörden

Zugangsvoraussetzungen:

Offiziere und andere Soldaten mit abgeschlossenem Hochschulstudium mit dem Ziel einer Einstellung in den höheren Dienst

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer:

40 UE

Ausbildungsort:

Berlin

Maßnahme- Nr.:

4200/AG/0090/19

Ort:

Berlin

vom:

11.11.2019

bis:

15.11.2019

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Existenzgründung (Grundkurs) (§ 7 SVG)

Ziel: Den Teilnehmern werden Anregungen, Tipps, sowie praxisnahes Wissen für einen erfolgreichen Start in die Selbstständigkeit vermittelt.

Inhalt:

- Praxispartner des Existenzgründers
- persönliche Voraussetzungen des Existenzgründers
- Unternehmensformen und Gründungsakt
- Erstellen eines Unternehmenskonzepts
- handelsrechtliche Grundlagen
- Grundlagen des Rechnungswesens, der Buchhaltung
- sowie des Steuerrechts
- Marketing und Vertriebsgrundlagen
- Grundlagen des Vertragsrechts

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0065/19	Berlin	06.05.2019	10.05.2019
4200/AG/0066/19	Berlin	16.09.2019	20.09.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Existenzgründung (Aufbaukurs) (§ 7 SVG)

Ziel: Die Teilnehmer vertiefen die im Grundkurs behandelten Themen wie betriebswirtschaftliche Grundlagen und Buchführung. Weiterhin werden Kenntnisse im Controlling, Marketing, Empfehlungsmanagement, sowie gründer-spezifischer Kommunikation vermittelt und durch praktische Übungen gefestigt.

Inhalt:

- Erweiterung der betriebswirtschaftlichen
- Grundkenntnisse
- Versicherung für Unternehmer (inklusive Altersabsicherung)
- Buchführung und Controlling
- Marketing und Marktforschung
- Empfehlungsmanagement
- gründer-spezifische Kommunikation

Zugangsvoraussetzungen: Teilnahme am Grundkurs

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0067/19	Berlin	21.10.2019	25.10.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierung – Meine zivilberuflichen Perspektiven (§ 7 SVG)

Ziel: Die Teilnehmer sollen die persönliche Eignung für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung erkennen (Stärken-/Schwächenanalyse), Sicherheit in der persönlichen beruflichen Orientierung erlangen und den persönlichen (Weiter-) Bildungsbedarf erkennen.
Weiterhin erwerben sie umfassende Kenntnisse in erfolgreichen Bewerbungsstrategien sowie eine Anleitung zur Vorbereitung auf die besonderen Anforderungen von Eignungstests und Vorstellungsgesprächen.

Inhalt:

- teilnehmerbezogene Eignungsdiagnostik zur Ermittlung von individuellen Stärken und Schwächen (Intelligenz- und Begabungstests)
- Einzelauswertung der Testergebnisse
- Arbeitsmarktsituation in der BRD und der EU, Entwicklungstendenzen, Job- und Stellenbörsen
- Stellenausschreibung/Einstellungspraxis
- persönliche Präsentation
- persönliche Bestandsaufnahme (Weiterbildung, Motivation zur Qualifikation)
- Bewerbungsverfahren
- Gesprächstraining (videounterstützt)

Zugangsvoraussetzungen:

Beruflicher (Neu-) Orientierungsbedarf

Abschluss:

- Berufsempfehlung (Kurzgutachten)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform:

Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer:

40 UE

Ausbildungsort:

Berlin
IPED GmbH
Gartenfelder Str. 29-37
Sirius-Business-Park
13599 Berlin

Maßnahme- Nr.:

Ort:

vom:

bis:

4200/AG/0002/19
4200/AG/0003/19

Berlin
Berlin

11.02.2019
14.10.2019

15.02.2019
18.10.2019

Anmeldeschluss:

jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierung – Studium (§ 7 SVG)

Ziel: Den Teilnehmern soll eine Hilfe bei der Entscheidung für das individuell „richtige“ Studium gegeben werden. Weiterhin sollen Vorgehensweisen für die Auswahl der Hochschule, für die Studienplanung und das Studierverhalten vermittelt werden.

Inhalt:

- Ermittlung der Intelligenz- und Begabungsprofile für unterschiedliche Studienrichtungen durch verschiedene Tests
- Einzelauswertung der Testergebnisse in Verbindung mit einer Studienberatung
- Zulassungsbedingungen und Zulassungsverfahren
- Studiengänge und Studienabschlüsse
- die passende Hochschule finden
- Vorbereitung auf ein Studium (Studienplanung, Wahl des Studienortes, Informationen zu BAföG)

Zugangsvoraussetzungen:

- Abitur
- Fachabitur
- sonstige Studienberechtigung

Abschluss:

- Studienempfehlung (Kurzgutachten)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (5 Tage)

Unterrichtsdauer: 40 UE

Ausbildungsort: Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0051/19	Berlin	18.03.2019	22.03.2019
4200/AG/0052/19	Berlin	21.10.2019	25.10.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachausbildung

Englisch – Grundkurs (Leistungsstufe A 1).....	74
Englisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe A 2).....	76
Englisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe B 1)	78
Spanisch – Grundkurs (Leistungsstufe A 1)	80
Spanisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe A 2).....	81

Englisch – Grundkurs (Leistungsstufe A 1)

Ziel: Die Teilnehmer sollen systematisch in die englische Sprache eingeführt werden. Dies beinhaltet die Themen Grammatik, Syntax, Lexik der englischen Sprache sowie das Trainieren des Hörverstehens und des aktiven Sprechens. Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung ein Zertifikat Level A 1 nach CEFR/GER*.

Inhalt: Bei mehreren Gruppen wird zunächst ein Einstufungstest durchgeführt und die Teilnehmer anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.

- Vorstellen der eigenen Person, Umgangsformen, Höflichkeit
- Länder, Nationalitäten
- Zahlen, Preisangaben, Uhrzeiten
- Ausbildung, Beruf: Aussagen zum Arbeitsplatz (Standort, Produkte, Service)
- Alltagssituationen: Reise, Hotel, Bank, Post etc.
- einfache Fragestellungen, Erteilen von Auskünften
- einfache Telefongespräche, Austausch von Informationen per Fax oder E-Mail nach vorgegebenen Satzkonstruktionen
- Einführung in grundlegende Begriffe des Computer-Englisch

Zugangsvoraussetzungen:

- Schulenglisch Klasse 9
- auch geeignet für Teilnehmer mit länger zurückliegenden Schulkenntnissen der Klasse 10

Abschluss:

- Zertifikat Level A1 nach CEFR/ GER*
*(Common European Framework of Reference for Languages / Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen)
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: Berlin

Berlitz Deutschland GmbH
Kurfürstendamm 21
10719 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0055/19	Berlin	01.04.2019	12.04.2019
4200/AG/0056/19	Berlin	17.06.2019	28.06.2019
4200/AG/0057/19	Berlin	16.09.2019	27.09.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe A 2)

Ziel: Die Teilnehmer sollen bereits vorhandene Grundkenntnisse wieder auffrischen, sowie die Themengebiete Syntax, sicheres Verstehen, kreatives Sprechen und vielseitige Konversation zu freien Themen vermittelt bekommen.
Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung ein Zertifikat der LCCI*¹ English for Business (EFB) Preliminary Level (vergleichbar Level A 2 gemäß CEFR/GER*²).

Inhalt: Bei mehreren Gruppen wird zunächst ein Einstufungstest durchgeführt und die Teilnehmer anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.

- mit Hilfe eines Wörterbuchs einfache Inhalte verstehen
- Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Bewerbungen
- Vorstellen einer Firma: Standort, Fertigungsprozesse, Produkte, Service etc.
- Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit
- Verstehen, Erteilen und Ausführen von Anweisungen: Fahrpläne, Anzeigen, Prospekte, Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten
- Erstellen von Kurzmitteilungen per E-Mail/Fax nach vorgegebenen Sachverhalten
- englischsprachige Formulare ausfüllen
- Konversation zu freien Themen aus Kultur, Gesellschaft, Sport

Zugangsvoraussetzungen: Leistungsstufe A 1 oder Schulkenntnisse der Klasse 10; auch geeignet für Teilnehmer mit länger zurückliegenden Schulkenntnissen der Klassen 12/13

Abschluss:

- Zertifikat der LCCI*¹ – Preliminary Level EFB (English for Business, vergleichbar Level A 2 nach dem CEFR/GER*²)
- Teilnahmebescheinigung

*¹ London Chamber of Commerce and Industry

*² Common European Framework of Reference for Languages / Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
Berlitz Deutschland GmbH
Kurfürstendamm 21
10719 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0059/19	Berlin	13.05.2019	24.05.2019
4200/AG/0058/19	Berlin	02.09.2019	13.09.2019
4200/AG/0060/19	Berlin	11.11.2019	22.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe B 1)

Ziel:

Die Teilnehmer sollen einen Basiswortschatz in 'Business English' mit den Schwerpunkten Bürokommunikation, Kundenbeziehungen und Verhandlungsgesprächen aufbauen. Dies beinhaltet z.B. die Themen kreatives und sprachlich angemessenes Handeln in Geschäftssituationen und Verbesserung der Redegewandtheit, sowie des Hör- und Leseverstehens.

Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung ein Zertifikat der LCCI*¹ English for Business (EFB) Level 1 (vergleichbar Level B 1 gemäß CEFR/GER*²).

Inhalt:

Bei mehreren Gruppen wird zunächst ein Einstufungstest durchgeführt und die Teilnehmer anschließend in leistungsgerechte Gruppen aufgeteilt.

- grundlegende Wendungen – Telephoning + Receiving, Customers & Visitors
- Customer Relations: trainieren des spontanen Sprechens durch Rollenspiele und Diskussionsrunden
- Geschäftskorrespondenz per Fax und E-Mail (Aufbau, Gestaltung, Standardredewendungen)
- Text- und Vokabelarbeit zur Förderung des Leseverstehens von geschäftsbezogenen Texten: Bestellung, Angebot, Beschwerde etc.
- Aufbau eines Unternehmens; Funktionen und Verantwortlichkeiten der Angestellten im Unternehmen; Tätigkeits- und Prozessbeschreibungen
- Sprache in Verhandlungen sowie Diskussionen: Organisieren einer Besprechung, Verhandlungen eröffnen und leiten, Ziele festlegen, Positionen erläutern, Gegenvorschläge einbringen, Argument – Gegenargument, Signalisieren von Zustimmung

Zugangsvoraussetzungen:

- Leistungsstufe A 2 bzw. Schulenglischkenntnisse
- Abiturstufe/Fachabitur oder vergleichbar

Abschluss:

- Zertifikat der LCCI*¹ – Preliminary Level EFB (English for Business, vergleichbar Level B 1 nach dem CEFR/GER *²)
- Teilnahmebescheinigung

*¹London Chamber of Commerce and Industry

*²Common European Framework of Reference for Languages/ Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Durchführungs-
ort: **Berlin**
Berlitz Deutschland GmbH
Kurfürstendamm 21
10719 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>bis:</u>
4200/AG/0061/19	Berlin	24.06.2019	05.07.2019
4200/AG/0062/19	Berlin	07.10.2019	18.10.2019
4200/AG/0063/19	Berlin	02.12.2019	13.12.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Spanisch – Grundkurs (Leistungsstufe A 1)

Ziel: Die Teilnehmer sollen systematisch in die spanische Sprache eingeführt werden.
Die Teilnehmer erwerben mit erfolgreichem Ablegen der Prüfung ein Zertifikat Level A 1.

Inhalt:

- Vorstellen der eigenen Person, Umgangsformen, Höflichkeit
- Länder, Nationalitäten
- Zahlen, Preisangaben, Uhrzeiten
- Ausbildung, Beruf: Aussagen zum Arbeitsplatz (Standort, Produkte, Service)
- Alltagssituationen: Reise, Hotel, Bank, Post etc.
- einfache Fragestellungen, Erteilen von Auskünften
- einfache Telefongespräche, Austausch von Informationen per Fax oder E-Mail nach vorgegebenen Satzkonstruktionen

Zugangsvoraussetzungen: keine

Abschluss:

- Zertifikat Level A1
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: **Berlin**
Euro Akademie
Berliner Straße 66
13507 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0087/19	Berlin	14.10.2019	25.10.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Spanisch – Aufbaukurs (Leistungsstufe A 2)

Ziel: Die Teilnehmer sollen bereits vorhandene Grundkenntnisse wieder auffrischen, sowie die Themengebiete Syntax, sicheres Verstehen, kreatives Sprechen und vielseitige Konversation zu freien Themen vermittelt bekommen.

Inhalt:

- mit Hilfe eines Wörterbuchs einfache Inhalte verstehen
- Aussagen zur Person, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Bewerbungen
- Vorstellen einer Firma: Standort, Fertigungsprozesse, Produkte, Service etc.
- Treffen von Absprachen: Ort, Datum, Uhrzeit
- Verstehen, Erteilen und Ausführen von Anweisungen: Fahrpläne, Anzeigen, Prospekte, Annehmen und Weiterleiten von Telefonaten
- Erstellen von Kurzmitteilungen per E-Mail/Fax nach vorgegebenen Sachverhalten
- Konversation zu freien Themen aus Kultur, Gesellschaft, Sport

Zugangsvoraussetzungen: Leistungsstufe A 1

Abschluss:

- Zertifikat Level A 2
- Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit (10 Tage)

Unterrichtsdauer: 80 UE

Ausbildungsort: Berlin
Euro Akademie
Berliner Straße 66
13507 Berlin

<u>Maßnahme- Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>vom:</u>	<u>Bis:</u>
4200/AG/0088/19	Berlin	04.11.2019	15.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Notizen

Notizen

Notizen

Notizen

