

BERUFSFÖRDERUNGSDIENST SCHWERIN



BILDUNGSANGEBOT

2019



Bundeswehr
Wir. Dienen. Deutschland.

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	3
Ansprechpartner	6
Gewerbliche/Technische Aus- und Fortbildung	10
Betriebliche/-r Datenschutzbeauftragte/-r	10
EDV Aus- und Fortbildung	11
IT-Sicherheit (in Unternehmen).....	11
Einführung in Programmierung C++	12
IT-Kompaktkurs (Word, Excel, PowerPoint)	13
SAP - Grundlagenseminar – Systemüberblick	14
SAP ERP - HCM (Human Capital Management).....	15
SAP ERP - FI Grundlagen	16
DATEV - Grundlagen	17
Linux - Einstieg in Anwendung und Administration.....	18
Kaufmännische Aus- und Fortbildung	21
Kaufmännisches Grundwissen	21
Kaufmännische Buchführung - EDV-gestützt	22
Betriebswirtschaftliche Grundlagen	23
Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L (Stufe A: Betriebswirtschaftliches Kernwissen)	24
Lean & Six Sigma Green Belt	25
Lean & Six Sigma Black Belt	26
Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement - Vorbereitung auf die externe Prüfung vor der IHK.....	28
Einführung in das Rechnungswesen (Teil I – Internes Rechnungswesen)	30
Einführung in das Rechnungswesen (Teil II – Externes Rechnungswesen)	31
Vertriebstraining – fit for sales	32
Projektmanagement	33
Projektmanagement-Fachmann GPM® (IPMA-Level D).....	33
Agiles Projektmanagement – Professional Scrum Master (I) und Product Owner (I).....	34
Prince 2® - Foundation und Practitioner (2017)	35
Fachübergreifende Maßnahmen	36
Bewerbungstraining	36
Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte	37
Das Vorstellungsgespräch - Intensivtraining	38
Mathematik - Auffrischung Basiswissen	39
Mathematik für die Berufsausbildung	40

Mathematik zur Studienvorbereitung	41
Physik und Chemie - Auffrischung Basiswissen	42
Physik und Chemie für die Berufsausbildung	43
Deutsche Sprache - Schwere Sprache	44
Rechtschreibung/Grammatik	45
Ausbildung der Ausbilder AEVO	46
Rhetorik/Dialektik/Kommunikation I	48
Rhetorik/Dialektik/Kommunikation II	49
Vorbereitungskurs für den Besuch der Techniker-, Meister- und Bundeswehrfachschule (80 UE)	50
Rechtkunde für den öffentlichen Dienst	51
Wissenschaftliches Arbeiten	52
Maschinenschreiben am PC	53
Einstellungstests und Prüfungsverfahren	54
Einstellungstesttraining öffentlicher Dienst	55
Orientierungsseminare	56
Berufsorientierungsseminar DZE - und was nun?	56
Berufsorientierungsseminar Berufsfindung und Eignung, beruflicher Einstieg - für FWDL	57
Berufsorientierungsseminar Öffentlicher Dienst: Struktur, Laufbahnen und Chancen	58
Berufsorientierungsseminar Existenzgründung - Der Weg in die Selbstständigkeit	59
Berufsorientierungsseminar Industrie 4.0	60
Berufsorientierungsseminar Chancen im höheren Dienst	61
Sprachausbildung	62
Englisch Grundkurs	62
Englisch Aufbaukurs	63
Englisch Auffrischkurs	64
Wirtschaftsenglisch	65
Englisch A1 (in Teilzeit)	66
Englisch Intensivkurs für Führungskräfte	67
Polnisch Grundkurs	68
Impressum	69

Allgemeine Hinweise

Im Rahmen der dienstzeitbegleitenden Förderung schulischer und beruflicher Bildung bietet der Berufsförderungsdienst (BFD) regelmäßig Bildungsmaßnahmen an, die in Zusammenarbeit mit zivilen Bildungseinrichtungen durchgeführt werden. Diese internen Maßnahmen finden sowohl in Unterrichtsräumen der Bildungsträger als auch in Liegenschaften der Bundeswehr statt.

➤ Teilnahme

Die Maßnahmen richten sich in erster Linie an Soldatinnen auf Zeit und Soldaten auf Zeit (SaZ) sowie Freiwillig Wehrdienst Leistende (FWDL).

Die Teilnahme setzt eine Beratung durch den BFD voraus, in der die Voraussetzungen im Zusammenhang mit dem angestrebten Berufs- und Eingliederungsziel geklärt werden.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung von oder Teilnahme an konkreten Maßnahmen besteht nicht.

Die Bildungsmaßnahmen finden in der Regel außerhalb der regulären Dienststunden in der Freizeit statt. Bei Bildungsmaßnahmen, die in Vollzeit während der täglichen Dienstzeit geplant sind, ist eine Teilnahme nur möglich, wenn Sie dafür

- Jahresurlaub einsetzen und /oder
- Dienstbefreiung bzw. Sonderurlaub nach der „Ausführung der Soldatinnen- und Soldatenurlaubsverordnung A-1420/12“ erhalten.

Die Teilnahme an internen Bildungsmaßnahmen ist unentgeltlich. Die Kosten trägt der Berufsförderungsdienst. Kosten, die zunächst von Ihnen vorgestreckt werden müssen (z. B. Lernmittel, Prüfungsgebühren) werden Ihnen nach Abschluss der Maßnahme auf Antrag erstattet. Sämtliche Kosten der Maßnahme werden **nicht** auf den individuellen Kostenrichtwert angerechnet.

➤ **Anmeldung**

Sobald Sie sich für eine bestimmte Maßnahme entschieden haben, beantragen Sie bis zum vorgegebenen Anmeldetermin schriftlich die Teilnahme an der Maßnahme mit dem Formular "Antrag auf Förderung einer Bildungsmaßnahme während der Wehrdienstzeit". Das Formular steht auf www.bfd.bundeswehr.de zum Download bereit. Sie können es über Ihre Einheit oder auch vom BFD erhalten. Füllen Sie es vollständig aus.

Um eine Teilnahme zu gewährleisten und zur Vermeidung eines Abbruchs aus dienstlichen Gründen ist eine Stellungnahme des Einheitsführers auf dem Formular zwingend erforderlich. Die Vorgesetzten sind grundsätzlich gehalten, Sie bei der Teilnahme an Bildungsmaßnahmen zu unterstützen. Sollten dienstliche Gründe entgegenstehen, kann Ihnen der Disziplinarvorgesetzte die Teilnahme jedoch verwehren, ohne dass der BFD darauf Einfluss hat. Klären Sie deshalb vor Antragstellung mit Ihrem Vorgesetzten, ob Sie an einer Maßnahme teilnehmen können.

Liegen die Voraussetzungen zur Einrichtung einer Bildungsmaßnahme vor, werden Sie ca. 2 – 3 Wochen vor Beginn der Maßnahme schriftlich benachrichtigt. Gleiches gilt für eine Absage, falls die Maßnahme nicht eingerichtet werden kann.

➤ **Fahrkosten**

Notwendige Fahrkosten im Zusammenhang mit der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen gehen zu Lasten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer und können nicht erstattet werden.

➤ **Unterkunft und Verpflegung**

Unterkunft und Verpflegung am Maßnahmeort können durch den BFD nicht bereitgestellt werden. Dafür anfallende Kosten können nicht übernommen werden. Sollten Sie eine Unterkunft in einer Kaserne wünschen oder benötigen, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kasernenkommandanten.

➤ **Unfallversicherung**

Anspruchsberechtigte Soldatinnen und Soldaten, die bei der Teilnahme an dienstzeitbegleitenden Bildungsmaßnahmen einen Unfall erleiden, sind kraft Gesetzes über die Unfallversicherung des Bildungsträgers versichert. Ein Unfall ist deshalb unverzüglich dem Bildungsträger und dem BFD zu melden.

➤ **Zusätzliche Maßnahmen**

Je nach Bedarf können zusätzlich zu den im Katalog veröffentlichten Maßnahmen Lehrgänge angeboten werden; Termine, Inhalte usw. erfahren Sie über Aushänge am „Schwarzen Brett“ Ihrer Einheit oder über Ihren BFD.

Informationen über weitere Möglichkeiten der schulischen und beruflichen Bildung (Externe Maßnahmen, Fernlehrgänge usw.) erhalten Sie - nach vorheriger Terminabsprache - von Ihrem BFD-Team.

Weitere Informationen zu

- den internen Maßnahmen
- zur Stellenbörse und
- zu den Beratungsterminen des BFD an Ihrem Standort sowie Grundsätzliches

finden Sie im Internet und Intranet Bw unter

www.bfd.bundeswehr.de

Ansprechpartner

BFD Schwerin -Interne Maßnahmen- Tel.: 0385-3051-440 BwKz: 90-8637-440 Fax: App. -496 MarenZgonine@bundeswehr.org AngelikaMöller@bundeswehr.org	Name	Telefonnummer
	Fr. Zgonine	90-8637-440
	Fr. Möller	90-8637-441

Standortteam Hagenow

Hausanschrift

Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne
 Sieben Eichen 6
 19230 Hagenow

Telefon

90-8672-2365
 03883-625 -2365
 Fax -2369

KarrCBwSchwerinStOTHagenow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Hagenow Ernst-Moritz-Arndt-Kaserne Gebäude 13, Raum 216 - 218	Dienstag - Donnerstag und nach Absprache mit dem Standortteam 07:30 - 11:00 Uhr 12:30 - 15:00 Uhr
Schwerin Werderkaserne Gebäude 3, Raum 123	nach Absprache mit dem Standortteam 08:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 15:00 Uhr
Elmenhorst Stabsgebäude	nach Absprache mit dem Standortteam 09:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 15:00 Uhr

Standortteam Torgelow

Hausanschrift

Ferdinand-von-Schill-Kaserne
Neumühler Straße 10 b
17358 Torgelow

Telefon

90-8806-3829
03976-25627 -3823
-3829
Fax -3828

KarrCBwSchwerinBFDstOTTorgelow@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Spechtberg Ferdinand-von-Schill-Kaserne Gebäude 019	Dienstag u. Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr
Kürassier-Kaserne Pasewalker Chaussee, Viereck Gebäude 007, Raum 111	Dienstag 08:00 - 14:00 Uhr
Stettin / Polen	nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Torgelow Außenstelle Neubrandenburg

Hausanschrift

Weg am Hang 35
17033 Neubrandenburg

Telefon

90-8400-3374
0395-372 -3374
Fax -3315

KarrCBwSchwerinStOTNeubrandenburg@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Trollenhagen Gebäude 8, Raum 317	Dienstag nach Terminvergabe
Tollense-Kaserne Weg am Hang 35, Neubrandenburg Gebäude 1 Raum 128/130	Mittwoch u. Donnerstag 09:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache mit dem Standortteam

Standortteam Kramerhof (MTS Parow)

Hausanschrift

Strelasund- Kaserne
Pappelallee 24
18445 Parow

Telefon

90-8684-3121
03831-68 -3121
Fax -3118

KarrCBwSchwerinBFDDStOTKramerhof@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kramerhof Gebäude 122	Dienstag - Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr
Putgarten (Rügen)	nach Absprache mit dem Standortteam
Bad Sülze Gebäude 12, Raum 16	Montag und Donnerstag 09:00 - 12:00 Uhr Dienstag 09.00 Uhr - 13:00 Uhr

Standortteam Rostock

Hausanschrift

Kasernenanlage Hohe Düne
Hohe Düne 30
18119 Rostock

Telefon

90-8601-3086
0381-636 -3086
Fax -3091

KarrCBwSchwerinBFDDStOTRostock@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Kasernenanlage Hohe Düne Gebäude 3.02 Anmeldung Raum 2.112	Dienstag - Donnerstag 09:00 - 15:00 Uhr außer jeden 2. Mittwoch im Monat
Marinekommando Kopernikusstraße 1 Gebäude 4 Raum 1.04	jeden 1. und 3. Mittwoch im Monat 09:00 - 14:45 Uhr und nach Absprache m. Standortteam

Standortteam Laage

Hausanschrift

Fliegerhorst Laage
Daimler-Benz-Allee 2
18299 Laage

Telefon

90-8621-2794
038459-62 -2794
Fax -2792

KarrCBwSchwerinBFDstOTLaage@bundeswehr.org

Standort/Gebäude/Raum	Sprechzeiten
Fliegerhorst Laage Gebäude 41, Raum 133	Dienstag - Donnerstag 08:30 - 15:00 Uhr außer jeden 2. Mittwoch im Monat
Sanitz Gebäude 4, Raum 225	Mittwoch 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam
Prangendorf Gebäude 5, Raum 231	Dienstag 08:00 - 15:00 Uhr und nach Absprache m. Standortteam

weitere Termine nach telefonischer Vereinbarung

Gewerbliche/Technische Aus- und Fortbildung

Betriebliche/-r Datenschutzbeauftragte/-r

Ziel: Dieses Seminar vermittelt das erforderliche Hintergrundwissen zum rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten und schließt mit einem IHK-Zertifikat ab.

Inhalt:

- Grundlagen des Datenschutzes
- Datenschutzrecht
- Organisation von Datenschutz und Datensicherheit
- IT-Sicherheit und technisch organisatorischer Datenschutz
- Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragter
- Durchführung IHK-Prüfung

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers und bei erfolgreich abgelegter Prüfung IHK-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE (inklusive Prüfung)

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0094/19

<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
Schwerin	16.12.2019	20.12.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

EDV Aus- und Fortbildung

IT-Sicherheit (in Unternehmen)

<u>Ziel:</u>	Erwerb von Kenntnissen zur IT-Sicherheit und IT-Standards in Unternehmen		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- IT-Sicherheit und ihre Bedrohungen- gesetzliche Rahmenbedingungen- Überblick über IT-Sicherheitsstandards- Informationssicherheits-Management nach ISO/IEC 27001- IT-Grundschutz-Standards (BSI)		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Grundkenntnisse im IT-Bereich (insbesondere im Bereich Netzwerktechnik) und zukünftige Tätigkeit im IT-Bereich.		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	40 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0117/19	Schwerin	16.09.2019	20.09.2019
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Einführung in Programmierung C++

Ziel: Vermittlung von Grundkenntnissen
Einführung in die Programmiersprache C++, mit
denen einfache Programme selbst geschrieben
werden können

Inhalt:

- Einführung
- Umgang mit Compilern
- Datentypen: Variable und Konstanten
- Kommentare und Operatoren
- Klassen und Objekte
- Funktionen und Methoden, Kontrollstrukturen
- Zeiger, Arrays, Strings und Schleifen
- einfache Ein- und Ausgabe
- Einführung in d. objektorientierte Programmierung
- praktische Übungen: Erstellen einf. Anwendungen

**Zugangs-
voraussetzungen:** sichere Kenntnisse des Betriebssystems Microsoft
Windows, solide Hardwarekenntnisse und
Englisch-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0047/19
Ort: Rostock
von: 18.11.2019
bis: 22.11.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

IT-Kompaktkurs (Word, Excel, PowerPoint)

Ziel: Die Teilnehmer lernen die Benutzeroberflächen von Word, Excel, und PowerPoint kennen und werden in die Lage versetzt, sicher mit diesen Programmen zu arbeiten.

Inhalt:

- kurze Einführung in Windows und Microsoft Office
- Arbeiten mit WORD
- Arbeiten mit EXCEL
- Arbeiten mit PowerPoint

**Zugangs-
voraussetzungen:** Geringe oder keine EDV-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0021/19	Neubrandenburg	25.11.2019	06.12.2019
1400/AG/0029/19	Torgelow	06.05.2019	17.05.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP - Grundlagenseminar – Systemüberblick

Ziel: Die Teilnehmer erhalten einen fundierten Überblick über die Softwarelösungen von SAP und werden in die Grundlagen der Module Finanzwesen, Controlling, Personal und Materialwirtschaft eingeführt. Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen und können somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen

Inhalt:

- Überblick SAP BusinessSuite / SAP ERP
- Überblick SAP Net Weaver®, Business Information Warehouse (BW) und Enterprise Portal

**Zugangs-
voraussetzungen:** PC-Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0132/19	Schwerin	14.10.2019	18.10.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP ERP - HCM (Human Capital Management)

Ziel: Die Teilnehmer erhalten einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Human Resources und erlernen die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten.

Inhalt:

- Überblick und Verständnis von mySAP ERP HCM
- Organisationsstrukturen und -management
- Grundprozesse der Personaladministration in SAP
- Personalinformationssystem, Reporting, Query
- Praktische Übungen
- Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP

**Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Personalmanagement

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0133/19 **Ort:** Schwerin **von:** 21.10.2019 **bis:** 25.10.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

SAP ERP - FI Grundlagen

- Ziel:** Der Teilnehmer erhält einen fundierten Überblick über die Möglichkeiten des Moduls Finanzwesen und erlernt die Handhabung, Terminologie, Strukturen, Prozesse, Funktionen und die Einstellungsnotwendigkeiten.
- Inhalt:**
- Überblick und Verständnis von SAP ERP (FI)
 - Organisationsstruktur in der Finanzbuchhaltung
 - Hauptbuch
 - Die Nebenbücher – Debitoren, Kreditoren, Materialwirtschaft und Anlagen
 - Vorgänge mit und ohne Integrationsaspekt
 - Abschlussarbeiten und Berichtswesen
 - Praktische Arbeiten
 - Prüfung für das Anwenderzertifikat von SAP
- Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme am SAP-Grundlagenseminar oder adäquate SAP-Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse im Fachbereich Finanzmanagement
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung SAP-Anwenderzertifikat
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0134/19
- Ort:** Schwerin
- von:** 25.11.2019
- bis:** 29.11.2019
- Anmeldeschluss:** 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

DATEV - Grundlagen

Ziel: Die Teilnehmer erhalten einen fundierten Überblick über die Software von DATEV und werden in die Grundlagen der Systemlösungen Rechnungswesen, Lohn und Gehalt und Kostenrechnung eingeführt. Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen und können somit selbstständig grundlegende Tätigkeiten in den Anwendungen vornehmen

Inhalt:

- Überblick über DATEV als Unternehmen und deren Systemlösungen
- Rechnungswesen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kostenrechnung
- praktische Übungen (Schwerpunkt)

Zugangsvoraussetzungen: PC-Grundkenntnisse sowie kaufmännische Grundkenntnisse insbesondere im Bereich Rechnungswesen, Lohn + Gehalt und Kostenrechnung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0082/19 **Ort:** Rostock **von:** 21.10.2019 **bis:** 25.10.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Linux - Einstieg in Anwendung und Administration

Ziel: Dieses Seminar soll zukünftigen Linux-Administratoren zu einem schnellen und gründlichen Einstieg in die Linux-Materie verhelfen und bei ersten Schritten mit Linux im Netz unterstützen.

Inhalt:

- Vermittlung von Linux-Grundlagenwissen und der grundsätzlichen Linux-Systemadministration
- Vorstellung der Linux-Shell und den wichtigsten Kommandozeilen-Werkzeugen
- Darstellung und Erklärung des Aufbaus des Linux-Dateisystems und der Grundlagen der Dateiverwaltung
- Einführung in die grundlegende Administration freistehender Linux-Systeme

Zugangsvoraussetzungen: Kenntnisse von Netzwerken und Administration

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0119/19 **Ort:** Schwerin **von:** 09.12.2019 **bis:** 13.12.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Cisco NWF : Networking & TCP/IP Fundamentals

Ziel: Dieses Seminar soll als Einstieg in die interessante Welt der Netzwerktechnologien dienen. Wesentliche Technologien und Datenübertragungsverfahren sowie Strukturen und Funktionen der wichtigsten Komponenten sind Inhalt des Kurses. Behandelt werden auch LAN/WAN-Protokolle in heutigen Internetworking-Umgebungen.

Inhalt:

- Einführung in die Datenkommunikation
- LAN-Grundlagen
- OSI Referenzmodell
- Networking Devices
- TCP/IP Suite
- TCP/IP Internet Layer
- LAN-Design
- WAN Internetworking Überblick
- Cisco Internetworking Produkte

**Zugangs-
voraussetzungen:** EDV-Grundkenntnisse sowie Affinität zum Fachbereich Netzwerktechnik

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0100/19	Schwerin	12.08.2019	16.08.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

ITIL ® Foundation Certificate

Ziel: Die Teilnehmer erhalten anhand von Übungen einen umfassenden Einblick in die ITIL-Terminologie, in die Prozesse und Funktionen sowie in die im ITIL Framework beschriebenen Rollen. Weiterhin lernen die Teilnehmer das in den fünf Kernbüchern beschriebene Grundprinzip des Service Lifecycles kennen.

Inhalt:

- Service Strategie, Service Design, Service Transition, Service Operation
- Continual Service Improvement
- Die Grundprinzipien des Service Management
- Prozesse innerhalb eines Services
- Anforderungen an das Design von Prozessen
- Zusammenspiel von IT und Business
- Konzepte des Service Management
- Service als Werte für das Business
- Das Plan, Do, Check, Act Quality Improvement Modell
- Der Lebenszyklus eines IT Services
- Definition von Leistungsindikatoren
- Planung der eingesetzten Technologie und Architektur, Rollen und Funktionen in ITIL
- Risiken und Herausforderungen bei der Einführung von ITIL in der Praxis
- Vorbereitung auf den Foundation-Zertifizierungstest

Zugangs-voraussetzungen: EDV-Grundkenntnisse sowie Affinität zum Fachbereich Netzwerktechnik

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung ITIL Foundation Certificate

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0118/19 **Ort:** Schwerin **von:** 01.04.2019 **bis:** 05.04.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kaufmännische Aus- und Fortbildung

Kaufmännisches Grundwissen

Ziel: Erwerb von kaufmännischem Grundwissen aller wichtigen Gebiete der Betriebswirtschaftslehre

Inhalt:

- Einführung in die Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
- Wirtschaftsrechnen, Zahlungsverkehr und Buchführung
- Betriebsstatistik
- Büroorganisation
- Rechtskunde, Steuerrecht, Sozialversicherungswesen
- Korrespondenzwesen und IT im Unternehmen

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0023/19	Neubrandenburg	09.12.2019	13.12.2019
1400/AG/0061/19	Rostock	21.01.2019	25.01.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Kaufmännische Buchführung - EDV-gestützt

Ziel: Vermittlung grundlegender Kenntnisse und Fertigkeiten in der EDV-gestützten Finanzbuchhaltung - Anwenderprogramm Lexware

Inhalt:

- Bedeutung der Buchführung für ein Unternehmen
- rechtliche Grundlagen und Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Aufgaben und System der doppelten Buchführung
- Organisation der Buchführung
- Darstellung der einzelnen Schritte beim Jahresabschluss (Inventur, Inventar, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanzen)
- Buchung laufender Geschäftsfälle
- praktische Übungen: Führen der Bücher der Finanzbuchhaltung und Eingabe von Buchungen ins EDV- Programm0
- Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung

Zugangsvoraussetzungen: betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse sowie PC-Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0060/19 **Ort:** Rostock **von:** 28.01.2019 **bis:** 01.02.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

<u>Ziel:</u>	Vermittlung von betriebswirtschaftlichen Grundkenntnissen		
<u>Inhalt:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Grundbegriffe der Betriebswirtschaftslehre- Grundlagen des Rechnungswesens- Planung als strategische und operative Aufgabe- Einführung in Management und Organisation- Grundlagen des Marketings		
<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Grundkenntnisse im kaufmännischen Bereich (durch entsprechende Ausbildung oder Teilnahme an der Maßnahme Kaufmännisches Grundwissen), und Bereitschaft zur Nacharbeitung der Lehrinhalte		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr		
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0095/19	Schwerin	18.02.2019	01.03.2019
<u>Anmeldeschluss:</u>	3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L (Stufe A: Betriebswirtschaftliches Kernwissen)

Ziel: Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, die auf die Prüfung zur Erlangung des EBC*L-Zertifikates Stufe A vorbereiten

Inhalt:

- Unternehmensziele und Kennzahlen
- Bilanzierung
- Kostenrechnung
- Wirtschaftsrecht
- Übungen zur Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung
- Prüfung EBC*L Stufe A

**Zugangs-
voraussetzungen:** gute Kenntnisse im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich, Bereitschaft zur Nacharbeitung der Lehrinhalte

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung EBC*L-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0058/19 **Ort:** Rostock **von:** 12.08.2019 **bis:** 23.08.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Lean & Six Sigma Green Belt

Ziel: Die Teilnehmer werden in die wichtigsten Werkzeuge von Lean Management und Six Sigma eingeführt und erlernen mit Hilfe von Lean-Werkzeugen und der Statistik Prozesse in administrativen Bereichen, Verwaltung und Technik zu analysieren und nachhaltig zu verbessern.

Inhalt:

- Grundlagen Lean Management & Six Sigma
- Statistik-Training in MINITAB®
- Grundlagen des Projektmanagements
- Lernfabrik (4 Tage praktische Anwendung)
- Werkzeuge des Qualitätsmanagements
- Präsentationstechnik und Moderation
- Rüstzeitoptimierung (SMED)
- Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse (FMEA)
- Messsystemanalyse (MSA)
- Prüfung

Zugangs-
voraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Green Belt-Zertifikat

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0062/19
Ort: Rostock
von: 18.03.2019
bis: 29.03.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Lean & Six Sigma Black Belt

Ziel:

Das Seminar setzt direkt auf dem Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf. Im Black Belt-Training wird die Methodenkompetenz weiter ausgebaut, vor allem in den Bereichen Design for Six Sigma / QFD , statistische Verfahren und bezogen auf die Besonderheiten der Anwendung von Six Sigma bei Serviceprozessen. Ferner werden die Kompetenzen im Bereich der Softskills bezogen auf die strategische Kopplung von Six Sigma erweitert.

Inhalt:

- Darstellung der Six-Sigma-Strategie
- Implementierung von Six Sigma im Unternehmen
- Aufgaben eines Six Sigma Black Belt
- DMAIC-Zyklus
- Design for Six Sigma und Quality Function Deployment (QFD)
- Servicequalität messen; Kennzahlen zur Messung der Prozessleistung
- Prozessanalyse und Prozessoptimierung
- Null-Fehler-Konzepte; Poka Yoke
- Weiterführende statistische Versuchspläne
- Prozesscontrollingsysteme
- Projektteams erfolgreich führen; Konfliktmanagement
- Change Management
- Prüfung

<u>Zugangs- voraussetzungen:</u>	Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufspraxis, gute Kenntnisse im Bereich Statistik, Dieses Seminar baut direkt auf den Kenntnis- und Wissensstand eines Six Sigma Green Belt auf.		
<u>Abschluss:</u>	Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Six Sigma Black Belt-Zertifikat		
<u>Unterrichtsform:</u>	Vollzeit		
<u>Unterrichtsdauer:</u>	80 UE		
<u>Unterrichtszeiten:</u>	Montag - Donnerstag	08:00 Uhr - 16:00 Uhr	
	Freitag	08:00 Uhr - 12:00 Uhr	
<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0063/19	Rostock	06.05.2019	17.05.2019
<u>Anmeldeschluss:</u>	jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn		

Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement - Vorbereitung auf die externe Prüfung vor der IHK

Ziel: Vorbereitung auf die externe Prüfung zum Erwerb des Berufsabschlusses Kauffrau/-mann für Büromanagement

Inhalt: entspricht dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau für Büromanagement:
- der Ausbildungsbetrieb
- Arbeitsorganisation
- Information, Kommunikation, Kooperation
- Büroprozesse, Geschäftsprozesse

**Zugangs-
voraussetzungen:** Mindestdienstzeit von 4 Jahren und davon 2 Jahre berufsnaher Verwendung als:
- Stabsdienstsoldat, Versorgungsunteroffizier, Rechnungsführer, Geschäftszimmersoldat, Materialnachweisbuchführer
Vor Beginn ist eine eingehende Beratung durch den BFD und eine Bescheinigung gemäß § 45 Abs. 3 Berufsbildungsgesetz (BBiG) notwendig! Die Bescheinigung wird durch den BFD erstellt und ist dem Bildungsträger bei Beginn der Ausbildung vorzulegen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie Prüfungszeugnis Berufsabschluss Kauffrau/-mann für Büromanagement (bei erfolgreich abgelegter IHK-Prüfung)

Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement - Vorbereitung auf die externe Prüfung vor der IHK

Unterrichtsform: Teilzeit: 3 Tage wöchentlich - Montag, Dienstag und Donnerstag
Vollzeit:
1 Block mit 5 Tagen zur Prüfungsvorber. Teil 1
1 Block mit 10 Tagen zur Prüfungsvorber. Teil 2

Unterrichtsdauer: 560 UE

Unterrichtszeiten: **Teilzeit (440 UE):**
Mo, Di, Do 17:00 Uhr - 20:15 Uhr

Vollzeit (120 UE):
Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Zeiträume: **Vollzeit:**
12.03.2020 - 18.03.2020 (40 UE)
14.04.2020 - 27.04.2020 (80 UE)
(Änderungen vorbehalten!)

Prüfung (schriftlich Teil 1): 19./20.03.2020
Prüfung (schriftlich Teil 2): 28./29.04.2020
Prüfung (mündlich): n.n.

Die Prüfungen sind nicht Bestandteil der Maßnahme. Sie sind mit den Förderungsoptionen nach § 4 Abs. 2 SVG, § 5 Abs. 1a SVG, § 5 Abs. 4 SVG oder aus eigenen Mitteln zu finanzieren und zeitlich zu organisieren.

Unterrichtsfreie Zeiträume werden zu Maßnahmebeginn bekannt gegeben.

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0141/19
Ort: Torgelow
von: 17.06.2019
bis: 11.06.2020

Anmeldeschluss: jeweils 4 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einführung in das Rechnungswesen (Teil I – Internes Rechnungswesen)

Ziel: Die Teilnehmer erhalten grundlegende Kenntnisse zu den Aufgaben und den Bestandteilen des Rechnungswesens

Inhalt:

- Grundlagen des Rechnungswesens
- Gliederung des Rechnungswesens
- Internes Rechnungswesen

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine (Sollten jedoch keine kaufmännischen Grundkenntnisse vorhanden sein, wird empfohlen, zuvor am Seminar Kaufmännisches Grundwissen teilzunehmen.→ Seite 21)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0048/19	Rostock	03.06.2019	07.06.2019
1400/AG/0104/19	Schwerin	01.04.2019	05.04.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einführung in das Rechnungswesen (Teil II – Externes Rechnungswesen)

Ziel: Die Teilnehmer erhalten grundlegende Kenntnisse zu den Aufgaben und den Bestandteilen des Rechnungswesens

Inhalt:

- Rechtsgrundlagen
- Aufgaben
- Buchführung
- Inventar
- Jahresabschluss
- Lagebericht und Sonderbilanzen

**Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme am Seminar Einführung in das Rechnungswesen (Teil I – internes Rechnungswesen)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0049/19	Rostock	24.06.2019	28.06.2019
1400/AG/0105/19	Schwerin	08.04.2019	12.04.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Vertriebstraining – fit for sales

Ziel: Die Teilnehmer werden Methoden und Techniken des vertrieblichen Verhaltens kennen lernen und in Übungen vertiefen.

Inhalt:

1. Grundlagen des Verkaufens
 - Was heißt „Beraten und Verkaufen“?
 - eigene Potentiale erkennen und nutzen
 - Prozessoptimierung/ Vertriebscontrolling
2. Erfolgreich Verkaufsgespräche führen
 - Grundlagen der Kommunikation
 - Phasen des Verkaufsgesprächs
 - (u.a. Vorbereitung, Kontakt/Einstieg, Bedarfsanalyse, Beratung/ Angebot/ Präsentation, Bedenken und Fragen, Vorbereitung auf den Verkauf, Abschluss, Ausstieg, Nacharbeit)
 - Beschwerdemanagement
3. Praxis-Training: Gesprächsführung
 - praxisnahe Verkaufsgespräche (Videotraining)

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE (4Tage)

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 17:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0071/19	<u>Ort:</u> Rostock	<u>von:</u> 17.06.2019	<u>bis:</u> 20.06.2019
--	-------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Projektmanagement

Projektmanagement-Fachmann GPM® (IPMA-Level D)

Ziel: Vorbereitung auf die Kompetenz-Zertifizierung der GPM® Level D gemäß DIN EN ISO/IEC 17024

Inhalt:

- Vermittlung grundlegender Projektmanagement-Kenntnisse auf Basis der IPMA Competence Baseline
- Befähigung zur zielorientierten Organisation, Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten (unter Einsatz von Microsoft Project)
- Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung eines zur Zertifizierung geeigneten Transferobjektes
- Zeit- und Selbstmanagement, Kommunikationsmethode, Führungsstile

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 88 UE + Prüfung (11 Tage + Prüfung)

Unterrichtszeiten: Montag – Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0075/19	Rostock		
	Modul 1	18.02.2019	19.02.2019
	Modul 2	04.03.2019	06.03.2019
	Modul 3	08.04.2019	10.04.2019
	Modul 4	23.04.2019	25.04.2019
	Prüfung vorrauss.	06.05.2019	

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Agiles Projektmanagement – Professional Scrum Master (I) und Product Owner (I)

Ziel: Die Teilnehmer sollen durch dieses Seminar in die Lage versetzt werden, mit SCRUM-Prinzipien wie Selbstorganisation, Time Boxing, Retrospektiven usw. Softwareprojekte erfolgreich managen zu können.

Inhalt:

- 1.Tag: Grundlagenvermittlung
- 2.Tag: Grundlagenvermittlung und Praxisübungen
- 3.Tag: Praxisübungen und Training
- 4.Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung und Ablegen der Prüfungen

Zugangs-voraussetzungen: Berufliche Planung im Bereich Projektmanagement, Softwareentwicklung, IT-Management u.ä.; außerdem müssen die Teilnehmer über gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse verfügen, da die Prüfungen in englischer Sprache erfolgen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen PSM I und PSPO I

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 36 UE (4 Tage)

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr (inkl. Prüfungszeit)

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0035/19	Rostock	24.06.2019	27.06.2019
1400/AG/0138/19	Rostock	25.11.2019	28.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Prince 2 ® - Foundation und Practitioner (2017)

Ziel: Die Teilnehmer sollen in die Lage versetzt werden, Projekte mit der Prince 2 Methodik zu planen und umzusetzen. Dabei sollen sie praxisnah auf die Prüfungsteile Foundation und Practitioner vorbereitet werden.

Inhalt:

- 1.Tag: Grundlagenvermittlung
- 2.Tag: Grundlagenvermittlung, Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung Prince 2 - Foundation
- 3.Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung
4. Tag: Praxisübungen und Training sowie Prüfungsvorbereitung
- 5.Tag: Praxisübungen und Prüfungsvorbereitung sowie Ablegen der Zertifizierungsprüfung

**Zugangs-
voraussetzungen:** SAZ in den letzten beiden Jahren vor DZE; praktische Erfahrungen in der Projektarbeit sind von Vorteil (aber keine zwingende Voraussetzung)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und bei erfolgreich abgelegten Prüfungen die Zertifizierungen für Prince2® Foundation und Practitioner

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 50 UE (5 Tage)

Unterrichtszeiten: Montag - Freitag 08:00 Uhr - 17:00 Uhr
(inkl. Prüfungszeit)

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0139/19	<u>Ort:</u> Rostock	<u>von:</u> 16.12.2019	<u>bis:</u> 20.12.2019
--	-------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Fachübergreifende Maßnahmen

Bewerbungstraining

Ziel: Vorbereitung auf eine qualifizierte Bewerbung auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz

Inhalt:

- Planung der Bewerbung
- Erstellen einer kompletten Bewerbungsmappe
- Auswahltests mit Übungen
- Vorstellungsgespräch
- weitere Bewerbungsarten

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0001/19	Stralsund	18.02.2019	22.02.2019
1400/AG/0012/19	Neubrandenburg	04.03.2019	08.03.2019
1400/AG/0043/19	Rostock	20.05.2019	24.05.2019
1400/AG/0026/19	Torgelow	18.03.2019	22.03.2019
1400/AG/0096/19	Schwerin	04.03.2019	08.03.2019
1400/AG/0097/19	Schwerin	04.11.2019	08.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Professionelles Bewerbungstraining für Fach- und Führungskräfte

Ziel: Zukünftige Fach- und Führungskräfte werden ein sehr anspruchsvolles Bewerbungsverfahren zu absolvieren haben, da potentielle Arbeitgeber entsprechende Positionen in ihrem Unternehmen mit dem richtigen Personal besetzen möchten. Sie erhalten einen fundierten Einblick in den Bewerbungsprozess und werden optimal für einen gelungenen und überzeugenden Bewerbungsauftritt vorbereitet.

Inhalt:

- Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- Auswahlinstrumente und diagnostische Testverfahren
- Live-Bewerbungsgespräche (Videoanalyse)
- persönliches Einzelcoaching
- Unternehmerkontaktabend mit Fach- und Führungskräften
- Erörterung der Themen: Arbeitsmarkt, Vergütung, Arbeitsvertrag, Arbeitsrecht und Versicherungsschutz

Zugangs-
voraussetzungen: angestrebte berufliche Tätigkeit in einer Fach- und Führungsfunktion

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0086/19
Ort: Rostock
von: 03.06.2019
bis: 07.06.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Das Vorstellungsgespräch - Intensivtraining

- Ziel:** Die Teilnehmer/-innen werden optimal auf zukünftige Vorstellungsgespräche vorbereitet.
- Inhalt:**
- Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch
 - Training zum Vorstellungsgespräch in Form von Rollenspielen
 - Typische Fragestellungen
 - Umgang mit schwierigen Fragen
- Zugangs-
voraussetzungen:** keine (Es wird jedoch empfohlen, zuvor am Seminar Bewerbungstraining teilzunehmen.)
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 24 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Mittwoch 08:00 Uhr - 16:00 Uhr bzw.
Dienstag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>von:</u> | <u>bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1400/AG/0044/19 | Rostock | 27.05.2019 | 29.05.2019 |
| 1400/AG/0101/19 | Schwerin | 11.03.2019 | 13.03.2019 |
| 1400/AG/0102/19 | Schwerin | 11.11.2019 | 13.11.2019 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik - Auffrischung Basiswissen

Ziel: Auffrischung des mathematischen Basiswissens als Vorbereitung auf alle weiterführenden Mathematikurse

Inhalt:

- natürliche Zahlen, Variablen
- Klammern (Hierarchie, setzen und auflösen)
- Kommutativgesetz
- Binome
- Rechenoperationen mit rationalen und ganzen Zahlen
- Potenz- und Wurzelrechnung
- Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung
- Funktionen und deren Eigenschaften
- Gleichungen 1. Grades mit einer Variablen

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Sonstiges: Schreibzeug, Taschenrechner, (Tafelwerk, wenn vorhanden) sind vom Teilnehmer mitzubringen!

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0006/19	Stralsund	20.05.2019	24.05.2019
1400/AG/0015/19	Neubrandenburg	08.04.2019	12.04.2019
1400/AG/0064/19	Rostock	18.02.2019	22.02.2019
1400/AG/0065/19	Rostock	19.08.2019	23.08.2019
1400/AG/0028/19	Torgelow	01.04.2019	05.04.2019
1400/AG/0121/19	Schwerin	20.05.2019	24.05.2019
1400/AG/0122/19	Schwerin	11.11.2019	15.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik für die Berufsausbildung

Ziel: Auffrischung mathematischer Kenntnisse auf dem Niveau des Realschulabschlusses in Vorbereitung einer Berufsausbildung

Inhalt:

- Geometrie
- Punkt- vor Strichrechnung
- Runden
- Bruchrechnung
- Gleichungen/Ungleichungen/lineare Gleichungssysteme
- Dreisatz, Prozentrechnung, Zinsrechnung
- Strahlensätze
- Satz des Pythagoras

**Zugangs-
voraussetzungen:** Haupt- oder Realschulabschluss; Teilnehmern, die im Bereich der Mathematik akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Mathematik – Auffrischung Basiswissen (S.39) teilzunehmen.

Sonstiges: Schreibzeug, Taschenrechner, Zeichengeräte, Zirkel, (Tafelwerk, wenn vorhanden) sind vom Teilnehmer mitzubringen!

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0007/19	Stralsund	17.06.2019	21.06.2019
1400/AG/0016/19	Neubrandenburg	06.05.2019	10.05.2019
1400/AG/0066/19	Rostock	25.02.2019	01.03.2019
1400/AG/0067/19	Rostock	02.09.2019	06.09.2019
1400/AG/0123/19	Schwerin	03.06.2019	07.06.2019
1400/AG/0124/19	Schwerin	18.11.2019	22.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Mathematik zur Studienvorbereitung

Ziel: Setzen von Impulsen zur Auffrischung der Mathematikkenntnisse auf dem Niveau des Abiturs in Vorbereitung der Aufnahme eines Studiums

Inhalt: - Differentialrechnung
- Integralrechnung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Fachhochschulreife oder Abitur (Insbesondere soll die Bruch- und Prozentrechnung und das Umformen von Gleichungen und Ungleichungen sicher angewendet werden können.)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0074/19 **Ort:** Rostock **von:** 25.03.2019 **bis:** 29.03.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Physik und Chemie - Auffrischung Basiswissen

Ziel: Auffrischung des Basiswissens in den Fächern Physik und Chemie

Inhalt:

- **Physik (20UE):**
- Einheiten und Maßsysteme
- Mechanik
- Elektrizitätslehre
-
- **Chemie (20 UE):**
- Periodensystem
- Organik
- Anorganik

Der Unterricht richtet sich nach den individuellen Defiziten der Teilnehmer/-innen.

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Sonstiges: Schreibzeug, Taschenrechner, (Tafelwerk, wenn vorhanden) sind vom Teilnehmer mitzubringen!

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0072/19	Rostock	13.05.2019	17.05.2019
1400/AG/0126/19	Schwerin	17.06.2019	21.06.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Physik und Chemie für die Berufsausbildung

Ziel: Auffrischung physikalischer und chemischer Kenntnisse auf dem Niveau des Realschulabschlusses zur Vorbereitung auf eine Berufsausbildung

Inhalt:

- **Physik (20UE):**
 - Mechanik
 - Elektrizitätslehre
- **Chemie (20 UE):**
 - Periodensystem, Organik, Anorganik
 - Moderne analytische Methoden
 - Ökologie
 - Katalyse

**Zugangs-
voraussetzungen:** Haupt- oder Realschulabschluss; Teilnehmern, die im Bereich der Physik und Chemie akuten Auffrischungsbedarf haben, wird empfohlen, zuvor am Seminar Physik und Chemie - Auffrischung Basiswissen (S.42) teilzunehmen.

Sonstiges: Schreibzeug, Taschenrechner, (Tafelwerk, wenn vorhanden) sind vom Teilnehmer mitzubringen!

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0073/19	Rostock	20.05.2019	24.05.2019
1400/AG/0127/19	Schwerin	24.06.2019	28.06.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Deutsche Sprache - Schwere Sprache

Ziel: Auffrischung der Deutschkenntnisse nicht nur für Einstellungstests mit nachhaltiger Wirkung auf den Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Inhalt:

- Rechtschreibung (kurze Auffrischung)
- Grammatik (kurze Auffrischung)
- Ausdruck (lebendiger und zeitgemäßer Sprachstil; Schilderung, Bericht und Erzählung; Arbeitstechniken Konspekt und Exzerpt)

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine; es wird allerdings empfohlen, zuvor am Kurs **Rechtschreibung/Grammatik** (siehe nächste Seite) teilzunehmen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0045/19	Rostock	01.04.2019	05.04.2019
1400/AG/0046/19	Rostock	25.11.2019	29.11.2019
1400/AG/0103/19	Schwerin	06.05.2019	10.05.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rechtschreibung/Grammatik

Ziel: Förderung der Rechtschreibsicherheit und des orthografischen Denkens sowie Festigung der Grundlagen der deutschen Grammatik durch praktische Anwendungen

Inhalt:

- Feststellen des Wissenstandes zu Beginn der Maßnahme
- nachhaltige Vermittlung ausschließlich aktueller Rechtschreibregeln
- Lösung grammatikalischer Problemfelder
- Einüben und Festigen des Lernstoffes durch Übungen in Form von Diktaten

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0008/19	Stralsund	02.09.2019	06.09.2019
1400/AG/0014/19	Neubrandenburg	18.03.2019	22.03.2019
1400/AG/0076/19	Rostock	04.03.2019	08.03.2019
1400/AG/0077/19	Rostock	23.09.2019	27.09.2019
1400/AG/0032/19	Torgelow	25.02.2019	01.03.2019
1400/AG/0128/19	Schwerin	28.01.2019	01.02.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Ausbildung der Ausbilder AEVO

Ziel: Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung mit Möglichkeit der Anerkennung auf die Meisterqualifikation in Industrie und Handwerk und Ablegen der schriftlichen und praktischen Prüfung

Inhalt: richtet sich nach dem gültigen Rahmenstoffplan in den Handlungsfeldern gemäß § 3 AEVO:

- Ausbildungsvoraussetzung prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen und abschließen
- Prüfungsvorbereitung

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Sonstiges: Für die spätere Ausbildungsberechtigung muss neben der bestandenen Prüfung ein Berufsabschluss im Ausbildungsberuf, eine angemessene Berufspraxis sowie die persönliche Eignung zum Ausbilden nachgewiesen werden.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung sowie bei erfolgreich abgelegter Prüfung Zeugnis nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO)

Unterrichtsform: Vollzeit oder Teilzeit

Unterrichtsdauer: 120 UE

Unterrichtszeiten: Vollzeit:
Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
schriftl. Prüfung: wenn möglich, am Dienstag nach Seminarende
mündl. Prüfung: wenn möglich, am Mittwoch nach Seminarende

Teilzeit:

Montag, Dienstag und Donnerstag jeweils von
17:00 Uhr bis 20:15 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0037/19	Rostock	10.09.2019	30.09.2019
1400/AG/0036/19	Rostock (Teilzeit)	21.03.2019	03.06.2019
1400/AG/0031/19	Torgelow (Teilzeit)	13.08.2019	05.11.2019
1400/AG/0088/19	Schwerin	11.11.2019	29.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils **6 Wochen** vor Maßnahmebeginn

Rhetorik/Dialektik/Kommunikation I

Ziel: Vermittlung von Techniken der verbalen und nonverbalen Kommunikation

Inhalt:

- verbale Kommunikation
- nonverbale Kommunikation
- Gesprächstechniken
- Konfliktmanagement

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0009/19	Stralsund	11.11.2019	15.11.2019
1400/AG/0022/19	Neubrandenburg	23.09.2019	27.09.2019
1400/AG/0079/19	Rostock	09.12.2019	13.12.2019
1400/AG/0030/19	Torgelow	25.11.2019	29.11.2019
1400/AG/0130/19	Schwerin	03.06.2019	07.06.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rhetorik/Dialektik/Kommunikation II

Ziel: Vermittlung von Kommunikationstechniken für Führungskräfte

Inhalt:

- Formulierung von Zielvorgaben
- Mitarbeitermotivation
- Konfliktbewältigung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme an der Maßnahme
Rhetorik/Dialektik/Kommunikation I

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0080/19	Rostock	16.12.2019	20.12.2019
1400/AG/0131/19	Schwerin	17.06.2019	21.06.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Vorbereitungskurs für den Besuch der Techniker-, Meister- und Bundeswehrfachschule (80 UE)

Ziel: Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes der Berufsschule und Anpassung an die Bedürfnisse der Fachschul- und Meisterausbildung

Inhalt: Wiederholung und Aufbereitung des Lehrstoffes in den Fächern:
- Physik
- Mathematik
- Deutsch

**Zugangs-
voraussetzungen:** abgeschlossene Berufsausbildung

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0083/19	Rostock	11.03.2019	22.03.2019
1400/AG/0136/19	Schwerin	13.05.2019	24.05.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Rechtskunde für den öffentlichen Dienst

Ziel: Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die allgemeinen Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung und einen kurzen Einblick in das Verwaltungshandeln

Inhalt:

- Einteilung der Rechtsordnung
- Gliederung des öffentlichen Rechts
- Staats- und Verfassungsrecht
- Verwaltungsrecht
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Besonderes Verwaltungsrecht (Beamtenrecht)
- Amtshaftung
- Einblick in das Vergaberecht

**Zugangs-
voraussetzungen:** angestrebte Tätigkeit im öffentlichen Dienst oder im juristischen Bereich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0078/19	Rostock	11.11.2019	15.11.2019
1400/AG/0129/19	Schwerin	26.08.2019	30.08.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Wissenschaftliches Arbeiten

Ziel: Die Teilnehmer werden mit wissenschaftlichen Arbeitsweisen vertraut gemacht - das Seminar dient der Vorbereitung auf ein Studium

Inhalt:

- Kreativitäts- und Arbeitstechniken
- Vorgehensmodell
- formaler Aufbau
- Formatierungs- und Zitierrichtlinien

**Zugangs-
voraussetzungen:** Fachhochschulreife oder Abitur

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 32 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0085/19	Rostock	01.04.2019	04.04.2019

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Maschinenschreiben am PC

- Ziel:** Die Teilnehmer erlernen das Zehnfinger-Tastsystem (Blindschreiben)
- Inhalt:**
- Erarbeitung des Tastaturfeldes
 - Beherrschen des Zehnfinger-Tastsystems (Blindschreiben)
 - Übungen zur Festigung der Schreibsicherheit und Erhöhung der Schreibgeschwindigkeit
 - Schnellschreibübungen
 - Briefgestaltung
 - Regeln für die maschinelle Texterstellung nach DIN 5008
- Zugangs-
voraussetzungen:** PC-Grundkenntnisse
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0120/19
- Ort:** Schwerin
- von:** 02.09.2019
- bis:** 06.09.2019
- Anmeldeschluss:** jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einstellungstests und Prüfungsverfahren

- Ziel:** Vorbereitung auf Einstellungs- und Prüfungsverfahren
- Inhalt:**
- Vorstellung der Einstellungstestverfahren: Intelligenz- und Leistungstest, Wissens- und Fähigkeitstest, Persönlichkeitstests
 - Testverfahren für bestimmte Berufsgruppen
 - Deutsch: Rechtschreibung, Grammatik, Diktat und Aufsatz
 - Mathematik: Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnen, Rechnen mit Maßen und Gewichten
 - Gesprächsvorbereitung: Einzelgespräche, Gruppengespräche
 - Assessment-Center
 - Teamfähigkeit / Führungsqualitäten
- Zugangs-
voraussetzungen:** keine
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- Maßnahme-Nr.:** 1400/AG/0109/19
- Ort:** Wöbbelin
- von:** 13.05.2019
- bis:** 17.05.2019
- Anmeldeschluss:** jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Einstellungstesttraining öffentlicher Dienst

Ziel: Bekanntmachen und üben der gängigen Verfahren der Personalauswahl im öffentlichen Dienst

Inhalt:

- logisches Denken
- Rechenvermögen
- räumliches Denken
- physikalisches Verständnis
- Rechtschreibtest
- Elektriztest
- Figuren-Denktest
- föderales System der BRD/ Staatsaufbau

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine; es wird jedoch empfohlen, zuvor am Berufsorientierungsseminar öffentlicher Dienst (Seite 71) teilzunehmen.

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0005/19	Stralsund	06.05.2019	10.05.2019
1400/AG/0013/19	Neubrandenburg	11.03.2019	15.03.2019
1400/AG/0050/19	Rostock	28.01.2019	01.02.2019
1400/AG/0051/19	Rostock	08.04.2019	12.04.2019
1400/AG/0052/19	Rostock	18.11.2019	22.11.2019
1400/AG/0025/19	Torgelow	25.03.2019	29.03.2019
1400/AG/0034/19	Torgelow	23.09.2019	27.09.2019
1400/AG/0107/19	Schwerin	25.03.2019	29.03.2019
1400/AG/0108/19	Schwerin	02.09.2019	06.09.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Orientierungsseminare

Berufsorientierungsseminar DZE - und was nun?

- Ziel:** Die Teilnehmer erhalten Anregungen für ihre sich aus einer Potentialanalyse ergebende individuelle Berufswegeplanung und Empfehlungen für Qualifizierungsmaßnahmen mit dem Ziel der Verbesserung des Bewerberverhaltens
- Inhalt:**
- Potentialanalyse
 - Berufsorientierung einschließlich Selbstständigkeit
 - Bewerbungs- und Auswahlverfahren
 - Unternehmerkontaktabend
- Zugangs-
voraussetzungen:** Einverständniserklärung zur Weiterleitung der Potentialanalyse an den BFD
- Sonstiges:** Unternehmerkontaktabend am Donnerstag - bitte entsprechende Kleidung vorsehen!
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 55 UE
- Unterrichtszeiten:**
- | | |
|-------------------|-----------------------|
| Montag - Mittwoch | 08:00 Uhr - 17:00 Uhr |
| Donnerstag | 08:00 Uhr - 20:00 Uhr |
| Freitag | 08:00 Uhr - 13:00 Uhr |
- Maßnahme-Nr.:** **Ort:** **von:** **bis:**
- | | | | |
|-----------------|----------------|------------|------------|
| 1400/AG/0002/19 | Stralsund | 04.03.2019 | 08.03.2019 |
| 1400/AG/0010/19 | Neubrandenburg | 18.02.2019 | 22.02.2019 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierungsseminar Berufsfindung und Eignung, beruflicher Einstieg - für FWDL

Ziel: Kennenlernen verschiedener Berufsfelder, Eröffnung von Berufsperspektiven auf Grundlage einer individuellen Potenzialanalyse (Eignungsfeststellung)

Inhalt:

- Potenzialanalyse
- Durchführung eines standardisierten Testverfahrens (Testergebnis wird dem TN ausgehändigt)
- individuelles Beratungsgespräch auf Grundlage der persönlichen Ergebnisse mit Zielrichtung Berufsfeld- und Qualifizierungsberatung
- Kontaktnachmittag mit Personalleitern aus zum Teilnehmerkreis passenden Branchen
- Bewerbungstraining
- Vorstellung von Berufsfeldern

**Zugangs-
voraussetzungen:** Einverständniserklärung zur Weiterleitung des Testergebnisses an den BFD, eine Teilnahme von SaZ ist im Rahmen freier Kapazitäten möglich

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0089/19	<u>Ort:</u> Schwerin	<u>von:</u> 28.01.2019	<u>bis:</u> 01.02.2019
--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierungsseminar Öffentlicher Dienst: Struktur, Laufbahnen und Chancen

- Ziel:** Die Teilnehmer erhalten einen Einblick in die Arbeitswelt des öffentlichen Dienstes sowie eine individuelle Orientierung für eine Tätigkeit als Beamter oder Arbeitnehmer
- Inhalt:**
- Föderalismus in der Bundesrepublik Deutschland
 - Aufgabenteilung zwischen Bund, Ländern, Kommunen
 - Dienstrecht und Tarifrecht
 - Darstellung der Beschäftigungssituation
 - Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung
 - individuelle Potentialanalyse
 - Training gängiger Auswahlverfahren
- Zugangs-
voraussetzungen:** Soldaten mit dem Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst **und** Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potentialgutachtens an den BFD
- Abschluss:** Teilnahmebescheinigung
- Unterrichtsform:** Vollzeit
- Unterrichtsdauer:** 40 UE
- Unterrichtszeiten:** Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
- | <u>Maßnahme-Nr.:</u> | <u>Ort:</u> | <u>von:</u> | <u>bis:</u> |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1400/AG/0004/19 | Stralsund | 08.04.2019 | 12.04.2019 |
| 1400/AG/0011/19 | Neubrandenburg | 25.02.2019 | 01.03.2019 |
| 1400/AG/0040/19 | Rostock | 21.01.2019 | 25.01.2019 |
| 1400/AG/0041/19 | Rostock | 11.03.2019 | 15.03.2019 |
| 1400/AG/0042/19 | Rostock | 04.11.2019 | 08.11.2019 |
| 1400/AG/0024/19 | Torgelow | 18.02.2019 | 22.02.2019 |
| 1400/AG/0033/19 | Torgelow | 02.09.2019 | 06.09.2019 |
| 1400/AG/0092/19 | Schwerin | 18.03.2019 | 22.03.2019 |
| 1400/AG/0093/19 | Schwerin | 19.08.2019 | 23.08.2019 |
- Anmeldeschluss:** jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierungsseminar Existenzgründung - Der Weg in die Selbstständigkeit

Ziel: Die Teilnehmer erhalten Grundlagenwissen für den Weg in die Selbstständigkeit

Inhalt:

- Selbstanalyse
- Gründungsberatung
- Geschäftsidee
- Gründungsformen
- Businessplan
- Finanzierung
- sonstige Rahmenbedingungen wie Marketing und Versicherungen

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0039/19	Rostock	02.12.2019	06.12.2019
1400/AG/0090/19	Schwerin	23.09.2019	27.09.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierungsseminar Industrie 4.0

Ziel: Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über neue Technologien und erfolgreiche Designstrategien für Human-Machine-Interfaces und werden für aktuelle und zukünftige Anforderungen an Unternehmensprozesse sensibilisiert.

Inhalt:

- Einführung, Überblick, Leitgedanken
- Organisationsgestaltungsprinzipien
- Erfolgreiche Einführung von Industrie 4.0 in ein Unternehmen
- Herausforderungen von Industrie 4.0
- Entwicklungen im Ausland
- Transfer zu einer Werksbesichtigung

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 24 UE

Unterrichtszeiten: Dienstag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0091/19	Schwerin	27.05.2019	29.05.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Berufsorientierungsseminar Chancen im höheren Dienst

Ziel: Das Seminar informiert über die Zugangsmöglichkeiten zur höheren Laufbahn im öffentlichen Dienst sowie über den aktuellen Arbeitsmarkt und die Einstellungssituation. Durch das Kennenlernen der Auswahlkriterien und -verfahren sowie ein praktisches Bewerbungstraining werden die Teilnehmer auf eine erfolgreiche Bewerbung für den höheren Dienst vorbereitet.

Inhalt:

- Strukturen im öffentlichen Dienst
- Tätigkeiten im höheren Dienst
- Laufbahnen und -voraussetzungen
- technische und nichttechnische Laufbahnen des höheren Dienstes mit aktueller Einstellungssituation
- Kontaktdaten verschiedener Einstellungsbehörden
- Eignungs- und Auswahlverfahren für den höheren öffentlichen Dienst mit praktischer Durchführung (Eignungsdiagnostik)
- Einzelberatung zu persönlich geeigneten Laufbahnen mit konkreten Empfehlungen/Kontaktdaten unter Berücksichtigung der Testergebnisse
- Bewerbungstraining

Zugangs-voraussetzungen: Soldaten mit dem Ziel einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst **und** Einverständniserklärung zur Weitergabe des Potentialgutachtens an den BFD

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u> 1400/AG/0059/19	<u>Ort:</u> Rostock	<u>von:</u> 25.02.2019	<u>bis:</u> 01.03.2019
--	-------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Sprachausbildung

Englisch Grundkurs

Ziel: Vermittlung von Grundkenntnissen der englischen Sprache

Inhalt:

- Alphabet, Lautschrift, Nutzung des Wörterbuches
- Schreiben und Lesen einfacher Texte
- Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen (Satzbau, Zeitformen sowie Redewendungen)
- Einsatz sprachlicher Mittel in Alltagssituationen
- Übungen zu Alltagssituationen (u.a. Tagesablauf, Reise, Bank, Restaurant, Freizeit, Nutzung Verkehrsmittel)

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit oder Teilzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
bei Teilzeit: Mo, Di, Do 17:00 Uhr - 20:15 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0003/19	Stralsund	18.03.2019	22.03.2019
1400/AG/0017/19	Neubrandenburg	20.05.2019	24.05.2019
1400/AG/0027/19	Torgelow (Teilzeit)	11.03.2019	01.04.2019
1400/AG/0055/19	Rostock	25.03.2019	29.03.2019
1400/AG/0116/19	Schwerin	25.02.2019	01.03.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Aufbaukurs

Ziel: Festigen von Grundstrukturen der englischen Sprache sowie Aneignung erweiterter Kenntnisse und Fähigkeiten

Inhalt:

- Wiederholung und Festigung der Grundkenntnisse
- Erweiterung des Wortschatzes
- Erschließen des Inhaltes mittelschwerer Texte
- Ausbau der Kommunikationsfähigkeit durch Sprach- und Schreibübungen
- Rollenspiele

**Zugangs-
voraussetzungen:** Teilnahme am Englisch Grundkurs **oder**
Englisch Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr
bei Teilzeit: Mo, Di, Do 17:00 Uhr - 20:15 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0018/19	Neubrandenburg	17.06.2019	21.06.2019
1400/AG/0057/19	Rostock	06.05.2019	10.05.2019
1400/AG/0114/19	Schwerin	08.04.2019	12.04.2019
1400/AG/0140/19	Torgelow (Teilzeit)	06.05.2019	27.05.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch Auffrischkurs

Ziel: Reaktivierung und Festigung der
Realschulkenntnisse

Inhalt: - Angaben zur Person
- Alltagskonversation
- Rollenspiele

**Zugangs-
voraussetzungen:** Englisch Schulkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0056/19	Rostock	08.04.2019	12.04.2019
1400/AG/0115/19	Schwerin	20.05.2019	24.05.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Wirtschaftsenglisch

Ziel: Nutzung der englischen Sprache für berufliche Zwecke mit entsprechender Erweiterung des Wortschatzes

Inhalt:

- Wirtschaftsenglisch in Wort und Schrift
- Fertigen von Schriftstücken
- Bewältigen von Alltagssituationen im Beruf

**Zugangs-
voraussetzungen:** gefestigte, anwendungsbereite Englischkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0042/19	Rostock	09.09.2019	13.09.2019
1400/AG/0137/19	Schwerin	19.08.2019	23.08.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Englisch A1 (in Teilzeit)

Ziel: Erwerb von Englischkenntnissen in den Bereichen Sprechen, Hören und Lesen; Grammatik; Grundwortschatz (ca. 700 Vokabeln)

Inhalt:

- Auffrischung und Erweiterung des Wortschatzes
- Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen
- Kommunikation in Alltagssituationen
- Schreiben, Lesen und Hören einfacher Texte
- Übungen zur Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung
- Durchführung der Prüfung

**Zugangs-
voraussetzungen:** Englischkenntnisse auf dem Niveau der Hauptschule (bzw. Ergebnis Einstufungstest A1)

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers, Zertifikat nach dem „Europäischen Referenzrahmen für Sprachen“ bei erfolgreich abgelegter Prüfung

Unterrichtsform: Teilzeit

Unterrichtsdauer: 80 UE

Unterrichtszeiten: Mo, Di und Do: 17:00 Uhr - 20:15 Uhr

<u>Maßnahme-Nr.:</u>	<u>Ort:</u>	<u>von:</u>	<u>bis:</u>
1400/AG/0087/19	Rostock	05.11.2019	19.12.2019

Englisch Intensivkurs für Führungskräfte

Ziel: Die Teilnehmer/-innen des Seminars werden in der englischen Sprache so trainiert, dass sie sich im internationalen Geschäft souverän auf Englisch ausdrücken und präsentieren können.

Inhalt: Die Schwerpunkte des Seminars werden auf folgende Themen gelegt:

- Leitung von Meetings
- Verhandlungen
- Telefonieren
- Präsentationen
- Kontaktpflege
- Formelle Schreiben
- Mitarbeitergespräche

Das Seminar wird in Form von Diskussionen, Rollenspielen (Simulationen) und Fallstudien durchgeführt. Dabei wird auch auf interkulturelle Kommunikationsaspekte eingegangen.

**Zugangs-
voraussetzungen:** gefestigte und anwendungsbereite Englisch Grundkenntnisse

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0070/19 **Ort:** Rostock **von:** 26.08.2019 **bis:** 30.08.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Polnisch Grundkurs

Ziel: Erwerb von Polnisch Kenntnissen in den Bereichen Sprechen, Hören, Lesen und Schreiben; Einführung in die Grammatik; kleiner Grundwortschatz (ca. 300 Vokabeln)

Inhalt:

- Erlernen eines kleinen Grundwortschatzes im Rahmen eines kommunikativ aufgebauten Sprachseminars
- Vermittlung grammatikalischer Grundstrukturen
- Kommunikation in Alltagssituationen
- Verstehen einfacher Texte (Lesen und Hören)
- kleine Schreibübungen (Vokabeln und einfache Sätze)

**Zugangs-
voraussetzungen:** keine

Abschluss: Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers

Unterrichtsform: Vollzeit

Unterrichtsdauer: 40 UE

Unterrichtszeiten: Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:00 Uhr

Maßnahme-Nr.: 1400/AG/0142/19 **Ort:** Torgelow **von:** 11.11.2019 **bis:** 15.11.2019

Anmeldeschluss: jeweils 3 Wochen vor Maßnahmebeginn

Impressum

Herausgeber: Karrierecenter der Bundeswehr Schwerin
Berufsförderungsdienst Schwerin
Schloßgartenallee 66
19061 Schwerin

Layout: BAPersBw II 2

Notizen

Notizen

Notizen

2019

Januar

M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
M	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	31
F	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	

Februar

M		4	11	18	25
D		5	12	19	26
M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
F	1	8	15	22	
S	2	9	16	23	
S	3	10	17	24	

März

M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
M		6	13	20	27	
D		7	14	21	28	
F	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	

April

M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
M	3	10	17	24	
D	4	11	18	25	
F	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
S	7	14	21	28	

Mai

M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
M	1	8	15	22	20
D	2	9	16	23	30
F	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	

Juni

M		3	10	17	24	
D		4	11	18	25	
M		5	12	19	26	
D		6	13	20	27	
F		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

Juli

M	1	8	15	22	29
D	2	9	16	23	30
M	3	10	17	24	31
D	4	11	18	25	
F	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
S	7	14	21	28	

August

M		5	12	19	26
D		6	13	20	27
M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
F	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
S	4	11	18	25	

September

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Oktober

M		7	14	21	28
D	1	8	15	22	29
M	2	9	16	23	30
D	3	10	17	24	31
F	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	

November

M		4	11	18	25
D		5	12	19	26
M		6	13	20	27
D		7	14	21	28
F	1	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	

Dezember

M		2	9	16	23	30
D		3	10	17	24	31
M		4	11	18	25	
D		5	12	19	26	
F		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	

Im Internet unter

www.bfd.bundeswehr.de

- können Sie mit Hilfe der „BFD Datenbank Maßnahmen“ nach weiteren Maßnahmen suchen. Diese finden Sie unter Maßnahmen/Seminare.
- finden Sie unter „Organisation“ Anschriften und Telefonnummern aller Berufsförderungsdienste.